

Manual

cu privire la Serviciul OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

Cuprins

1. OTP Internet / Mobile Banking – Descriere	3
1.1. Informații generale	3
1.2. Elemente de securitate	4
1.2.1. Terminale / sisteme de operare suportate	4
1.2.2. Administrarea datelor de conectare	4
1.2.3. Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor	4
2. Accesarea serviciului OTP Internet Banking	5
2.1. Activare aplicație Mobile Banking ce are integrat Token	5
2.2. Prima accesare pentru utilizatorii (cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking)	8
2.3. Autentificarea în OTP Internet Banking	10
2.4. Resetare parolă	11
2.5. Modificare parola de acces	14
3. Meniurile OTP Internet Banking	15
3.1. Meniul utilizatorului	16
3.1.1. Mesaje primite / Mesaje trimise	17
3.1.2. Date personale	18
3.1.3. Valabilitate parolă	19
3.2. Meniul Conturi	20
3.2.1. Conturile mele	20
3.2.2. Gestiune transferuri OTP Internet Banking	22
3.2.3. Istoric Operațiuni	26
3.2.4. Extrase	26
3.2.5. Deschide cont current / cont de economii	27
3.3. Meniul Carduri	29
3.4. Meniul Operațiuni	30
3.4.1. Transfer (între conturile proprii)	30
3.4.2. Plată în LEI	31
3.4.3. Plată în Lei către persoană juridică	33
3.4.4. Plată în LEI recurentă / în viitor	34
3.4.5. Plată în valută	36
3.4.6. Plăți facturi	40
3.4.7. Plată trezorerie	45
3.4.8. Schimb valutar	46
3.4.9. Șabloane de plată	47
3.5. Autorizarea plăților	47
3.5.1. Meniul Depozite	48
3.5.2. Depozit nou	49
3.5.3. Lista depozite și operațiuni depozite	50
3.6. Meniul Credite	51

ANEXE Categoriile de facturieri incluși în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking (Fig. 128):	51
Factura organizației "INFOCOM" Î.M.	52
Factura organizației "APĂ CANAL – CHIȘINĂU" Î.M.	52
Factura organizației "INFO BON" S.R.L.	53
Factura organizației „ENERGOCOM” S.A.	53
Factura organizației Î.C.S.„PREMIER ENERGY” S.R.L.	54
Factura organizației SC „StarNet Soluții” S.R.L.	55
Factura organizației „ARAX-IMPEX” S.R.L.	55
Factura organizației „Fee Nord” S.A.	55

Stimate Client,

Vă mulțumim că ați ales serviciu de deservire la distanță OTP Internet / Mobile Banking oferit de OTP Bank S.A.

1. OTP Internet / Mobile Banking – Descriere

1.1. Informații generale

Serviciul OTP Internet / Mobile Banking oferit de OTP Bank S.A. permite accesarea rapidă a serviciilor și produselor Băncii. Serviciul OTP Internet / Mobile Banking poate fi utilizat de persoanele fizice clienți ai băncii.

Serviciului OTP Internet Banking vă permite să:

- Obțineți informația despre fondurile proprii, consultând situația conturilor personale (conturi curente cu/fără card atașat, carduri (de debit/credit), conturi de economii, depozite sau credite);
- Vizualizați soldurile și istoricul tranzacțiilor;
- Efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la OTP Bank (în lei);
- Efectuați operațiuni de plată, între conturile personale deschise la OTP Bank (în lei și/sau valută străină);
- Efectuați operațiuni de plată, realizând transferuri către conturi deschise la o altă bancă din Republica Moldova (în lei);
- Efectuați plăți internaționale;
- Efectuați operațiuni de plată a facturilor lunare către furnizorii de servicii agreați de bancă (servicii comunale) sau plăți în favoarea MPAY;
- Vizualizați/setați plăți programate (între conturile personale și/sau către beneficiari naționali);
- Vizualizați un istoric al tranzacțiilor și descărcarea extrasului lunar pentru conturile personale;
- Consultați oferta de depozite accesibile prin OTP Internet / Mobile Banking;
- Deschideți online un cont curent, cont de economii sau un depozit la termen;
- Consultați cursurile valutare și să efectuați operațiuni de schimb valutar;
- Efectuați schimb de mesaje în regim securizat cu banca, etc.

Avantajele de care beneficiați:

- Economie de timp și bani - eliminarea necesității deplasării la sediul băncii și așteptarea în rând la ghișeu;
- Controlul conturilor și operațiunilor bancare;
- Costuri reduse - comisioane mai mici față de cele aferente operațiunilor derulate la ghișeu;
- Ușurință în utilizare – navigarea pe pagina serviciului este simplă și intuitivă;
- Confort și siguranță în efectuarea operațiunilor - se asigură confidențialitatea deplină a datelor și tranzacțiilor;
- Securitate - accesul se realizează printr-un sistem de coduri confidențiale la standarde internaționale, care vă protejează împotriva unei utilizări frauduloase.

Accesul la informațiile afișate pe pagina web și operațiunile Dvs. se desfășoară în deplină siguranță, OTP Bank utilizând în acest scop cele mai performante sisteme de securitate.

1.2. Elemente de securitate

1.2.1. Terminale / sisteme de operare suportate

În scopul asigurării elementelor de securitate în procesul de utilizare a serviciului OTP Internet Banking și a asigurării unei funcționalități corecte, vă recomandăm să utilizați dispozitivele ce au instalate terminale a căror versiune minimă să fie:

- a) Chrome 85
- b) Mozilla 90
- c) Opera 71
- d) Safari 16.5
- e) Edge 85
- f) Internet Explorer – nu este acceptat

Important! O condiție necesară rulării aplicației de Internet banking este activarea în navigator a opțiunii *JavaScript*.

Pentru a verifica/activa această opțiune, procedați în funcție de navigatorul utilizat:

- a) Internet Explorer – Tools/Internet options/Security (tab) /Custom level/Scripting – Active/scripting: Enable
- b) Mozilla și Netscape – Edit/Preferences/Advanced/Scripts&Plug-ins/Enable JavaScript for Navigator
- c) Opera – Tools / Preferences / Multimedia / Enable JavaScript

d) Edge – Comunicarea între stația de lucru a dumneavoastră și bancă se realizează prin protocol criptat TLS.

Certificatul de securitate este furnizat de o autoritate de certificare recunoscută la nivel global.

OTP Internet Banking poate fi utilizat doar pe sisteme de operare ce se află în perioada de suport de la furnizor.

1.2.2 Administrarea datelor de conectare

Utilizatorul este direct răspunzător pentru protejarea datelor utilizate la conectare. Pentru aceasta vă îndemnăm să nu divulgați nici unei persoane Codul de Acces / Parola și să nu înstrăinați telefonul, în cazul în care dețineți aplicația Token integrat în aplicația Mobile Banking instalată.

Din motive de securitate, vă recomandăm să schimbați Codul de Acces / Parola când aveți suspiciuni.

Odată conectat la aplicație, puteți beneficia de toate funcționalitățile acesteia, în funcție de componenta accesată în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking. În momentul în care ați finalizat toate operațiunile pe care trebuie să le executați, apăsați pe link-ul de închidere a sesiunii de lucru (Deconectare).

Observație: În cazul în care nu ați accesat nici un ecran al aplicației timp de 10 minute, sesiunea va fi automat închisă. Pentru a relua operațiunile, trebuie să vă reconectați.

1.2.3 Recomandări pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor

OTP Bank S.A. a implementat o serie de măsuri de siguranță care să asigure că atât tranzacțiile efectuate prin OTP Internet Banking, cât și informațiile personale, sunt protejate. Pentru siguranța conturilor, OTP Bank S.A. poate impune măsuri de securitate suplimentare. Cu toate acestea, pe lângă măsurile puse în practică de către bancă, este necesar ca și utilizatorul să ia toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor personale și a datelor privind tranzacțiile bancare pe care le efectuează.

Pentru protecția informațiilor și tranzacțiilor efectuate prin serviciul OTP Internet Banking, OTP Bank S.A. vă recomandă să acordați o atenție deosebită:

- **Protecției datelor de identificare**

Nu dezvăluiți datele de identificare pentru serviciul OTP Internet Banking!

Modificați regulat Codul de Acces sau modificați Codul de Acces ori de câte ori considerați că este necesar.

În setările adresei de email comunicat Băncii stabiliți 2 factori de autentificare (în scopul minimizării riscului de compromitere a adresei de email la care veți primi mesaje pentru procesul de identificare / activare / resetare acces în aplicația OTP Internet Banking). OTP Bank S.A. nu va solicita

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

niciodată telefonic, prin email, SMS sau alte căi de comunicare datele confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet Banking.

În situația în care sunt solicitate date confidențiale de conectare la serviciul OTP Internet Banking (prin orice canale de comunicare):

- a) nu răspundeți acestor mesaje;
- b) nu accesați nici unul dintre link-urile primite;
- c) nu comunicați niciodată datele aferente cardurilor dumneavoastră (ex. codul PIN, codul CVV);
- d) direcționați mesajul către info@otpbank.md pentru a ajuta la identificarea autorilor atacului.

În cazul în care datele de autentificare au fost compromise, notificați banca imediat (pe adresa de e-mail info@otpbank.md sau la numărul de telefon +373 22 256 456.

• Protecției calculatorului

Asigurați-vă că aveți calculatorul protejat cu programe anti-virus specifice. În acest sens, vă recomandăm să vă scanați periodic calculatorul de pe care veți utiliza serviciu OTP Internet Banking.

Programele anti-virus scanează fișierele executabile și blochează o listă de virusi cunoscuți și detectează acțiunile virusilor.

Aceste programe ar trebui să includă totdeauna un serviciu de actualizare regulată care să îi permită să fie la curent cu cei mai recentii virusi.

De asemenea, pentru o protecție mai eficientă, puteți folosi un firewall ca interfață între internet și propriul dumneavoastră calculator.

Firewall-ul este un program care vă ajută să vă protejați computerul și informațiile stocate pe acesta împotriva factorilor externi de pe Internet. Atunci când este instalat corect, firewall-ul împiedică schimbul neautorizat de informații spre și dinspre computerul dumneavoastră.

2. Accesarea serviciului OTP Internet Banking

Serviciu OTP Internet Banking poate fi accesat doar după instalarea aplicației OTP Mobile Banking cu Token integrat, astfel ai de parcurs următorii pași:

1) Descarcă aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat și parcurge pașii de activare a aplicației. 2) Parcurge pașii Prima Logare aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat. 3) Accesezi serviciu OTP Internet Banking de pe web.

Notă: Acces la componenta informațională este disponibilă pentru Clienți minori al Băncii ce au vârstă cuprinsă între 7 și 17 (inclusiv) ani și care dețin un card bancar.

2.1. Activare aplicație Mobile Banking ce are integrat Token

Pasul 1: Descărcă aplicația Mobile Banking ce are integrat Token, de pe Play Market (scanează QR codul din Fig.2) sau AppStore (scanează QR cod-ul din Fig.1).



Figura 1



Figura 2

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

Pasul 2: (mobil) Deschide aplicația OTP Mobile Banking în pagina nou deschisă

accesează compartimentul „SmartBank” (Fig.3), după care în modulul *Persoane fizice* introduce (CNP (cod numeric personal din 13 cifre), Data nașterii), bifează *termenii și condițiile* serviciului, după care accesează butonul „Următorul”(Fig.4. și 5).



Figura 3



Figura 4



Figura 5

Pasul 3: (mobil) În ecranul nou deschis vei primi mesaj de informare „Verificare E-mail”.

Astfel, la adresa de e-mail comunicată Băncii veți primi mesaj de confirmare pe e-mail

(Fig. 6). Prin accesare buton „Confirmare e-mail” treci la pasul următor. În caz că nu s-a trimis pe e-mail mesajul – transmiteți repetat email prin accesare buton „Retrimiteți email”.



Figura 6

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

Pasul 4: (mobil) Pe ecranul aplicației OTP Mobile Banking introduci codul din 6 cifre primit prin SMS pe dispozitivul mobil, după care accesează butonul „Următoru” (Fig.7).



Figura 7

Pasul 5: (mobil) Setează codul de acces format din 6 cifre numerice (Fig.8), confirmă codul de acces (Fig.9).



