



# Residential GREEN ECONOMY FINANCING FACILITY Moldova

*Manual de utilizare a Sistemului de  
Management al Granturilor (GMS) pentru  
Sub-împrumutători*



## ABREVIERI

Abreviere	Sens
<b>FA</b>	Formular de aplicație
<b>CF</b>	Consultantul Facilității
<b>GEFF</b>	Facilitatea de Finanțare a Economiei Verzi
<b>GMS</b>	Sistem de Gestionare a Granturilor (Grants Management System)
<b>GTS</b>	Selector de Tehnologii Verzi (Green Technology Selector)
<b>IFP</b>	Instituție Financiară Participantă
<b>EV</b>	Expert în verificare

## Cuprins

I.	Considerații generale .....	4
II.	Pasul 1: Înregistrarea în GMS.....	4
III.	Pasul 2: Solicitați stimulente de investiție (grantul).....	7
IV.	Sfaturi pentru utilizator .....	15

## I. Considerații generale

Acest Manual este destinat exclusiv persoanelor fizice care se împrumută (denumiți în continuare în acest Manual „Client” sau „Sub-împrumutator”) – o persoană fizică, client al IFP, care a contractat un împrumut pentru implementarea unui Sub-proiect eligibil în cadrul Facilității/Programului Residential GEFF Moldova în locuința sa (apartament/casă individuală).

Manualul prezintă etapele cheie ale procesului GMS pe care Clientul trebuie să le urmeze pe tot parcursul implementării proiectului, începând cu înregistrarea în GMS și terminând cu depunerea verificării finale și a cererii de Stimulent pentru Investiții (grant).

În acele rare cazuri, dacă dumneavoastră, în calitate de Client, totuși mai aveți în continuare întrebări după consultarea acestui Manual detaliat, vă puteți adresa ofițerului de credit al IFP de la care ați contractat împrumutul pentru clarificări suplimentare și/sau asistență cu privire la pașii pe care trebuie să îi parcurgeți în GMS.

## II. Pasul 1: Înregistrarea în GMS

Înainte de a începe înregistrarea în GMS, vă rugăm să aveți la îndemână **contractul de împrumut**, deoarece vi se va solicita să furnizați anumite detalii din acesta, precum și o **copie scanată sau o fotografie a cărții de identitate/pașaportului**, deoarece vi se va solicita să o încărcați în GMS în timpul înregistrării.

După ce a-ți semnat împrumutul cu IFP-ul dumneavoastră, vă rugăm să accesați site-ul web al Sistemului de Management al Granturilor (GMS) utilizând următorul link:

**Link pentru accesarea paginii web a GMS:**

<https://md.ebrdcheck.com/residential/gms-md>

După accesare, veți vedea următoarea „**Pagină de bun venit**”, unde puteți alege limba preferată (engleză, română sau rusă):

Măsuri de Eficiență Energetică		
Ferestre / Geamuri / Uși	Izolație termică a podelei	Izolația termică a pereților exteriori
Izolație termică acoperiș / tavan / etaj		Anexate de aer condiționat pentru clădire centralizată a aerului

În plus, pe această pagină veți vedea informații importante despre măsurile eligibile, procentul de grant aplicabil și un scurt ghid pentru înregistrare (acest Manual). Vă rugăm să citiți cu atenție această pagină și apoi să confirmați nota privind protecția datelor, bifând căsuța respectivă, apoi făcând clic pe „Următorul” (“Next”):

Sunt la curent cu drepturile mele în temeiul Capitolului III din Legea Republicii Moldova „Privind protecția datelor cu caracter personal”. \*\* ⓘ

[Next →](#)

**Notă :** Vă rugăm să finalizați înregistrarea într-o singură sesiune neîntreruptă. Dacă inactivitatea depășește 30 de minute, pagina se va reîmprospăta, ceea ce va duce la pierderea oricăror informații introduse. Va trebui apoi să reluați procesul de înregistrare de la început.