Figura 8



Figura 9

Pasul 6: (mobil) La pasul următor în OTP Mobile Banking setează autentificarea cu amprentă digitală sau recunoaștere facială (Face ID). Astfel, în dependență de funcționalitățile dispozitivului portabil, ai posibilitatea să activezi biometria prin accesare buton „Da, activează” (Fig.10)



Figura 10

2.2. Prima accesare pentru utilizatorii (cu Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking)

Pentru accesarea serviciului OTP Internet Banking vei avea nevoie de aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat parcurgând pașii de la pct. 2.1.

După ce ai activat aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat, ești îndrumat să îți creezi ID utilizator și parola de acces. În partea stângă a paginii de accesare a serviciului, tastează butonul *"Prima Logare Persoană Fizică"* (Fig.11).

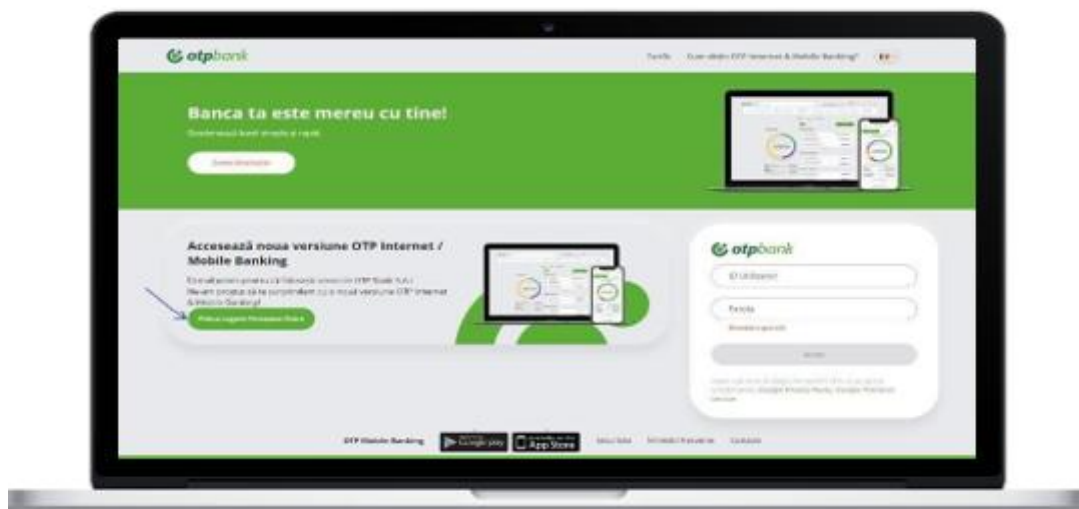


Figura 11

În pagina nou deschisă (Fig.12), va fi necesar să introduci:

1. CNP (cod numeric personal din 13 cifre)
2. Data nașterii
3. Bifează checkbox *"Sunt de acord cu Termeni si Condiții"*
4. Tastează butonul *"Continuă"*

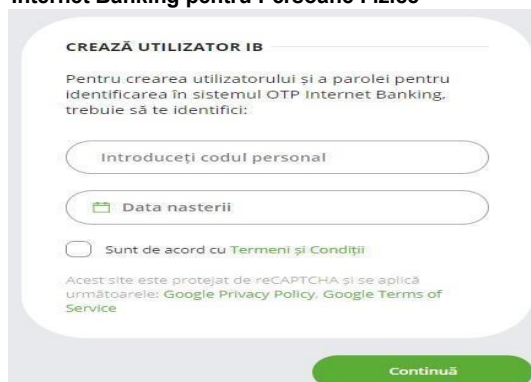


Figura 12

În pagina următoare (Fig.13), va fi necesar să introduci codul de identificare primit la adresa de email care ai comunicat-o în momentul intrării în relație cu Banca.

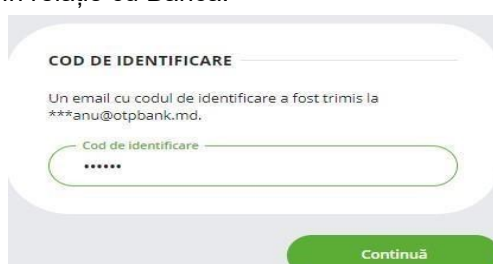


Figura 13

După identificare cu codul introdus, obținut pe email, completează următoarele câmpuri (Fig.14):

- a) în câmpul "ID Utilizator" introdu numele utilizatorului dorit, cu care vei accesa ulterior aplicația OTP Internet Banking;
- b) în câmpul "Parola nouă" introdu parola¹ dorită cu care ulterior vei accesa aplicația OTP Internet Banking;
- c) "Confirmă parola" reintrodu parola indicată mai sus;
- d) s electează din cel 2 checkbox-uri Valabilitatea parolei:
 - D
 - oresc actualizarea parolei pentru fiecare 90 zile; sau
 - N
 - u doresc actualizarea parolei la fiecare 90 de zile - bifează checkbox-ul „Am luat cunoștința cu cerința de securitate și îmi asum riscurile”.

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

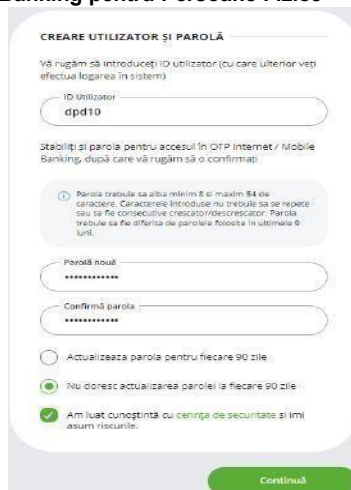


Figura 14

După ce la ecran vei obține mesajul prezentat mai jos (Fig. 15), poți accesa serviciu OTP Internet Banking.

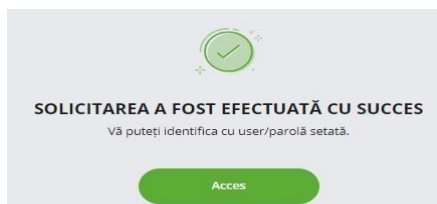


Figura 15

2.3. Autentificarea în OTP Internet Banking

În zona de logare (partea dreaptă a ecranului) introdu ID Utilizator și Parola de acces (Fig.16). După introducerea informațiilor, te rugăm să apeși butonul „Acces”.



Figura 16

Pentru a continua procesul de logare în fereastra nou deschisă cu mesaj „Vă rugăm să confirmați încercarea de conectare pe dispozitivul dvs.mobil” accesează butonul „Conectare” (Fig.17).

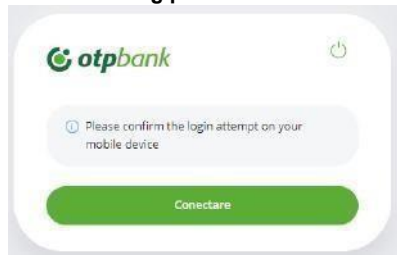


Figura 17

Utilizatorul deținător de dispozitivul mobil, unde are instalată aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat, va primi Confirmare în aplicația OTP Mobile Banking de Autorizare login. Accesează butonul “Aprobă” (Fig.18), introduce codul de acces sau autorizează cu biometrie (Face ID sau amprenta digitală). Respectiv, operațiunea de logare a fost autorizată cu succes în OTP Internet Banking (Fig. 19, 20).



Figura 18

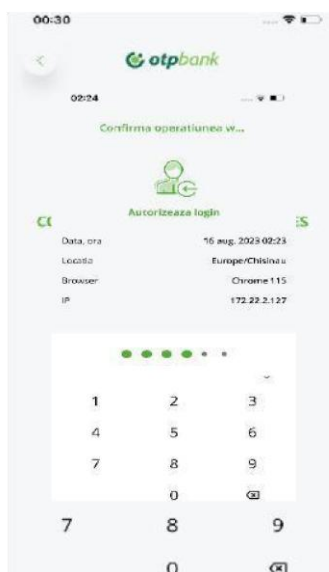


Figura 19

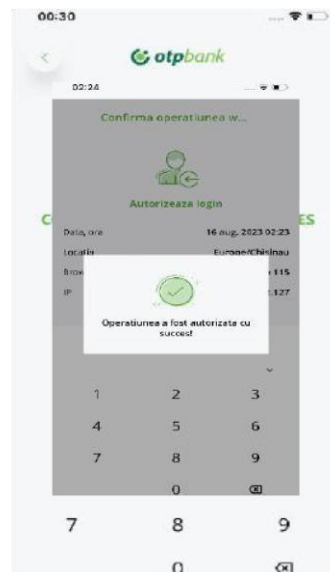


Figura 20

Informații utile:

- La introducerea parolei de 10 ori greșit accesul în OTP Internet Banking va fi blocat. Pentru deblocare te rugăm să contactezi serviciul **Contact Centru** disponibil 24/24, 7 zile din săptămână, apelând numărul de telefon **+373 22 256 456**. De asemenea poți reseta parola de acces, prin intermediul opțiunii „Resetare parolă”, conform pașilor descriși în *Subpunctul 2.4. Resetarea parolă*;

2.4. Resetare parolă

În cazul în care ai uitat parola și dorești să o resetezi:

- **direct de pe pagina de logare în aplicație, accesând butonul “Resetare parolă” (Fig.21).**



Figura 21

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

Ești un utilizator al aplicației (**cu token integrat în aplicația OTP Mobile Banking**), vei introduce în pagina nou deschisă Utilizator (ID) și CNP (cod numeric personal), după selectează butonul **Următorul pas** (Fig. 22),



Figura 22

În pagina nou deschisă (Fig.23), completează următoarele câmpuri:

- "Parola nouă"** introdu parola¹ dorită;
- "Confirmă parola"** reintrodu parola indicată mai sus;
- Accesează butonul **„Resetați parola”**



Figura 23

- în conținutul parolei obligatoriu trebuie să fie: 1 literă majusculă, 1 literă minusculă, cifre;
- caracterele introduse nu trebuie să se repete sau să fie consecutive crescător/descrescător;
- parola nouă nu trebuie să se repete cu parolele setate în ultimele 9 luni.

Pentru confirmarea operațiunii de resetare parolă în aplicația OTP Mobile Banking cu Token integrat autorizează prin accesarea butonului **„Aprobă”** (Fig.24) și formează codului de acces sau autorizează cu biometrie (Face ID/Amprenta digitală), operațiunea va fi autorizată cu succes (Fig. 25 și 26).



¹ La formarea parolei/ acces ține cont de următoarele reguli: parola de acces trebuie să conțină minim 8 maxim 54 simboluri alfanumerice;

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice



Figura 24



Figura 25

Figura 26

După autorizare resetare parolă cu token integrat în aplicația OTP Mobile Banking, la ecran în OTP Internet Banking vei obține mesajul prezentat mai jos (Fig. 27), tastează butonul "Acces" și efectuează logarea în aplicație cu parola nou setată.

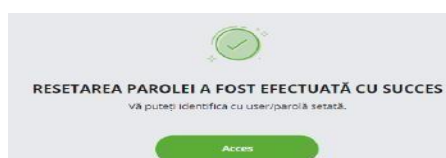


Figura 27

Contactând serviciu Call Centru și solicitând resetarea parolei.

În acest caz la adresa de email, comunicată Băncii în momentul intrării în relație cu Banca veți primi codul pentru resetare parola de acces, după care urmează pașii descriși mai jos:

- ✓ Accesează www.otpinternetbanking.md și completează câmpurile pentru logare (Fig.28):
 - User-ul, și
 - Parola de acces OTP obținută la email.



Figura 28

- ✓ În ecranul nou deschis completați câmpurile (Fig.29):
 - a) Parola actuală/veche – cu parola OTP obținută la email
 - b) Parola nouă – cu parola nouă dorită
 - c) Confirmă parola – repetă parola dorită introdusă anterior, Fă click pe butonul "Salvează".

În ecranul nou deschis accesează butonul „Conectare” (Fig.30).

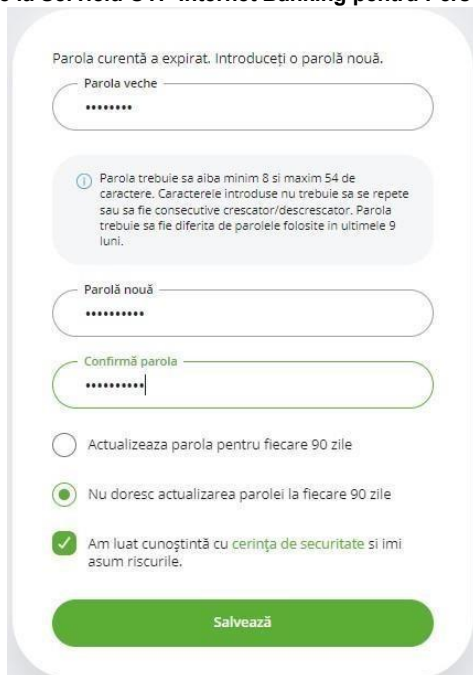


Figura 29

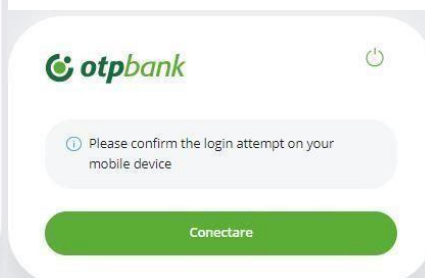


Figura 30

✓ Următorul pas va fi necesar să confirmi prin accesare buton „Aprobă” (Fig. 31) modificarea parolei cu autorizarea în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat cu formarea codului de acces sau autorizare cu biometrie (Face ID/Amprenta digitală) (Fig. 32, 33).



Figura 31



Figura 32

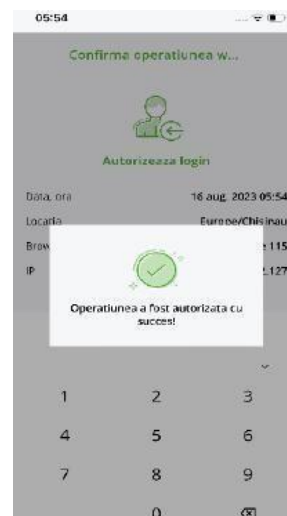


Figura 33

2.5. Modificare parola de acces

Prin intermediul acestei opțiuni, ai posibilitatea de a schimba parola de acces în OTP Internet Banking ori de câte ori ai nevoie, urmând pașii descriși mai jos:

1. În meniul principal al aplicației (Fig. 34) accesează secțiunea de profil și selectează opțiunea „Modificare parolă”.

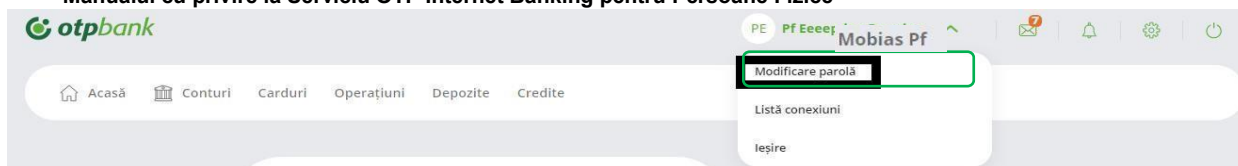


Figura 34

2. În ecranul nou deschis (Fig. 35), introdu parola veche și setează o parolă nouă prin completarea câmpurilor "Parolă nouă" și "Confirmă parolă nouă".

Figura 35

3. Apasă butonul "Salvează", pentru a confirma parolă nouă. După care, în ecran va fi prezentat un mesaj ce va confirma modificarea parolei (Fig.36).

Figura 36

3.Meniurile OTP Internet Banking

După identificarea în OTP Internet Banking (Fig. 37), în partea superioară a paginii este meniul utilizatorului, care afișează numele și prenumele utilizatorului și informații legate de: timpul rămas până la

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice
 închiderea sesiunii curente (în cazul în care nu navigați în aplicație), mesajele noi primite de la bancă, datele personale de contact, butonul de "Deconectare" din aplicație.

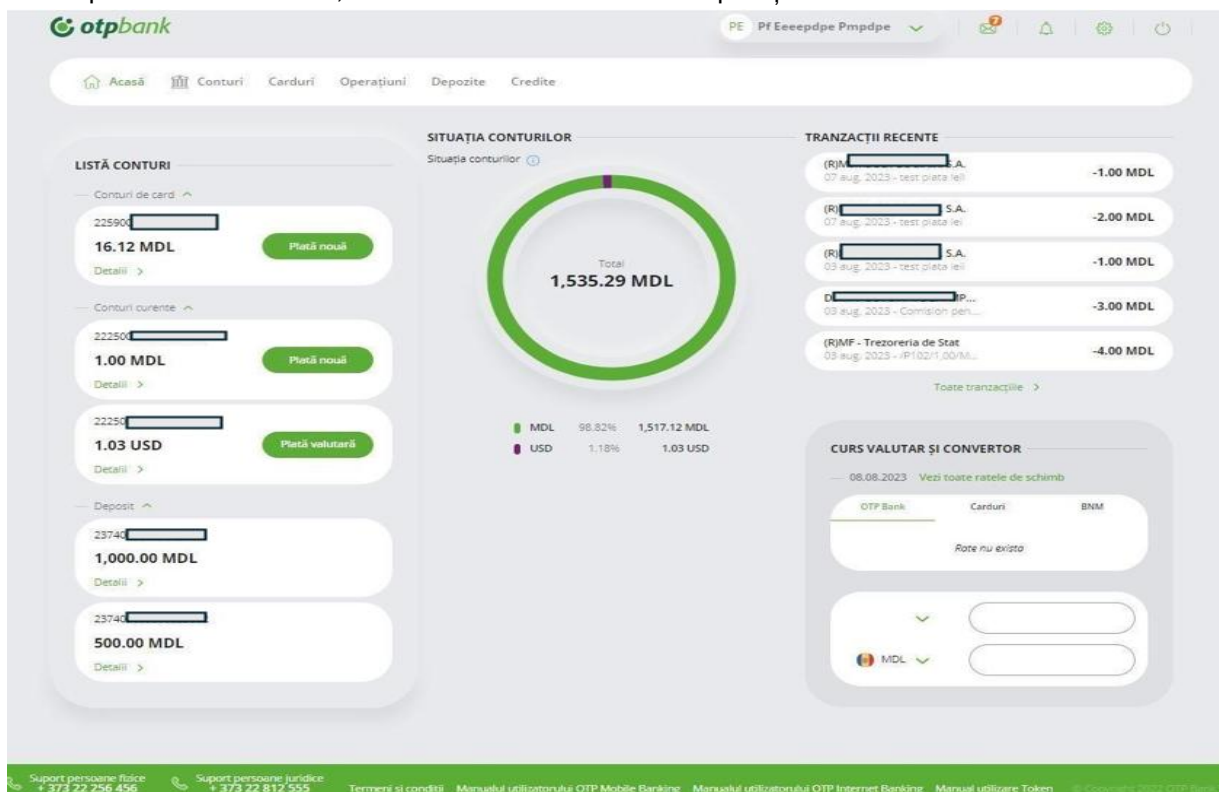


Figura 37

Pe bara de mai jos, este afișat meniul principal al aplicației.

În partea stângă a paginii sunt afișate lista conturilor deținute la OTP Bank S.A. (indiferent de tipul acestora sau de soldul lor).

Pe mijlocul paginii vei avea prezentat grafic sumarul conturilor exprimat în valută, iar în partea dreaptă lista tranzacțiilor recente.

La fel în partea dreaptă a paginii vei putea vedea informația cu privire la ratele de schimb valutar și posibilitatea de a efectua calcule rapide de schimb valutar.

În partea dreaptă de jos a paginii ai posibilitatea de a lua legătura cu unul dintre operatorii Call Center prin intermediul Chat-ului.

3.1. Meniul utilizatorului

Făcând click pe căsuța cu "Numele Prenumele" utilizatorului, se va deschide lista următoarelor opțiuni (Fig. 38):

- Schimbă cont
- Modifică parolă
- Listă conexiuni
- Închidere

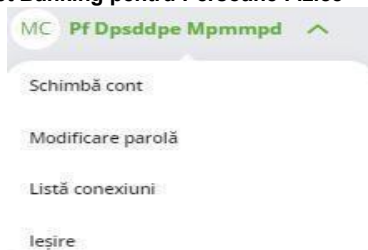


Figura 38

a) Alege "Schimbă cont" în cazul în care ești împuternicitul unei altei persoane (Ex. conturile copilului), astfel având posibilitatea să vizualizezi / gestionezi conturile persoanei care ți-a acordat împuternicirea.

b) Alege "Modificare parolă" dacă dorești să modifice parola pe care o folosești pentru identificare în Internet Banking.

c) Alege "Listă conexiuni" (Fig. 39) și vei avea acces la informația cu privire la ultimele accesări ale serviciului OTP Internet / Mobile Banking, atât prin web cât și prin aplicația mobilă OTP Mobile Banking.

Lista ultimelor conectări

ID SESIUNE	DATA CONECTARE	DATA DECONECTARE	DETALII DECONECTARE	NUME	ID CANAL	IP
8456	27 Jul 2020 23:50	28 Jul 2020 00:09	USER	MOBIAS PF	WEB	5.2.145.93
8455	27 Jul 2020 23:37	27 Jul 2020 23:48	USER	MOBIAS PF	WEB	5.2.145.93
8454	27 Jul 2020 22:52	27 Jul 2020 23:08	USER	MOBIAS PF	WEB	188.138.205.13

Figura 39

3.1.1. Mesaje primite / Mesaje trimise

Meniul "Mesaje" (Fig.40) oferă acces la mesajele primite de la Banca, cât și la corespondența între utilizator și Bancă.

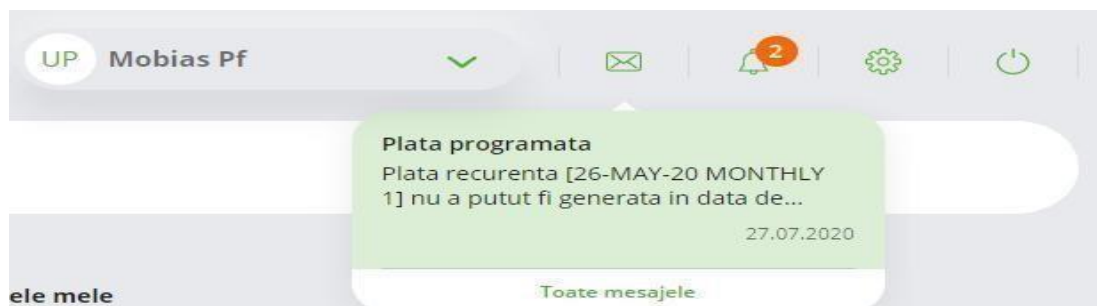


Figura 40

Utilizând acest meniu ai la dispoziție două opțiuni:

a) Mesaje de la bancă (Fig. 41) → în acest meniu poți vizualiza toate mesajele recepționate prin intermediul acestui canal de comunicare de la OTP Bank S.A.. Pentru a identifica un anumit mesaj puteți utiliza butonul „Caută”.



Figura 41

b) Mesajele mele (Fig. 42) → dacă utilizezi această opțiune poți scrie mesaje pe care să le transmiți către OTP Bank S.A..

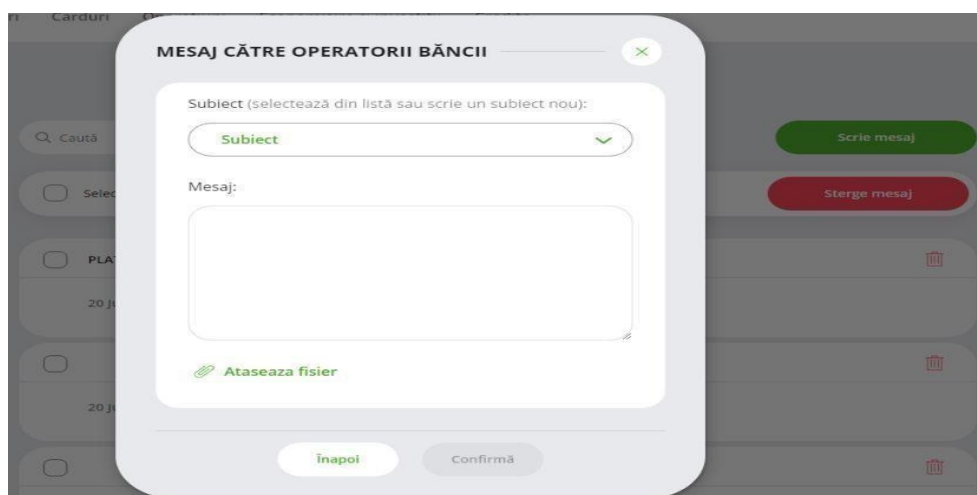


Figura 42

3.1.2 Date personale

În această secțiune poți vizualiza datele personale utilizate în relația cu Banca (Fig. 43 și 44).