După ce faceți clic pe **Următorul (Next)**, veți fi direcționat către a doua pagină „**Secțiunea 1. Informații despre dvs.**”:

Facilitarea securității energetice pentru Moldova 🇷🇵 29:15

[Pagină de bun venit](#)   [Informații despre dumneavoastră](#)   [Contact](#)   [Disclaimer](#)   [Întrebări frecvente](#)

### Secțiunea 1. Informații despre dumneavoastră

Vă rugăm să furnizați următoarele detalii despre dumneavoastră pentru a vă înregistra în Sistemul de Management al Granturilor (GMS) al programului Residential GEF Moldova

Toate câmpurile marcate cu (\*) sunt obligatorii. Vă rugăm să introduceți informațiile solicitate sau să selectați din meniul derulant. Pentru câmpul „Suma creditului”, vă rugăm să folosiți virgulă (,) pentru a separa zecimile (bănuții).

După ce toate câmpurile sunt completate, vă rugăm să faceți clic pe butonul „Finalizează înregistrarea”. Sistemul va efectua o verificare a validității și - în cazul în care se observă vreo deficiență - va oferi sugestii de îmbunătățire corespunzătoare. Dacă toate informațiile sunt corecte, sistemul vă va duce automat la pagina următoare.

Adresare\* ⓘ

Nume de familie în limba română\* ⓘ      Prenume în limba română\* ⓘ

Nume de familie în latină\* ⓘ      Prenume în latină\* ⓘ

Cetățenie\* ⓘ      Dovada Cetățeniei: Act de identitate / Pașaport\* ⓘ

Pe această pagină, vi se solicită să furnizați date personale și date despre împrumutul dumneavoastră.

**Note:**

- ⇒ Toate câmpurile marcate cu simbolul „ \* ” sunt obligatorii
- ⇒ Plasând cursorul peste simbolul „ ⓘ ”, veți vedea informații suplimentare despre ce este necesar în câmpul respectiv
- ⇒ De asemenea, vă rugăm să fiți pregătiți să încărcați următoarele documente:
  - a. **Dovada cetățeniei** Clientului: pentru cetățenii Republicii Moldova – buletin de identitate sau pașaport (copie scanată sau fotografie); pentru cetățenii altor țări care dețin sau au reședința legală într-o locuință în Republica Moldova și pentru care a contractat un împrumut pentru un proiect rezidențial eligibil GEF Moldova – pașaport (copie scanată sau fotografie)

- b. **Formular de aplicare pentru clienții retail (Persoană fizică)** completat și semnat de Client (copie scanată sau fotografie). În cazul în care nu îl aveți la dispoziție (formularul de cerere de credit completat și semnat a fost lăsat la sucursala IFP), puteți sări peste acest câmp, iar IFP-ul respectiv îl va încărca în GMS din partea sa pentru contul dumneavoastră.

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, faceți clic pe „**Finalizați înregistrarea**” (“**Complete Registration**”). Dacă lipsesc careva informații, site-ul web vă va notifica și va afișa și texte explicative:

The screenshot shows a web form for loan application. It includes fields for:
 

- Adresa de e-mail\* (E-mail address)
- Adresă de e-mail (repetat)\* (E-mail address repeated)
- Tipul împrumutului\* (Type of loan)
- Numele băncii\* (Bank name)
- Data Contractului de Împrumut\* (Loan agreement date)
- Numărul contractului de împrumut\* (Loan agreement number)
- Suma împrumutului în MDL\* (Loan amount in MDL)
- Data rambursării finale a creditului conform acordului de împrumut\* (Final repayment date)

 There is also a section for uploading the application form for retail clients, with a 'Răsfoire' (View) button and a 'Formular aplicare.pdf' link. A green 'Complete registration' button is at the bottom right.

Dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate, după ce faceți clic pe **Finalizați înregistrarea** (“**Complete Registration**”), veți fi direcționat către pagina „**Cerere primită**”, unde veți vedea și un rezumat al datelor incluse de dumneavoastră:

The screenshot shows the 'Cerere primită' (Request received) page. It contains a confirmation message in Romanian:
 

Vă mulțumim pentru solicitarea de înregistrare în Sistemul de Management al Granturilor Rezidențial GEFF Moldova.

Notă importantă: Vă rugăm să rețineți că acest mesaj confirmă doar că am primit cererea dumneavoastră de înregistrare în Sistemul de gestionare a granturilor. Aceasta NU este o confirmare a cererii dumneavoastră de stimulent financiar. Pentru a solicita stimulentele financiare, va trebui să trimiteți o „cerere de verificare”, așa cum se explică mai jos.