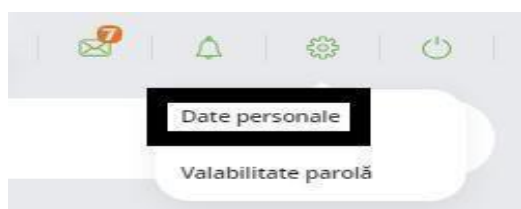


Figura 43

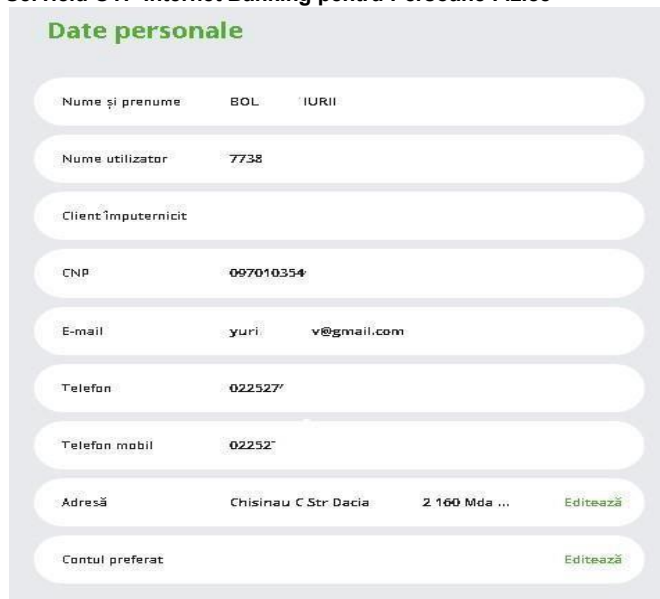


Figura 44

3.1.3 Valabilitate parolă

Prin accesarea acestei opțiuni, ai posibilitatea selectării dezactivării și activării resetării automate a parolei de acces în OTP Internet Banking.

Accesează secțiunea de profil și selectați opțiunea "Setări" → "Valabilitate parolă" (Fig. 45).

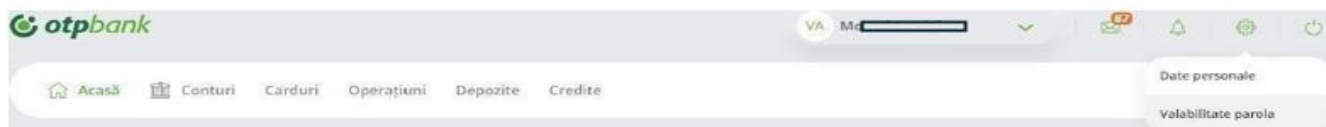


Figura 45

În ecranul nou deschis, selectează „Actualizează parola pentru fiecare 90 zile” și apasă pe Salvează pentru a confirma actualizarea (Fig. 46).



Figura 46

În caz că nu dorești actualizarea parolei la fiecare 90 zile, selectează de pe ecran „Nu doresc actualizarea parolei pentru fiecare 90 zile” (Fig. 47) și vei lua cunoștință cu cerințele de securitate după care apasă pe „Salvează” pentru a confirma actualizarea.

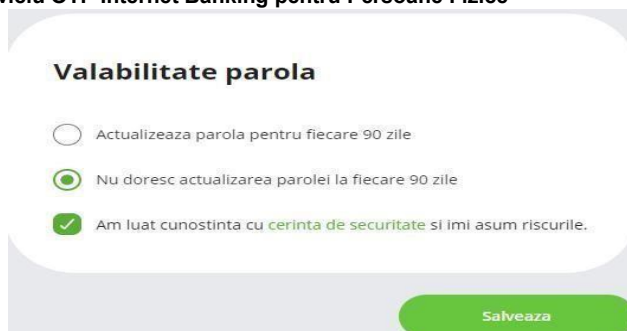


Figura 47

3.2. Meniul Conturi

Din Meniul principal, accesând meniul "Conturi" (Fig. 48) veți avea acces la următoarele opțiuni:

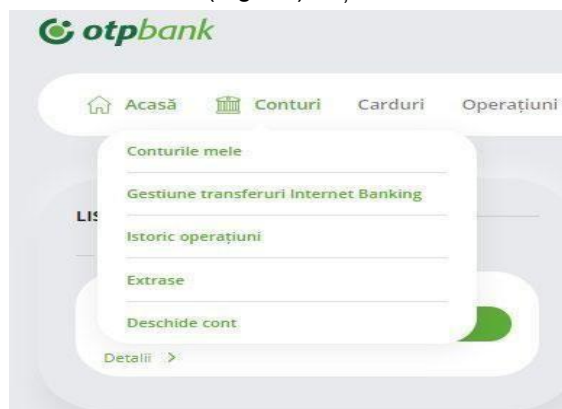


Figura 48

3.2.1. Conturile mele

Din meniul "Conturi" dă click pe "Conturile mele" și se va deschide pagina unde vei putea vedea două secțiuni:

a) Listă

b) Extrase

Tot aici ai posibilitatea să-ți gestionezi lista conturile spre vizualizare: toate conturile sau doar cele cu sold în cont (Fig. 49).

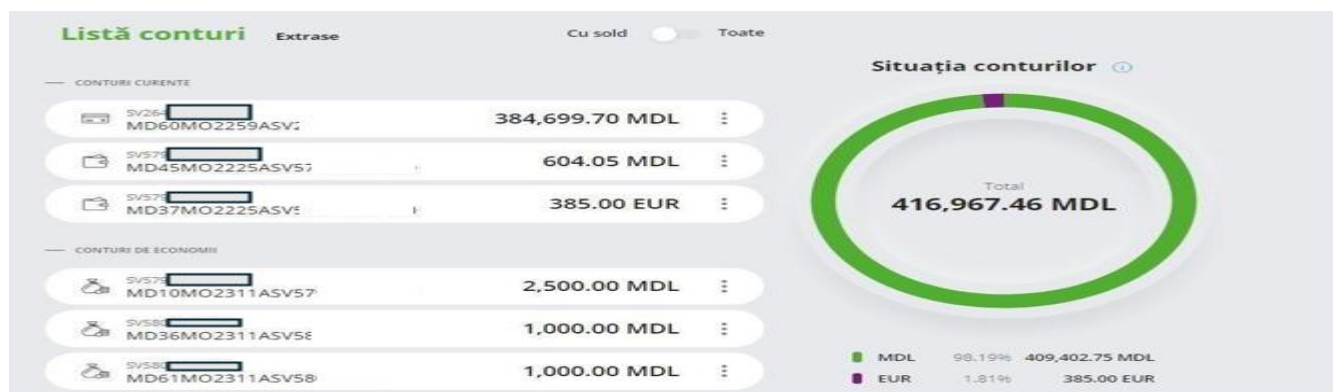


Figura 49

Accesând unul din conturi, vei avea acces la detaliile contului (Fig. 50):



Figura 50

În dreapta fiecărui cont este semnul , ce îți permite să ai acces la următoarele acțiuni rapide (Fig.51):



Figura 51

- a) *Schimbă alias* – fiecărui cont îi poți schimba/seta alias-ul (nume) dorit,
- b) *Plată nouă* – poți iniția o plată nouă în care contul sursă (de plată) va fi pre-completat cu contul de unde ai accesat acțiunea rapidă,
- c) *Istoric tranzacții* – acces rapid la istoricul tranzacțiilor de pe contul dat.

Pentru a descărca extrasele de cont, accesează butonul "Extrase" care te va direcționa pe pagina prezentată mai jos (Fig.52):

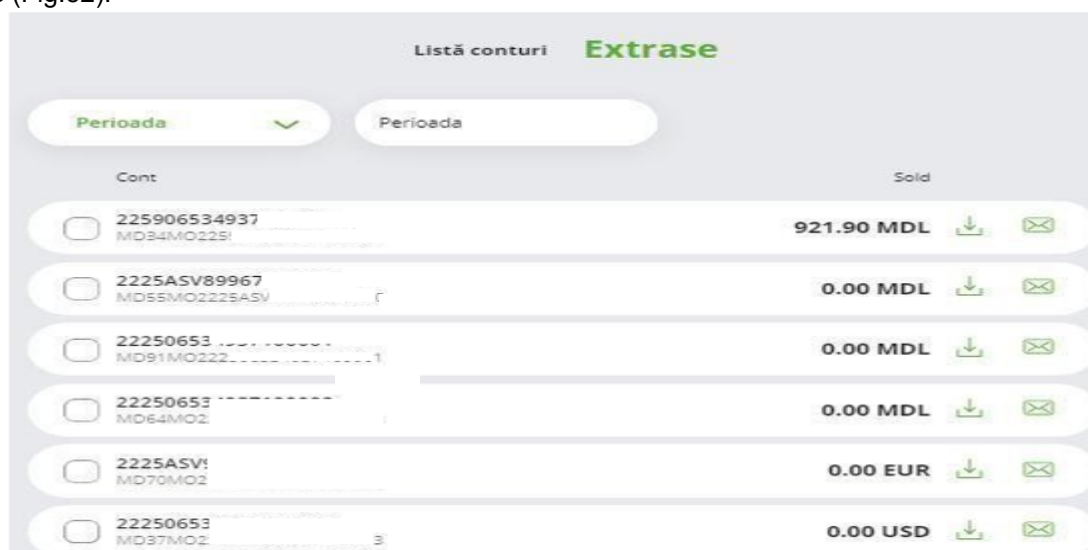


Figura 52

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

În partea dreapta, vezi căsuța unde poți să selectezi Perioada (Zilnic, Lunar) pentru care dorești să descarci extrasul. Făcând click pe căsuță, se va deschide o listă cu lunile pentru care ai posibilitate să descarci extrasul. Ai posibilitatea să descarci documentul direct pe dispozitivul de pe care ai accesat OTP Internet Banking, făcând

click pe , sau de a transmite extrasul direct la o adresă de e-mail, făcând click pe .

În cazul în care ai nevoie de extrase pentru două sau mai multe conturi, și dorești să economisești din timp, ai posibilitatea să efectuezi un export multiplu. Bifează conturile pentru care dorești să obții extrasul, sau fă click pe "Selectează toate" dacă dorești pentru toate conturile, și alege unde vrei să le descarci: pe dispozitivul de pe care ai accesat aplicația sau la o adresă de e-mail. Accesează butonul „Generează” și din ecranul nou deschis „Descărcare Extras” selectează tipul fișierului (Fig. 53).



Figura 53

3.2.2. Gestiune transferuri OTP Internet Banking

Accesând această opțiune poți vizualiza informații despre tranzacțiile efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A.. Acest meniu cuprinde următoarele secțiuni (Fig. 54):

1. Tranzacții IB:
 - a) Procesat cu succes
 - b) Spre Autorizare
 - c) Cu Erori
 - d) În curs de procesare
 - e) Plăți în viitor
2. Plăți recurente

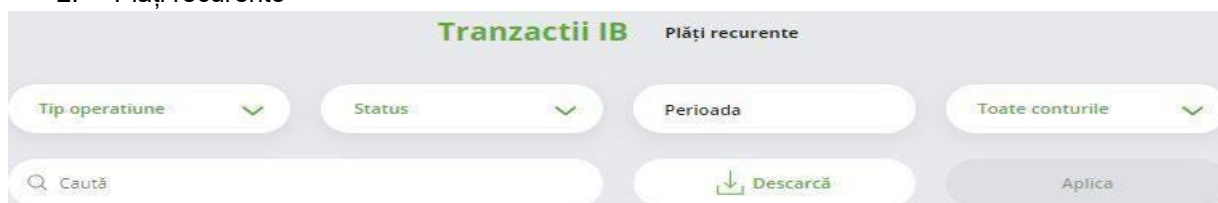


Figura 54

Tranzacții IB

Prin această opțiune ai posibilitatea să vizualizezi tranzacțiile efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A.. Pentru a putea găsi cu ușurință o tranzacție, ai posibilitatea să utilizezi filtrele de afișare în funcție de tipul tranzacției, de status, de perioada sau cont pentru a restrânge numărul de tranzacții afișate.

După ce ai selectat perioada și contul, poți utiliza butonul "Aplică", amplasat în partea dreaptă a paginii, pentru a descărca tranzacțiile pentru perioada selectată accesează „Descarcă” (Fig. 55).



Figura 55

Apăsând butonul, localizat în dreptul fiecărei operațiuni, se va afișa (Deschide, Duplică și Descarcă OP). Un exemplu se regăsește mai jos (Fig. 56, 57):

Data	Tip operațiune	Beneficiar	Descriere	Sumă
04 Dec 2019	Plată domestică Desktop web site	test s cont 123 9793272398693	ad quis elit voluptate ea anim enim veniam culpa in	-12.31 MDL

Figura 56

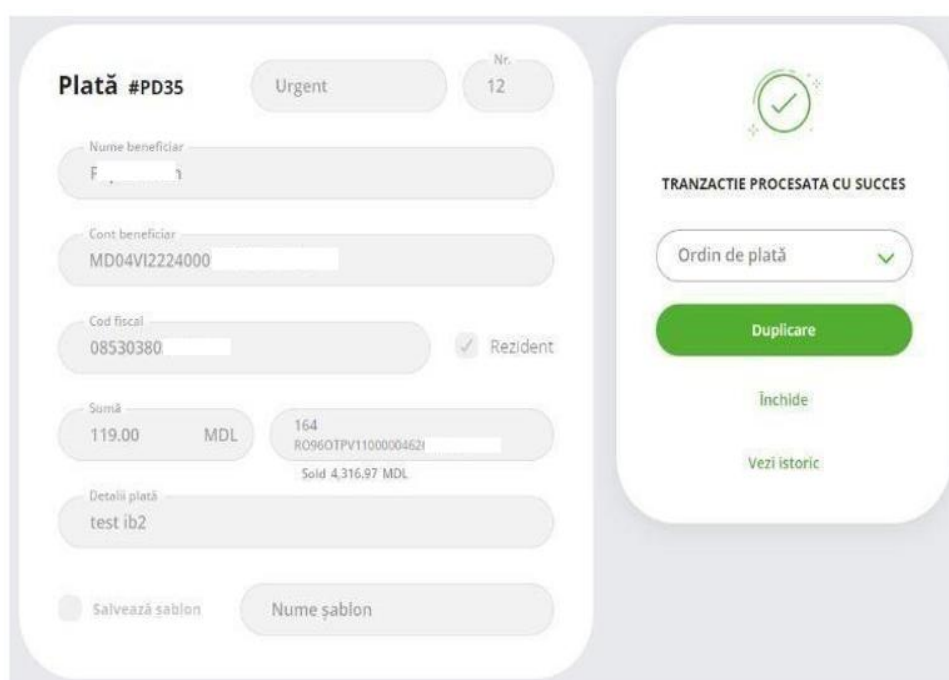


Figura 57

Procesat cu succes

Prin intermediul acestei opțiuni vizualizezi toate tranzacțiile care au fost validare cu succes. (Fig. 58)

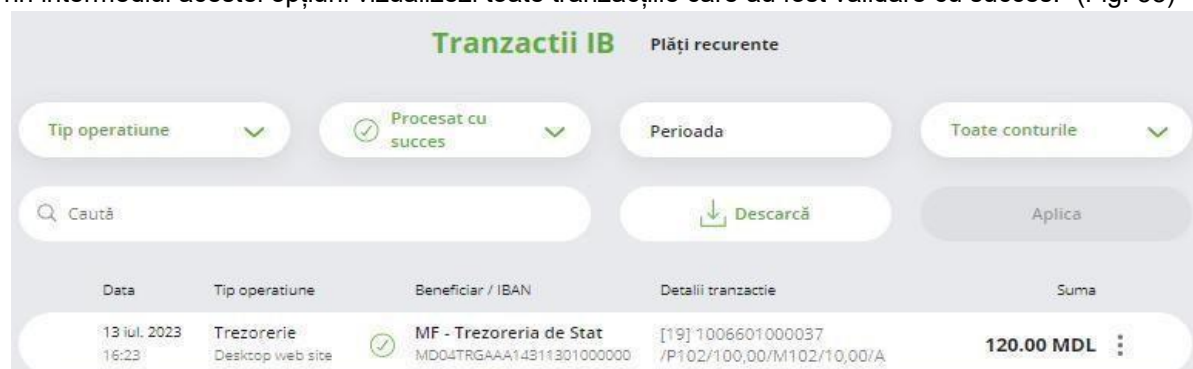


Figura 58

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice Spre Autorizare

Prin intermediul acestei opțiuni vizualizezi tranzacțiile care necesită validare spre a fi procesate și le poți autoriza (Fig. 59).

Pentru a autoriza sau rejecta ordinul de plată, apsați butonul localizat în dreapta fiecărei operațiuni. La fel ai posibilitatea să autorizezi toate plățile printr-o selecție multiplă, bifând căsuța "Selectează tot" și apăsând butonul "Autorizează".



Figura 59

Cu Erori

Dacă dorești să vezi operațiunile cu erori poți selecta perioada de afișare prin utilizarea filtrului pe perioadă și din dropdown-ul filtrului de afișare „Status” selectează: Cu erori (Fig. 60).



Figura 60

Apăsând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți vizualiza și detaliile tranzacției.

În curs de procesare

Din dropdown-ul filtrului de afișare „Status” selectează „În curs de procesare” și accesează butonul „Aplică”, în această listă sunt afișate operațiunile care au fost autorizate și urmează să fie procesate și de către Bancă (Fig. 61).



Figura 61

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice **Respins/Anulat**

În această secțiune poți vizualiza operațiunile respinse sau anulate. Selectează perioada de afișare prin utilizarea filtrului de perioadă și din filtrul „Status” selectează: Respins/Anulat (Fig. 62).



Figura 62

Plăți în viitor

În această secțiune sunt afișate ordinele de plată înregistrate anterior cu o dată de executare în viitor (Fig. 63).



Figura 63

Plăți recurente

În compartimentul „Plăți recurente” sunt afișate ordinele de plată înregistrate anterior cu recurență programată dar totodată poți sa formezi o plată nouă prin accesare butonul „Plată nouă” (Fig. 64).



Figura 64

Accesând butonul  poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți:

1. deschide operațiunea,

2. o poți anula, sau
3. să vizualizezi istoricul de execuție al acesteia.

3.2.3. Istoric Operațiuni

Accesând această opțiune poți vizualiza istoric tranzacții efectuate prin conturile deschise la OTP Bank S.A..

Pentru a vedea istoric tranzacție, ai posibilitatea să utilizezi filtrele de afișare în funcție de tipul sumei tranzacției (Debit, Credit), de perioada sau cont pentru a se afișa numărul de tranzacții (Fig.65).

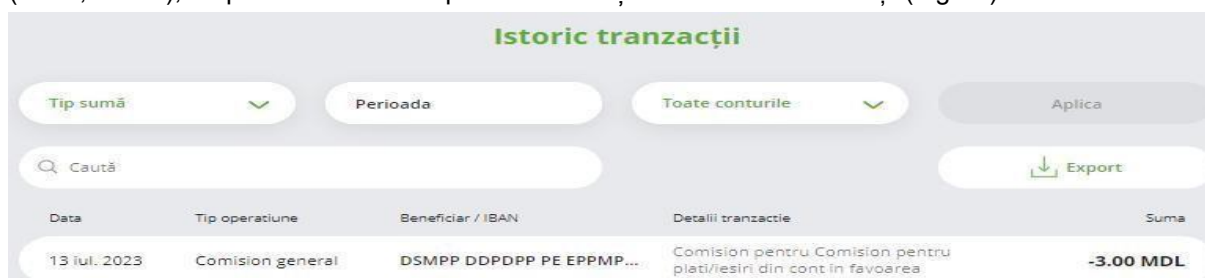


Figura 65

După ce ai selectat perioada și contul poți utiliza butonul "Export" (Fig. 66), amplasat în partea dreaptă a paginii, pentru a descărca tranzacțiile pentru perioada selectată accesează „Descarcă”.



Figura 66

3.2.4. Extrase

Accesând pe meniul "Conturi" și selectând "Extrase", veți vizualiza lista de conturi deschise la OTP Bank S.A. și veți avea posibilitatea să descărcați extrasele zilnice sau lunare direct pe dispozitivul de pe care ați accesat OTP Internet Banking utilizând butonul ↓, sau să-l trimiteți direct la o adresă de email apăsând "Trimite" (Fig. 67).



Figura 67

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

Totodată, aveți posibilitatea de a genera pentru unul sau mai multe conturi apăsând butonul Export Multiplu. Selectezi conturile și introdu adresa de e-mail la care vei recepționa extrasul multiplu.

3.2.5. Deschide cont current / cont de economii

Accesând pe meniul "Conturi" și selectând "Deschide cont", veți avea posibilitatea de sine stătător în secțiunea „Deschideți cont nou” să deschizi un cont curent sau de economii în valută și anume EUR, USD, MDL (Fig. 68, Fig 69).

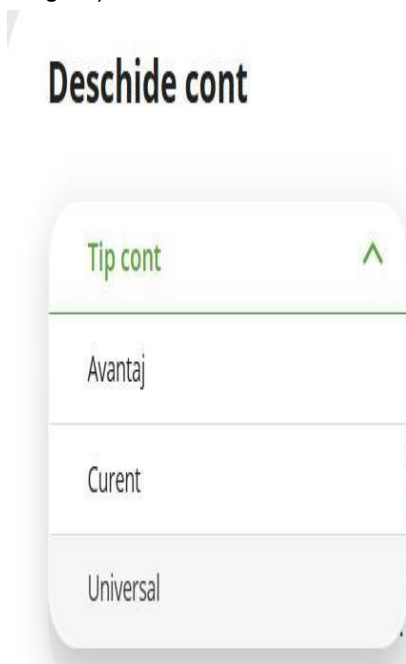


Figura 68



Figura 69

După selectarea valutei, accesează butonul „Continuă”. Pentru a confirma deschiderea contului, este necesar de bifat “Declar pe propria răspundere că am vizualizat dclarația” (Fig. 70, Fig. 71).

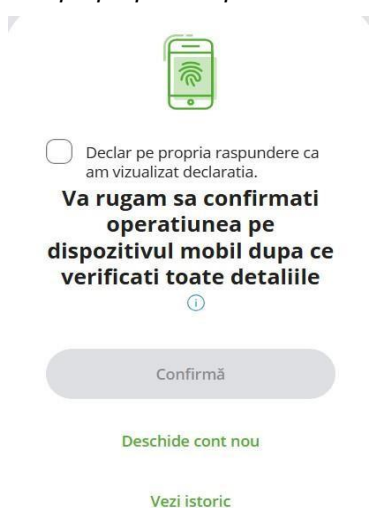


Figura 70

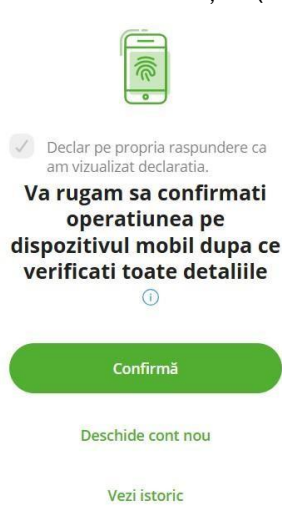


Figura 71

Automat se va deschide o pagină nouă unde va apărea “CERERE DE DESCHIDERE A CONTULUI CURENT” (Fig. 72).