Banca dumneavoastră va confirma acum detaliile împrumutului dumneavoastră. După confirmarea cu succes, veți primi un link securizat pentru a aplica pentru stimulentele financiare. Acest proces poate dura câteva zile lucrătoare. Vă rugăm să nu creați înregistrări suplimentare. Dacă în termen de șapte zile lucrătoare nu primiți pe e-mail nici confirmarea înregistrării, nici respingerea acesteia, vă rugăm să ne contactați la datele de contact de mai sus. De asemenea, vă sugerăm să verificați caseta de spam, deoarece aceasta poate fi filtrată de clientul dumneavoastră de e-mail.

Vă rugăm să utilizați linkul securizat pentru a trimite „cererea de verificare” și a solicita stimulentele financiare (grantul) din partea Programului Rezidențial GEFF Moldova.

 Below the message is a section titled 'Secțiunea 1. Informații despre dumneavoastră' (Section 1. Information about you) with the following details:
 

- Adresare: Mr.
- Nume în română: Ionuț Vasile
- Nume în latină: Ionut Vasile
- Cetățenia: Republic of Moldova
- Data nașterii: 01.01.1990
- Cod Numeric Personal (IDNR): 44111111111111

La această etapă, rolul dumneavoastră în procesul de înregistrare în GMS (Pasul 1) **este finalizat** și puteți închide site-ul web GMS. De asemenea, veți primi un e-mail automat de la GMS că solicitarea dumneavoastră de înregistrare a fost primită (vă rugăm să o citiți, dar nu răspundeți la acest e-mail).

### **Dar ce se întâmplă în continuare?**

În continuare, instituția financiară parteneră (IFP) a dumneavoastră va analiza cererea de înregistrare în GMS și va confirma că datele privind împrumutul incluse de dumneavoastră sunt corecte:

- ⇒ Dacă datele furnizate sunt corecte, IFP-ul vă va accepta înregistrarea. În acest caz, veți primi un e-mail automat de la GMS (vă rugăm să îl citiți, dar nu răspundeți la acest e-mail) care vă anunță că înregistrarea a avut succes, împreună cu un link securizat și o parolă (PIN).

**(!) Important** : Vă rugăm să păstrați acest e-mail, deoarece veți avea nevoie de linkul securizat și parola (PIN) furnizate pentru a accesa GMS-ul pentru a depune cererea de grant (Cererea de Stimulent) după finalizarea implementării proiectului, așa cum este descris în **Pasul 2** de mai jos. De asemenea, citiți cu atenție e-mailul, deoarece conține informații, explicații și link-uri utile.

- ⇒ Dacă datele furnizate de Dvs sunt inexacte, IFP-ul vă va respinge înregistrarea. În acest caz, veți primi un e-mail automat de la GMS prin care veți fi informat că înregistrarea nu a fost acceptată și motivele respingerii. Vă rugăm să citiți acest e-mail (dar nu răspundeți) și să repetați înregistrarea (Pasul 1) cu datele corecte, urmând din nou instrucțiunile de mai sus.

## **III. Pasul 2: Solicitați stimulentele de investiție (grantul)**

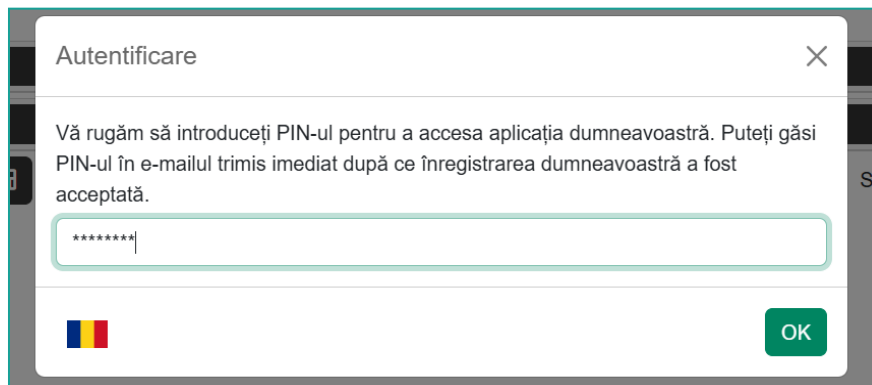
După ce ați finalizat implementarea tuturor măsurilor proiectului, puteți trimite Cererea de Stimulent în GMS pentru primirea grantului.