CERERE DE DESCHIDERE A CONTULUI CURENT

Clientul ¹ PF _____ ,cod fiscal 0. _____
(numele, prenumele persoanei titular al contului)

reprezentat de _____ ,cod fiscal _____
(numele, prenumele persoanei fizice ce prezinta documentele)

rog sa constituiti un cont Curent _____ in MDL _____ incepand cu data de _____
conform urmatoarelor conditii _____
(denumirea contului) (valuta contului)

1. Suma depunerii initiale: 0 _____ zero lei 00 bani _____
(in cifre si litere)

2. Modalitatea constituirii: în numerar

3. Termenul depozitului: nedeterminat

4. Rata dobanzii la constituirea contului: 0 _____ % pe an;

5. Caracterul ratei dobanzii: flotanta³;

6. Frecventa de plata a dobanzii: lunar;

7. Modalitatea de plata a dobanzii: capitalizare⁴

8. Cu dreptul efectuării depuneri ⁵/retrageri⁶ in/din cont;

9. Pentru operatiunile efectuate se pot percepe comisioane conform Tarifelor BANCII in vigoare la momentul efectuării operatiunii.

10. Depunerea numerarului pe cont de persoane terte neimputernicite:

☐ permit - in limita sumei de pana la 100 000 MDL sau echivalentul in valuta straina la cursul BNM;

☒ NU permit persoanelor neimputernicite depunerea de numerar pe contul meu.

Figura 72

Revenim la pagina inițială pentru a finaliza plata tastând butonul “Confirmă”.

După confirmare cu ajutorul token-ului, apare mesajul “Deschidere de cont este în curs de procesare” (Fig.73).

Tot aici este posibil de descărcat cererea “Descarcă cerere”.



Figura 73

Totodată, aveți posibilitatea de a vizualiza „Lista solicitărilor deschidere conturi” (Fig. 74). În această secțiune vei vedea în ce statut de procesare este autorizarea de deschidere cont nou (În curs de autorizare, Procesat sau Procesat cu eroare). Accesând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți să vezi mai detaliat care este motivul neprocesării, iar accesând butonul ↓ la fel se deschide CERERE DE DESCHIDERE (Fig. 72).

Deschide cont		Listă deschidere conturi	
21 ian. 2025	Curent	EUR	Procesat cu eroare 
20 ian. 2025	Curent	EUR	Tranzacție respinsă 
20 ian. 2025	Curent	MDL	Tranzacție respinsă 

Figura 74

3.3. Meniul Carduri

Prin intermediul acestui meniul poți vizualiza informații despre toate cardurile deschise la OTP Bank S.A., indiferent dacă sunt de credit sau debit (Fig. 75).

Această pagină prezintă două secțiuni:

- Carduri
- Tranzacții card

Carduri

Tranzacții card

Ultima actualizare 03 dec. 2020 13:50

Actualizare date

MD60MO2259ASV2643746

+ Alimentează card

Sume blocate0.00 MDL

Soldul disponibil+ 384,699.70 MDL

5168 **** * 7632 C ... 23

06 mar. 11 NC 3941583763 Ret-5,000.00

05 mar. KAUF LAND 1340 CASA 2-433.73 MDL

05 mar. 11 NC 3939121339 Ret-2,800.00 MDL

05 mar. SPITAL MEDPARK 15-860.00 MDL

05 mar. McD ZITY DRIVE C3-110.00 MDL

Tranzacții card

4469 **** * 3874 C ...

05 mar. "Casa Curata" Dacia-41.00 MDL

04 mar. ANDY-S PIZZA N 11-150.00 MDL

29 feb. "KINDER MED" Clinica-150.00 MDL

29 feb. "FELICIA"-74 farmaci-145.35 MDL

29 feb. "KINDER MED" Clinica-300.00 MDL

Figura 75

În această secțiune vor fi afișate cardurile de credit sau debit pe care le deții la OTP Bank S.A.. Pe fiecare card sunt afișate următoarele informații:

- Tipul cardului
- Contul IBAN asociat
- Suma blocată
- Disponibilul
- Lista ultimelor tranzacții cu cardul respectiv.

Apăsând butonul , veți fi direcționați către ecranul de efectuare a unui transfer între conturile proprii, astfel veți avea posibilitatea de a suplini disponibilul de pe card.

De asemenea dacă accesezi butonul  → *Tranzacții carduri* (Fig. 76), în dreptul fiecărui card, ai posibilitatea de a vizualiza istoricul operațiunilor efectuate cu cardul.

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

În această secțiune sunt afișate tranzacțiile efectuate cu cardul și următoarele informații:

- a) data și numărul cardului prin care a fost efectuată operațiunea,
- b) numele comerciantului la care a fost efectuată plata,
- c) statutul procesării plății
- d) suma tranzacției².



Figura 76

3.4. Meniul Operațiuni

Prin intermediul opțiunilor din acest meniu puteți efectua plăți în MDL și în valută către beneficiari care dețin conturi la OTP Bank S.A. sau care dețin conturi în alte bănci. Acest meniu conține următoarele opțiuni:

- a) Transfer (între conturile proprii)
 - b) Plată în LEI
 - c) Plată în LEI programată/în viitor
 - d) Plată în valută
 - e) Plăți facturi
 - f) Plată trezorerie
 - g) Schimb valutar
 - h) Șabloane de plată

3.4.1. Transfer (între conturile proprii)

Prin intermediul acestei opțiuni poți transfera fonduri între conturile proprii deschise la OTP Bank S.A. (Fig.77).

Pentru a efectua un transfer, după ce ai selectat opțiunea "Plată între conturile proprii", este necesar să parcurgi următorii pași:

Pasul 1: Selectează tipul transferului: *Standard*³ / *Plată în viitor*⁴ / *Plată recurentă*⁵

Pasul 2: Selectezi contul din care va fi efectuată plata

Pasul 3: Introdu suma transferului

Pasul 4: Selectează contul în care dorești să transferi fondurile

Pasul 5: Completezi "Detalii plată" și apasă "Continuă"

² Suma tranzacției va fi prezentată în valuta contului.

³ *Plata standard* – este o plată care va fi efectuată o singură dată, în momentul solicitării.

⁴ *Plata în viitor* permite să alegi singur data când va fi executată plata. Ex. înregistrezi plata astăzi dar indică să fie procesată peste 2 zile. Perioada maximă posibilă fiind 10 zile.

⁵ *Plata recurentă* îți dă posibilitatea să înregistrezi o plată care vrei să fie executată cu o periodicitate oarecare. Ex. ai vrea la fiecare 2 săptămâni din contul tău salarial să transferi o sumă anumită de bani în contul tău de economii.



Figura 77

După ce ai apăsut butonul "Continuă", va fi necesar doar să confirmi operațiunea prin apăsarea butonului "Confirmă". În cazul în care dorești să modifice suma sau orice alt detaliu din plată o poți face accesând butonul "Modifică" (Fig. 78).

Notă: În cazul în care nu ai finalizat confirmarea operațiunii inițiate dintr-un oarecare motiv, o veți putea efectua ulterior accesând meniul "Conturi", secțiunea "Istoric operațiuni" opțiunea "Autorizare"⁶.

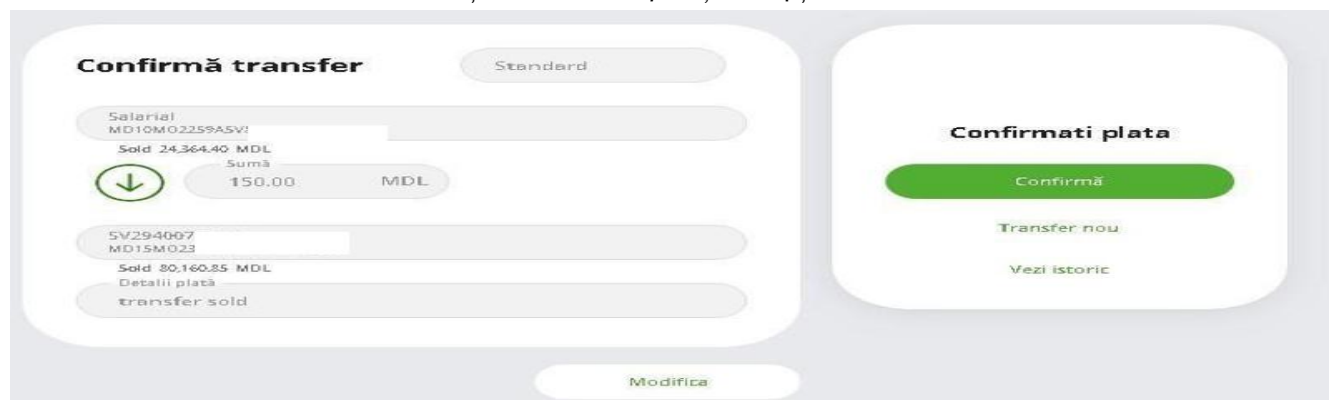


Figura 78

Pentru acest tip de plată nu este necesar utilizarea Token integrat în aplicația OTP Mobile Banking pentru autorizare.

3.4.2. Plată în LEI

Accesează această opțiune atunci când dorești să efectuezi o plată în lei către beneficiari care dețin conturi curente în OTP Bank sau la alte bănci.

Pentru a efectua o plată, după ce ai accesat meniul "Operațiuni", opțiunea "Plată în lei" parcurgi următorii pași:

Pasul 1: Selectează tipul transferului: *Standard*⁷ / *Plată în viitor*⁸ / *Plată recurentă*⁹

⁶ Vezi detalii subcapitolul 3.2.2. **Gestiune transferuri OTP Internet Banking**

⁷ *Plata standard* – este o plată care va fi efectuată o singură dată, în momentul solicitării.

⁸ Prin intermediul *plății în viitor* ai posibilitatea să alegi singur data când va fi executată plata. Ex. înregistrezi plata astăzi dar indici să fie procesată peste 2 zile. Perioada maximă posibilă fiind 10 zile.

⁹ *Plata recurentă* îți dă posibilitatea să înregistrezi o plată care vrei să fie executată cu o periodicitate oarecare. Ex. ai vrea la fiecare 2 săptămâni din contul tău salarial să transferi o sumă anumită de bani în contul tău de economii.

Pasul 2: Completează informațiile obligatorii de plată:

- Nume beneficiar* (dacă anterior ai salvat în șabloane datele beneficiarului, apasă opțiunea "Șabloane")
- Codul IBAN al beneficiarului*
- Cod fiscal beneficiar*
- Bifa dacă beneficiarul este rezident sau nerezident*
- Suma plății*
- Contul din care se va efectua plata*
- Detalii plată* → numărul maxim de caractere permise este de 420

Pasul 3: După completarea ordinului de plată apasă butonul "Continuă" (Fig.79)

Pasul 4: Verifică repetat datele plății și autorizează plata accesând butonul „Confirmă” (Fig.80)



Figura 79

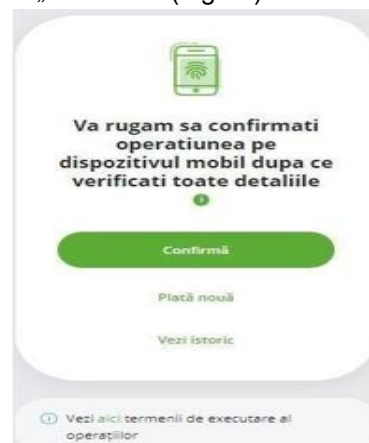


Figura 80

Pasul 5: Operațiunea va fi autorizată cu dispozitivul mobil ce are token integrat în aplicația OTP Mobile Banking cu accesare buton „Aprobă” (Fig. 81) și introducând parola de acces sau autorizând cu biometrie (Fig.82,83).