Înainte de a începe îndeplinirea Cererii de Stimulent în GMS, vă rugăm **să pregătiți documentele enumerate în CASETA TEXTUALĂ 1 de mai jos**, pentru fiecare măsură implementată de dumneavoastră, deoarece vi se va solicita să le încărcați în GMS în timpul procesului de completare a Formularului de Cerere de Stimulent.

**(!) Important:** Vă reamintim că trebuie să finalizați implementarea proiectului și să trimiteți Cererea de Stimulent **înainte de termenul limită de verificare finală**; vă rugăm să contactați IFP-ul dumneavoastră pentru a obține termenul limită pentru verificarea finală a proiectului dumneavoastră. De asemenea, împrumutul utilizat pentru a sprijini implementarea proiectului dumneavoastră **trebuie să fie activ (adică să nu fie rambursat integral)** la data depunerii Cererii de Stimulent.

De asemenea, rețineți că trebuie **să faceți fotografii** după implementarea proiectului, în conformitate cu **Manualul foto**, disponibil la următorul link (<https://ebrdgeff.com/moldova/ro/photo-manual/>).

**Pentru a începe îndeplinirea Formularului Cererii de Stimulent în GMS, vă rugăm să accesați linkul securizat** (furnizat în e-mailul pe care l-ați primit de la GMS după ce IFP-ul Dvs. v-a acceptat înregistrarea, de la **Pasul 1** de mai sus) și în fereastra apărută **să introduceți parola PIN** (din același e-mail), apoi faceți clic pe „OK”:



Astfel, se va deschide pagina „**Formular de solicitare a stimulentului financiar. Secțiunea 1. Informații despre dumneavoastră**”:

29:45

---

Formular de solicitare a stimulentului financiar
Formular de solicitare a stimulentului financiar
Contact
Disclaimer

[Întrebări frecvente](#)

---

## Formular de solicitare a stimulentului financiar

### Secțiunea 1. Informații despre dumneavoastră

Pe această pagină, vă rugăm să revizuiți și să actualizați informațiile despre dumneavoastră - datele de contact și adresa de înregistrare. Există o pagină separată pentru a furniza adresa locuinței în care au fost implementate măsuri de eficiență energetică și/sau energie regenerabilă, chiar dacă este aceeași cu adresa dumneavoastră de înregistrare.

*(!) Important: Toate măsurile din împrumutul dumneavoastră pentru proiectul Residential GEFF Moldova trebuie implementate înainte de a solicita plata stimulentului financiar. Pentru a primi un stimulent financiar de la BERD și Residential GEFF Moldova, trebuie să completați și să trimiteți în această cerere doar măsurile pe care le-ați implementat complet până la data depunerii acestei Cereri de Stimulent financiar.*

*Dacă împrumutul pentru proiectul dumneavoastră implică mai multe categorii eligibile și/sau în câteva locații, trebuie să depuneți Cererea de Stimulent financiar pentru toate acestea împreună, după ce le-ați implementat complet și în toate locațiile respective.*

Pentru a naviga între pagini, vă rugăm să folosiți butoanele „Înapoi” și „Următorul” sau să faceți clic pe numele paginii.

Toate câmpurile marcate cu (\*) din acest formular sunt obligatorii. Unele câmpuri sunt blocate pentru editare, iar intrările sunt precompletate din

Pe această pagină veți vedea informații importante. Vă rugăm să le citiți cu atenție, apoi să revizuiți și să actualizați informațiile despre dumneavoastră - datele de contact, adresa de înregistrare și numărul contului bancar (IBAN) unde puteți primi plata grantului.

Apoi bifați căsuța „**Am citit și sunt de acord cu Termenii și Condițiile Facilității Residential GEFF Moldova**” și faceți clic pe „**Următorul**” (“**Next**”):

Tipul locuinței*	Raion*
Casă unifamilială/individuală existentă și deja folosită	Ialoveni
Localitatea*	Stradă*
Ialoveni	Mihai Cibotaru
Clădire*	
7	
Adițional	
Cont bancar pentru plata stimulentei financiare	
Număr de cont bancar (IBAN)**	
MD123456789123456789	
<input checked="" type="checkbox"/> Am citit și sunt de acord cu <a href="#">Termenii și Condițiile Facilității Rezidențial GEFF Moldova</a> *	
<input type="button" value="✓ Check data"/> <input type="button" value="Next →"/>	

Dacă lipsesc careva informații din câmpurile obligatorii, site-ul web vă va notifica prin evidențierea câmpurilor respective cu roșu și afișarea comentariilor corespunzătoare cu privire la ceea ce trebuie inclus.

Dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate cu succes, după ce faceți clic pe **Următorul (Next)**, veți fi direcționat către pagina „**Formular de solicitare a stimulentei financiare. Secțiunea 2. Informații despre locația investiției Dvs. în eficiență energetică și/sau utilizare a energiei din surse regenerabile, măsurile implementate și persoana de contact**”:

29:36

[Formular de solicitare a stimulentei financiare](#)
Formular de solicitare a stimulentei financiare
[Contact](#)
[Disclaimer](#)

[Întrebări frecvente](#)

## Formular de solicitare a stimulentei financiare

**Secțiunea 2. Informații despre locația investiției dumneavoastră în eficiență energetică și/sau utilizare a energiei din surse regenerabile, măsurile implementate și persoana de contact**

Pe această pagină, vă rugăm să furnizați locația locuinței în care ați implementat măsuri de eficiență energetică și/sau de energie regenerabilă și datele de contact ale unei persoane care poate permite accesul la locuință, în cazul în care aceasta este selectată pentru verificare la fața locului.

De asemenea, vă rugăm să selectați tipurile de măsuri de eficiență energetică și/sau energie regenerabilă pe care le-ați implementat în această locație – respectivi vi se vor deschide pagini specifice pentru încărcarea documentației și informației cu privire la proiect. Toate câmpurile marcate cu (\*) sunt obligatorii.

Tipul de locuință în care implementați proiectul**	Raion*
Localitate*	Stradă*
Clădire*	

Vă rugăm să completați această pagină cu atenție cu datele solicitate (denumirea câmpurilor este autoexplicativă, dar puteți trece cu cursorul mouse-ului peste simbolul „**i**” pentru a vedea informații suplimentare despre ce este necesar în câmpul respectiv):

- ⇒ Mai întâi, vă rugăm să includeți detalii despre locuința în care a fost implementat proiectul și datele de contact ale persoanei de la fața locului (care va fi contactată dacă este necesară o verificare la fața locului):

### Formular de solicitare a stimulentului financiar

**Secțiunea 2. Informații despre locația investiției dumneavoastră în eficiență energetică și/sau utilizare a energiei din surse regenerabile, măsurile implementate și persoana de contact**

Pe această pagină, vă rugăm să furnizați locația locuinței în care ați implementat măsuri de eficiență energetică și/sau de energie regenerabilă și datele de contact ale unei persoane care poate permite accesul la locuință, în cazul în care aceasta este selectată pentru verificare la fața locului.

De asemenea, vă rugăm să selectați tipurile de măsuri de eficiență energetică și/sau energie regenerabilă pe care le-ați implementat în această locație – respecti vi se vor deschide pagini specifice pentru încărcarea documentației și informației cu privire la proiect. Toate câmpurile marcate cu (\*) sunt obligatorii.

<p>Tipul de locuință în care implementați proiectul** <b>i</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Casă unifamilială/individuală nou construită sau în fază de const</span> <span>▼</span> </div>	<p>Raion* <b>i</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Criuleni</span> <span>▼</span> </div>	
<p>Localitate* <b>i</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Criuleni</span> <span>▼</span> </div>	<p>Stradă* <b>i</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Alexandra Sadoveanu</span> <span>▼</span> </div>	
<p>Clădire* <b>i</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>9</span> <span>▼</span> </div>		
<p>Adițional <b>i</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Sunt disponibil de a fi contactat între 9:00 și 14:00, cu excepția sîmbetei și duminicii.</span> <span>▼</span> </div>		
<p>Numele persoanei de contact* <b>i</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Vasile Ionuț</span> <span>▼</span> </div>	<p>Codul țării</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+373</span> <span>▼</span> </div>	<p>Număr de telefon** <b>i</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>22222222</span> <span>▼</span> </div>

- ⇒ Apoi, selectați tipul de măsură (măsuri) pe care le-ați implementat, bifând căsuța (căsuțele) de lângă măsura (măsurile) respectivă(e) (în acest exemplu – „**Tipul 3 - Izolația termică a pereților exteriori**” și „**Tipul 6 - Cazane pe biomasă**”):

**Categoriile de securitate energetică implementate în această locuință:**

- Tipul 1 - Ferestre / Geamuri / Uși
- Tipul 2 - Izolarea termică a podelei
- Tipul 3 - Izolația termică a pereților exteriori
- Tipul 4 - Izolație termică a acoperișului / tavanului / etajului superior
- Tipul 5 - Izolație termică pentru pereți despărțitori
- Tipul 6 - Cazane pe biomasă
- Tipul 7 - Pompe de căldură
- Tipul 8 - Colectoare solare termice pentru încălzirea apei
- Tipul 9 - Rezervoare de stocare a apei calde
- Tipul 10 - Sisteme fotovoltaice (PV)
- Tipul 11 - Baterii Li-ion

După ce faceți clic și bifați casetele măsurilor, se vor deschide pagini suplimentare pentru măsura (măsurile) respectivă (respective), unde trebuie să includeți informațiile și documentele aferente necesare:

Facilitarea securității energetice pentru Moldova 🇷🇵 23:25

[Formular de solicitare a stimulentei financiare](#)
[Formular de solicitare a stimulentei financiare](#)
[Tipul 3](#)
[Tipul 6](#)
[Contact](#)

[Disclaimer](#)
[Întrebări frecvente](#)

### Formular de solicitare a stimulentei financiare

**Secțiunea 2. Informații despre locația investiției dumneavoastră în eficiență energetică și/sau utilizare a energiei din surse regenerabile, măsurile implementate și persoana de contact**

Pe această pagină, vă rugăm să furnizați locația locuinței în care ați implementat măsuri de eficiență energetică și/sau de energie regenerabilă și datele de contact ale unei persoane care poate permite accesul la locuință, în cazul în care aceasta este selectată pentru verificare la fața locului.

De asemenea, vă rugăm să selectați tipurile de măsuri de eficiență energetică și/sau energie regenerabilă pe care le-ați implementat în această locație – respectivi vi se vor deschide pagini specifice pentru încărcarea documentației și informației cu privire la proiect. Toate câmpurile marcate cu (\*) sunt obligatorii.

Tipul de locuință în care implementați proiectul\*\* ⓘ Raion\* ⓘ  
 Casă unifamilială/individuală nou construită sau în fază de const. ▾ Criuleni ▾  
 Localitate\* ⓘ Stradă\* ⓘ  
 Criuleni Alexandra Sadoveanu

Pe acele pagini veți vedea informații importante. Vă rugăm să le citiți cu atenție, deoarece conțin explicații importante.

⇒ În cele din urmă, pentru fiecare măsură selectată, trebuie să furnizați informațiile solicitate în pagina măsurii respective care a apărut (dacă ați bifat din greșeală o măsură pe care nu ați implementat-o, reveniți la lista de măsuri și eliminați selecția din caseta măsurii respective).

Textul paginii și câmpurilor vă informează ce trebuie furnizat în fiecare câmp, dar puteți, de asemenea, să treceți cu cursorul mouse-ului peste simbolul „ ⓘ ” pentru a vedea informații suplimentare despre ce este necesar în câmpul respectiv:

Facilitarea securității energetice pentru Moldova

29:39

Formular de solicitare a stimulentei financiare
Formular de solicitare a stimulentei financiare
Tipul 3
Tipul 6
Contact

Disclaimer
Întrebări frecvente

---

## Cazane pe biomasă

Pe această pagină, vă rugăm să furnizați detalii financiare și tehnice privind măsura dumneavoastră de instalare a cazanului/cazanelor pe biomasă.

Câmpurile marcate cu (\*) sunt obligatorii. Vă rugăm să folosiți doar virgulă (,) pentru a separa bănuții și/sau zecimile; nu folosiți punct (.). Puteți încărca fișiere numai în următoarele formate fără viruși – .JPG, .PDF, .GIF, .TIF, .PNG. Nu sunt permise arhive precum .zip, .7z, .rar. Puteți încărca până la cinci fișiere în fiecare câmp; dacă aveți mai multe fișiere, vă rugăm să le comprimați pentru a se încadra în numărul maxim de fișiere. Dacă proiectul dumneavoastră de securitate energetică nu a implicat încălzirea unei încălziri de mai sus vă rugăm să reveniți la pagina anterioară „Locația locuinței și datele de contact” și să debifați caseta de selectare „Cazane pe biomasă”.