Figura 81



Figura 82



Figura 83

3.4.3. Plată în Lei către persoană juridică

1. În cazul în care plata se efectuează către o persoană juridică, se va bifa checkboxul „Persoană juridică” din formularul de plată
2. După activarea opțiunii „Persoană juridică”, câmpurile „Denumire beneficiar” și „Cod fiscal” vor fi afișate în format readonly, fără posibilitatea de editare. Acestea vor fi completate automat în momentul introducerii codului IBAN al beneficiarului, pe baza informațiilor disponibile în baza de date CAS/SAPI.(Fig.84)
3. În câmpul „Cont beneficiar”, utilizatorul va introduce manual codul IBAN al beneficiarului.
4. Câmpurile „Sumă”, „Cont plătit” și „Detalii plată” rămân active și trebuie completate pentru finalizarea tranzacției
5. Dacă beneficiarul i s-au efectuat plăți anterior, acesta poate fi regăsit rapid prin accesarea butonului „Șabloane”, unde beneficiarii sunt afișați în ordine alfabetică, iar pentru o căutare mai rapidă puteți introduce primele caractere din denumirea beneficiarului în câmpul de căutare.(Fig.85)
6. Pentru efectuarea unei plăți către un beneficiar persoană juridică nerezident, este necesar ca în formularul de plată să fie debifată opțiunea „Rezident” și bifată opțiunea „Persoană juridică”.



Figura 84



Figura 85

3.4.4. Plată în LEI recurentă / în viitor

Această opțiune dă posibilitatea să programezi o plată care să se proceseze cu o anumită frecvență pentru o anumită perioadă.

Nota: Plata în LEI în baza ordinului de plată, care se înregistrează cu data viitoare poate fi efectuată nu mai târziu de 10 zile bancare.

Poți să inițiezi o plată recurentă sau în viitor fie prin completarea ordinul de plată în monedă în Lei și selectezi la tipul plății (Fig.86), "Plata recurentă" / "Plată în viitor", fie accesând "Plăți programate" din meniul "Operațiuni", apăsând butonul "Plata nouă".

Figura 86

Plata recurentă

După ce ai selectat tipul plății "Plată recurentă", pentru setarea recurenței este necesar să:

- setezi frecvența care este compusă din 2 elemente (Fig. 87):
- 1 "Nr" - Frecvența evenimentului (spre exemplu o dată la X zile/săptămâni/luni/ani)
- 2 "Perioada" - zilnic, săptămânal, lunar, anual
- să selectezi data start
- să selectezi data încheierii recurenței. Având posibilitatea de a selecta una din opțiunile:

- a. niciodată – cea ce presupune că plata va fi executată în continuu cu periodicitatea indicată mai sus, și va fi oprită numai în cazul în care vei dori să o anulezi;
- b. după un anumit număr de plăți – ai posibilitatea să indici expres de câte ori dorești să se repete plata.
- c. sau la o anumita dată pe care o poți indica.

Figura 87

După ce ai selectat frecvența plății și completat ordinul de plată, apasă butonul "Continuă" și autorizează plata prin accesare buton „Confirmă” (Fig.88) iar în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat vei aproba autorizarea plății accesând butonul „Aprobă” (Fig. 89) și introducând codul de acces (Fig. 90, 91).

Exemple setare periodicitate executare plată recurentă:

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

Ex.1: În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 3(trei) și se selectează opțiunea "Zilnic", cu data început executare de 21 octombrie 2020, fără dată încheiere recurență (*Niciodată*) – plata recurentă se va executa începând cu data de 21 octombrie 2020, la fiecare 3 zile, fiind executate astfel:

1. 21 octombrie 2020
2. 24 octombrie 2020
3. 27 octombrie 2020, ș.a.m.d.

Ex.2: În cazul în care în câmpul "Nr" se indică 2(doi) și se selectează opțiunea "Săptămâna" în fiecare zi de "Luni", cu data început executare de 21 octombrie 2020, și încheiere "După 10 plăți" – plata recurentă se va executa începând cu data de 21 octombrie 2020, la fiecare 2 săptămâni, fiind executate astfel:

1. 26 octombrie 2020
2. 9 noiembrie 2020
3. 23 noiembrie 2020, ș.a.m.d. până vor fi executate 10 plăți.

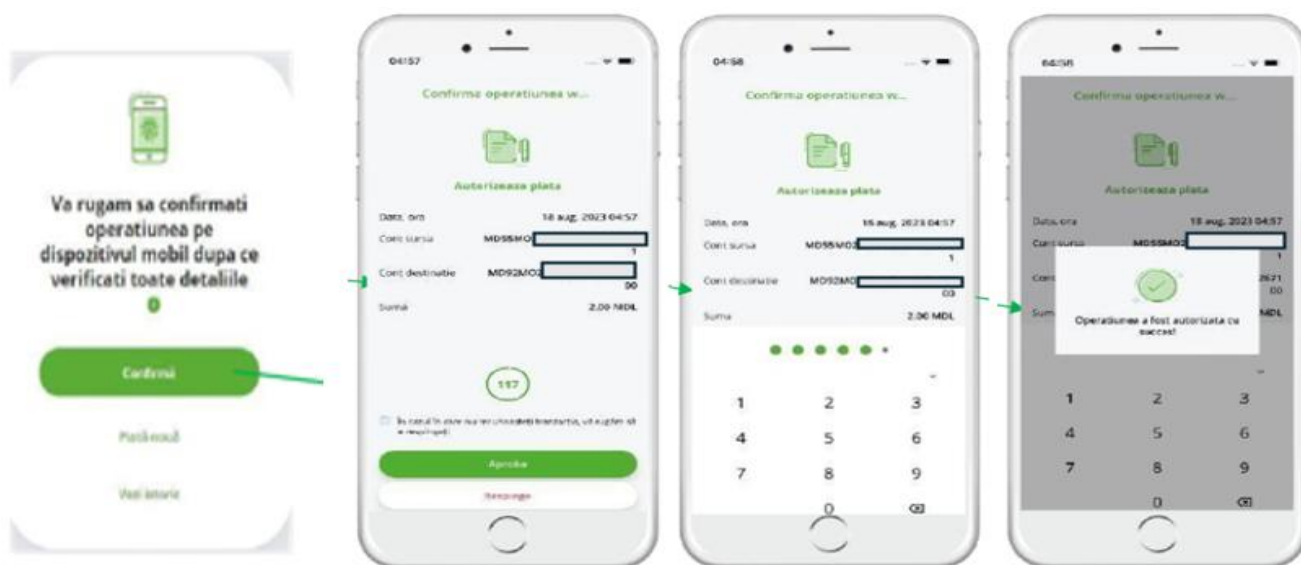


Figura 88

Figura 89

Figura 90

Figura 91

Plată în viitor

După ce ai selectat tipul plății "Plată în viitor", este necesar să completezi câmpurile ordinului de plată și să selectezi data din viitor când vrei să fie executată plata (Fig. 92).



Figura 92

După, apasă butonul "Continuă" și autorizează tranzacția prin accesare buton „Confirmă” (Fig. 93) în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat cu aprobare și formare codul de acces sau biometrie pentru autorizarea plății (Fig. 94).



Figura 93



Figura 94

Important!

Plățile recurente / în viitor către beneficiarii a căror conturi sunt în alte bănci și data de executare revine pentru o zi ne lucrătoare (ex. sâmbătă, duminică sau o altă zi a săptămânii care a fost declarată nelucrătoare) vor fi procesate în următoarea zi lucrătoare.

Anulare plată recurentă / în viitor

Pentru a anula o plată recurentă, accesează meniul "Operațiuni", secțiunea "Plăți programate", în lista de operațiuni afișată găsește plata care dorești să o anulezi și în dreapta ei apasă butonul  și apasă butonul "Anulează", confirmă anularea plății.

3.4.5. Plată în valută

Plățile în valută pot fi efectuate prin 2 sisteme de plăți, în dependență de țară și valută, și anume:

- sistem de plăți SWIFT – pentru plățile internaționale în orice valută

S

• sistem de plăți SEPA (Single Euro Payments Area) – zonă unică de plăți în euro, care reunește țările UE și alte state europene participante.

Sistemul va identifica automat sistemul prin care se va efectua plata, în dependență de datele incluse în orderul de plată și va afișa în interfață sistemul de plăți (SEPA sau SWIFT).

! Sistemul de plată nu poate fi ales manual de către client. Pentru a efectua o plată în valută, din meniul principal selectăm serviciul "Plăți în valută" și completează câmpurile plății (Fig. 95).

Pentru plățile **SWIFT** se completează următoarele câmpuri: Pentru a efectua o plată valutară:

Pasul 1: Selectează tipul plății "*Normal*" sau "*Plată în viitor*"¹⁰

Pasul 2: Completează câmpurile obligatorii: Detalii beneficiar :

Numele beneficiarului (dacă ai salvat în prealabil detaliile plății către beneficiarul căruia dorești să mai efectuezi o plată, poți selecta beneficiarul din "*Șabloane*")

Adresa beneficiarului

Selectează din listă "*Țara beneficiarului*"

Bifează „**Rezident**” dacă beneficiarul este rezident

Oraș beneficiar Detalii cont beneficiar :

Contul IBAN beneficiar – lungimea numărului contului beneficiarului constă maxim din 30 de simboluri. Numărul contului trebuie să conțină doar cifre și litere latine, fără spațiu între simboluri;

Codul SWIFT – trebuie obligatoriu să fie compus din 11 caractere: { 8 + 3 } – primele opt caractere sunt obligatorii, iar ultimele 3 caractere indică codul filialei care nu sunt

obligatorii. Dacă acestea lipsesc – aceste poziții se

Figura 95

suplinesc cu "X".

La completarea câmpului "*Cod Swift*" se va deschide o listă a băncilor internaționale, din care veți putea selecta banca, în acest caz toate câmpurile de mai jos vor fi automat precompletate cu datele băncii beneficiarului.

În cazul în care contul beneficiarului este de tip IBAN, va fi necesar să completezi următoarele 3 câmpuri:

Banca beneficiară

Adresă bancă beneficiară

Tara băncii beneficiare

Selectează **contul din care se va efectua plata**

Suma plății

Valuta

Detalii plată – se va indica scopul efectuării transferului în limba engleză și documentele confirmative, după caz (maxim 120 caractere).

¹⁰ Plata în valută în baza ordinului de plată, care se înregistrează cu data viitoare poate fi efectuată nu mai târziu de 10 zile bancare.

Exemple:

1) *plata pentru studii:*

Detalii Plată: PMNT FOR STUDY,CONTR.452DD15.09.2020.

Alte detalii: BI,B000000000,15.04.2019,CRIS.REG.

2) *transfer în contul personal din străinătate:*

Detalii Plată: PERSONAL TRANSFER / DONATION / FAMILY SUPPORT.

Alte detalii: BI,B000000000,15.04.2019,ASP,

3) *plata pentru mașină*

Detalii Plată: PAYMENT FOR CAR WIN:WBAFW12020C643779, Inv.357DD1.02.2020.

Alte detalii: BI,B000000000,15.04.2019,ASP,

Detalii Comision

Selectează **Tipul comisionului**

- a) **OUR** dacă dumneavoastră plătiți comisioanele
- b) **SHA** dacă împărțiți comisioanele cu beneficiarul plății
- c) **BEN** dacă beneficiarul plătește comisioanele

În cazul în care dorești ca, comisionul pentru plata dată să fie reținut din alt cont decât cel din care se va efectua plata, pune bifa în căsuța "*Comisionul se va reține din alt cont*" și selectează din listă contul din care dorești să se rețină comisionul.

Pasul 3: În caz de atașare documente confirmative, apasă „*Atașează fișier*” și încarcă fișier cu dimensiunea maxima de 15MB per fișier, formatele acceptate fiind PDF, JPG, JPEG, PNG.

Pasul 4: După ce toate câmpurile au fost completate, apasă butonul "*Continuă*"

Pasul 5: Verifică încă o dată detaliile transferurilor și autorizează plata prin aprobare și formare cod de acces sau cu biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are token integrat (Fig.96).