Număr de referință al certificatului de eligibilitate\* i

Costul echipamentului / materialelor\*\* i

MDL

Documentație financiară pentru echipamente / materiale\* i

Select a file
Răsfoire

[Oferta\\_Test\\_SB\\_\(01\).pdf](#) ✕

[Transfer\\_plata\\_SB\\_\(01\).pdf](#) ✕

Costul instalării i

MDL

Documentația financiară a instalării i

Select a file
Răsfoire

[Oferta\\_Test\\_SB\\_\(01\).pdf](#) ✕

[Transfer\\_plata\\_SB\\_\(01\).pdf](#) ✕

Investiții totale i

MDL

Puterea termică instalată a cazanelor pe biomasă i

kW

Dovezi de finalizare – Fotografii de proiect i

Select a file
Răsfoire

[Cazan\\_biomasa.jpg](#) ✕

[Cazan\\_biomasa\\_placuta.jpg](#) ✕

← Back
Save i

✓ Check data

Apoi faceți clic pe butonul „**Verificare date**” („**Check data**”) pentru a verifica dacă toate câmpurile sunt completate corect. Dacă nu, sistemul evidențiază cu roșu câmpurile respective și afișează explicații.

## CASETA TEXTUALĂ 1:

### Explicații privind informațiile și documentele necesare în câmpurile paginilor aferente măsurii:

- **“Număr de referință al certificatului de eligibilitate”**: vă rugăm să introduceți numărul Certificatului de Eligibilitate generat din Selectorul de Tehnologii Verzi (GTS) (pagina web GTS este disponibilă la: <https://www.techselector.com/moldova-ro/>) pentru echipamentul/materialul de bază al măsurii respective.

Pentru îndrumări privind modul de generare a Certificatului de Eligibilitate, vă rugăm să consultați **Manualul GTS** disponibil la <https://ebrdgeff.com/moldova/ro/about-the-technology-selector/>

- **“Documentație financiară pentru echipamente / materiale”**: Vă rugăm să încărcați în acest câmp:
  - **Oferta / contul de plată / factura** care conține costul măsurii și detaliile tehnice de bază pentru măsură, inclusiv producătorul/denumirea mărcii și modelul exact al echipamentului/materialului de bază al măsurii și
  - **dovada plății/plăților** pentru măsura respectivă (chitanță fiscală / confirmare transfer bancar / ordin de plată bancar ștampilat și semnat de bancă / chitanță de la terminal de plată / ordin/chitanță de plată e-banking sau orice alt document legal acceptabil).
- **“ Documentația financiară a instalării”**: vă rugăm să încărcați în acest câmp **oferta / contul de plată / factura și dovada/dovezile** de plată pentru instalarea măsurii respective. Dacă instalarea a fost efectuată de același furnizor/vânzător care va furniza/vîndut echipamentul și costurile de instalare sunt incluse în aceeași **ofertă / cont de plată / factură și dovadă/dovezi** de plată de la punctul de mai sus, încărcați încă odată documentele respective și în acest câmp.
- **“Dovezi de finalizare – Fotografii de proiect”**: Vă rugăm să încărcați în acest câmp fotografiile finalizării măsurii respective conform **Manualului Foto** disponibil la adresa: <https://ebrdgeff.com/moldova/ro/photo-manual/>

**Notă:** Documentele necesare pot fi încărcate fie ca **copii scanate**, fie ca **fotografii ale originalelor**.

Puteți introduce date pe fragmente, pe parcursul mai multor sesiuni (folosind același link securizat și același cod PIN) și puteți încărca fișiere și fotografii pe măsură ce sunt gata – sistemul va salva automat datele introduse și documentele încărcate în Formularul de solicitare a stimulentei.

După ce ați completat câmpurile obligatorii din toate paginile legate de măsură și ați făcut clic pe **Verificare date (Check data)**, veți fi direcționat către ultima pagină **„Declarație”**. În această pagină, vă rugăm să citiți declarațiile și apoi să bifați căsuța de consimțământ, apoi să faceți clic pe **„Trimite”** („**Send**”):

Prin trimiterea acestui Formular de solicitare a stimulentei financiare, confirm că autorizez consultanții BERD să evalueze valoarea stimulentei financiare pentru investiții la care am dreptul conform Programului Residential GEFF Moldova, în conformitate cu Termenii și Condițiile Residential GEFF Moldova și sunt de acord să le primesc prin intermediul băncii comerciale care mi-a acordat împrumutul Residential GEFF Moldova.\*\*

**După această acțiune nu există nicio posibilitate de a adăuga sau corecta solicitarea – prin urmare, vă rugăm să vă asigurați că informațiile introduse sunt corecte.**

Acum, cererea dumneavoastră de stimulent a fost trimisă în GMS și cererea dumneavoastră de grant este finalizată. Veți primi o notificare automată prin e-mail că cererea dumneavoastră de stimulent a fost recepționată și un document rezumat care descrie ceea ce ați trimis (vă rugăm să nu răspundeți la acest e-mail).

#### **Dar ce se întâmplă în continuare?**

- ⇒ IFP-ul dumneavoastră trebuie să confirme că împrumutul Dvs. este activ (adică nu a fost rambursat integral de dumneavoastră) la data la care ați depus cererea de stimulent:
  - ✓ Dacă împrumutul este activ, atunci Cererea dumneavoastră de Stimulent este mutată la Consultantul Facilității (CF) pentru verificare și veți fi notificat automat de către GMS prin e-mail (vă rugăm să nu răspundeți la acest e-mail).
  - × Dacă împrumutul este rambursat integral, atunci nu mai sunteți eligibil să primiți grantul, iar procesul este oprit. Sunteți informat automat prin e-mail de către sistemul GMS că nu sunteți eligibil să primiți grantul (vă rugăm să nu răspundeți la acest e-mail).
- ⇒ Dacă IFP-ul confirmă că împrumutul dumneavoastră este activ, atunci CF verifică proiectul dumneavoastră. Se va aplica principiul “în 4 ochi”, ceea ce înseamnă că doi experți în verificare (EV) din cadrul CF vor verifica cererea dumneavoastră de stimulent. EV va deschide cererea dumneavoastră și va decide dacă această verificare va fi efectuată la birou sau și cu o vizită la fața locului. Veți fi informat automat prin e-mail de către GMS că cererea dumneavoastră este „în curs de verificare” (vă rugăm să nu răspundeți la acest e-mail).
  - Pentru verificarea la birou, EV examinează cererea dumneavoastră de stimulent, conturile de plată/ofertele/facturile depuse, dovezile de plată, fotografiile și numărul specificat al Certificatului de Eligibilitate. EV evaluează în mod specific dacă toate costurile sunt eligibile și stabilește suma grantului pe care îl veți primi pentru proiectul dumneavoastră.

**Notă:** Este posibil ca EV să aibă nevoie de informații și documente suplimentare dacă anumite aspecte/documente ale proiectului sunt neclare sau lipsesc. În acest caz, veți primi un e-mail de la GMS cu solicitarea de a încărca documente suplimentare. Vă rugăm

să urmați instrucțiunile detaliate din e-mailul respectiv cu privire la modul de a face acest lucru.

- Dacă verificarea necesită o vizită la fața locului, veți fi contactat direct de expertul în verificare sau prin intermediul IFP-ului dumneavoastră pentru a organiza o vizită la locuința unde a fost implementat proiectul.
- ⇒ După ce Consultantul Facilității finalizează verificarea proiectului dumneavoastră în GMS, veți fi informat prin e-mail despre decizie (vă rugăm să nu răspundeți la acest e-mail). Există 2 posibilități:
- I. Finanțarea dumneavoastră este aprobată. IFP-ul dumneavoastră vă va informa cu privire la plata grantului.
  - II. Cererea dumneavoastră este respinsă.

#### **IV. Sfaturi pentru utilizator**

- Verificați întotdeauna căsuța poștală de e-mail (inclusiv și secțiunea “Spam”) pentru notificări de la GMS și pașii următori.
- Asigurați-vă că toate informațiile introduse în GMS sunt corecte și complete.
- Contactați ofițerul de credit al IFP-ului dumneavoastră pentru asistență dacă întâmpinați probleme/dificultăți cu înregistrarea sau cu trimiterea cererii de stimulent.
- Puteți trimite o scrisoare de apel la adresa [moldova@ebrdgeff.com](mailto:moldova@ebrdgeff.com) în cazul în care nu sunteți de acord cu decizia privind cererea dumneavoastră de stimulent.