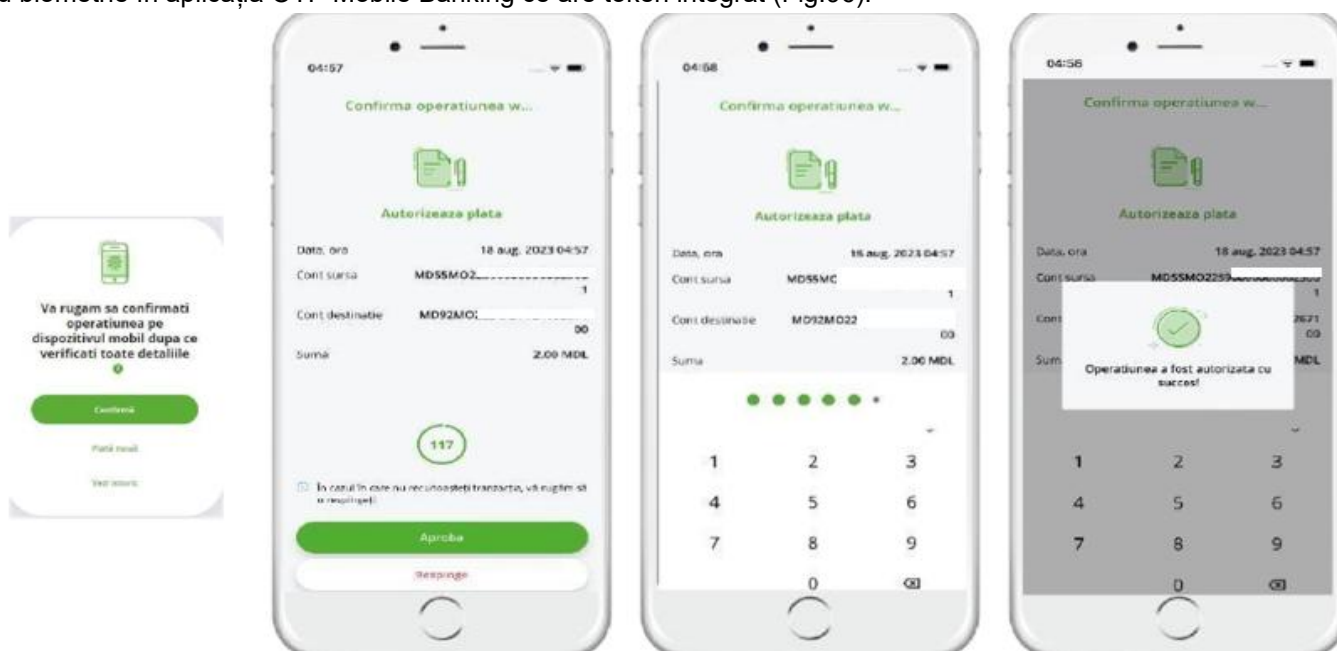


Figura 96

Pentru plățile **SEPA** se completează aceleași câmpuri ca și la SWIFT, cu mici excepții, și anume (Fig 97):

The screenshot shows the 'Plată valutară' (Currency Transfer) screen. It includes sections for 'DETALII BENEFICIAR' (Beneficiary Details), 'DETALII CONT BENEFICIAR' (Beneficiary Account Details), 'DETALII SUMA' (Amount Details), and 'DETALII COMISION' (Commission Details). A green circle highlights the 'SEPA' option under 'DETALII CONT BENEFICIAR'.

Figura 97

Plățile sau transferurile în valute exotice trebuie procesate exclusiv prin sistemul SWIFT.

Stabilirea cursului de schimb La inițierea unui transfer în valută exotică prin Internet/Mobile Banking (IB/MB), cursul de schimb trebuie convenit în prealabil cu dealerii băncii sau cu managerul de relații alocat companiei dumneavoastră. Acest curs se va introduce în ordinul de plată.

Completarea câmpului „Alte detalii”

Câmpul „Alte detalii” este **obligatoriu** și trebuie să conțină exact unul dintre textele de mai jos, în funcție de moneda în care este exprimată suma transferului:

- **Transfer exprimat în EUR** Introduceți:

REC/GRID USD EUR/ PAY/xxx yyy/AS PER DAILY RATE zz, zz

→ xxx = suma în valută exotică → yyy = codul alfabetic al valutei exotice → zz, zz = cursul de schimb convenit

- **Transfer exprimat în USD** Introduceți:

/PAYOUT/yyy (xxx yyy/AS PER DAILY RATE zz, zz)

→ xxx = suma în valută exotică → yyy = codul alfabetic al valutei exotice → zz, zz = cursul de schimb confirmat

Note și cerințe importante

- **Câmp obligatoriu:** „Alte detalii” trebuie completat pentru toate plățile în valute exotice.

a) BAN Beneficiar – la introducerea codului IBAN al beneficiarului, sistemul va identifica codul BIC și va stabili sistemul prin care va fi procesată plata.

b) Cod SWIFT banca beneficiară – se va completa automat

c) Denumirea băncii - se va completa automat

d) Țara bancii beneficiară - se va completa automat

e) Adresa băncii - se va completa automat

f) Comision – comisionul este întotdeauna SHA și nu poate fi modificat

g) Valută – se va selecta valuta EUR. Dacă valuta selectată va fi alta, atunci sistemul automat va procesa plata prin sistemul SWIFT (descriș mai sus)

h) Detalii suplimentare plată – acest câmp nu este disponibil pentru plățile SEPA. --

Atenție!

Banca este în drept să solicite prezentarea documentelor confirmative pentru plata valutară inițiată. În cazul în care, documentele confirmative nu vor fi prezentate în aceeași zi de inițiere plată, Banca va rejecta/respinge executarea plății valutare, și va fi necesară reluarea plății în următoarea zi.

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

- **Selectarea monedei:** Clienții trebuie să selecteze **USD** drept monedă de plată, atunci când procesează plăți în valute exotice prin IB/MB.
- **Restricție EUR:** Plățile în valute exotice cu decontare în EUR nu sunt permise prin IB/MB. Orice plată transmisă având EUR drept monedă de plată va fi respinsă de sistemul de verificare a plăților; ulterior, clientul va fi notificat cu privire la respingere.

Listă de verificare rapidă înainte de a transmite o plată în valută exotică prin IB/MB:

Confirmarea cursului cu dealerii băncii sau consultantul companiei dumneavoastră.

- Pregătirea textului exact pentru câmpul „Alte detalii”, conform modelelor de mai sus.
- Selectarea USD ca monedă de plată în fluxul IB/MB.
- Verificarea variabilelor (xxx, yyy, zz, zz) pentru corectitudine.

3.4.6. Plăți facturi

Alegând din meniul „Operațiuni”, opțiunea „Plăți Facturi” este posibilă efectuarea achitării facturilor în folosul organizațiilor cu care banca a semnat un contract de recepționare a plăților.

Modulul de plată „Facturi” are următoarele componente:

- Contractele mele
- Istoric facturi.

Din componenta „**Contractele mele**”(Fig. 98) ai posibilitatea să :

- Adaugi un contract/factură sau să achizi
- Să gestionezi contractele / facturile adăugate anterior



Figura 98

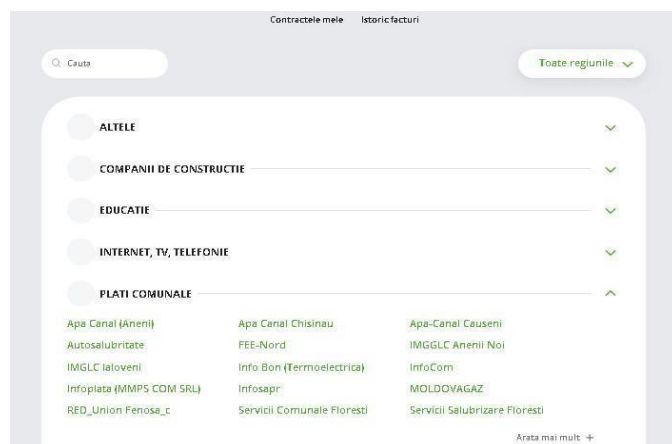


Figura 99

Pentru a adăuga un contract/factură nouă, fă click cu cursorul pe „**Adaugă Contract**”, după care se va deschide ecranul cu lista categoriilor de servicii care pot fi achitate. La apăsarea butonului „+” se va deschide lista cu companiile pentru care poți efectua plata facturii (Fig.99).

De asemenea, poți căuta furnizorul serviciului, utilizând filtru „**Caută**”, indicând numele furnizorului dorit. Beneficiarii incluși în lista Facturierilor sunt de două categorii (lista o găsești la Anexa: *Lista facturierilor incluși în cadrul serviciului OTP Internet Banking*)

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

a) Cu invoice-uri electronice - cuprinde beneficiarii care lunar expediază în adresa băncii baza de date în format electronic, care conține informația completă despre client și plata curentă.

Alegând unul dintre acești facturieri nu este necesar de a completa manual o serie de câmpuri pentru colectarea de date personale necesare pentru a identifica plata expediată. Pentru acești Beneficiari, la definirea facturii este suficient să completați doar câmpul **"Contract nr. / Cont nr / ID¹¹"**.

b) Fără invoice-uri electronice - cuprinde beneficiarii incluși care nu expediază în adresa băncii baza de date a clienților și a plăților pentru luna curentă.

Alegând unul dintre acești facturieri este necesar de a completa manual câmpurile obligatorii configurate în sistem cu informația solicitată, fără care plata nu va fi finalizată.

c) MPAY – cuprinde beneficiarii de plăți incluși în lista publicată pe pagina web <https://mpay.gov.md/Info/ Partners>.

Atenție! Pentru a evita erorile de procesare, facturile se vor achita obligatoriu prin meniul **"Operațiuni"** opțiunea **"Plăți factură"**, și nu prin opțiunea **"Plăți în LEI"**.

Mai jos vei vedea câteva exemple de adăugare/achitare facturi:

(A) Facturieri cu invoice-uri electronice:

Exemplu 1. Facturierul "INFOCOM" Î.M. (Fig. 100)

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să indici **"Nr. Contract"** din factura primită de la furnizor¹².



Figura 100

După ce ai completat identificatorul **"Nr. Contract"** apasă butonul **"Continuă"**, și la ecran va apărea factura pentru luna curentă (vezi ecranul de mai jos Fig.101).

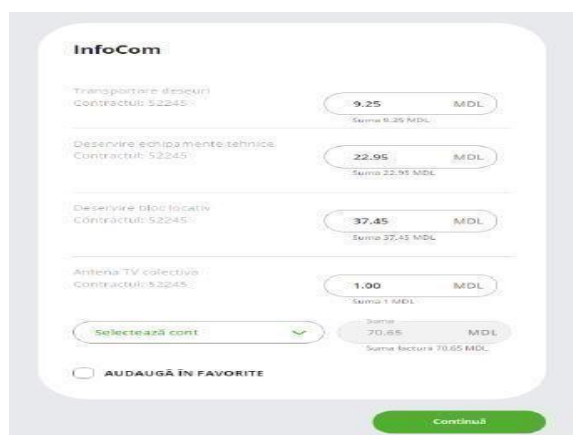


Figura 101

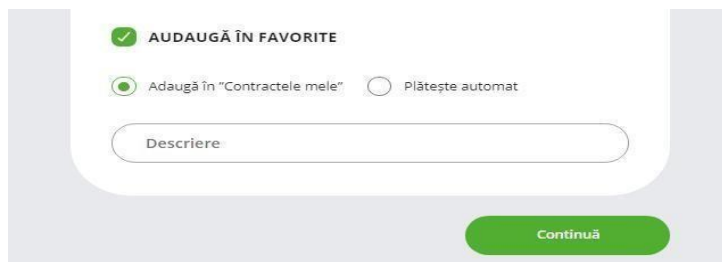
¹¹ În dependență de furnizor, vezi detalii în Anexe.

¹² Cum găsești Nr. Contract în factură poți vedea la Anexa: *Factura Organizației "INFOCOM" Î.M.*

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

În ecranul dat va fi necesar să completezi indicațiile contoarelor pentru serviciile nominalizate.

La fel aici ai posibilitatea să modifice suma spre plată pentru un anumit sub serviciu al facturii.



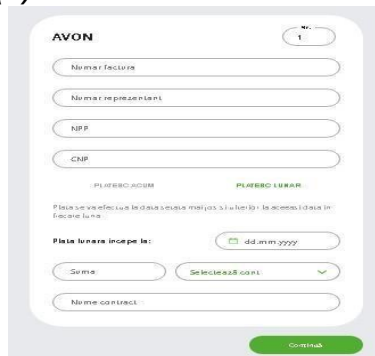
Selectează contul din care dorești să efectuezi plata. În cazul în care dorești ca facturile pentru acest furnizor să fie afișate lunar în OTP Internet / Mobile Banking, compartimentul "Contractele mele" sau dorești ca facturile emise de acest furnizor să fie achitate lunar în mod automat, bifează opțiunea "Audață în favorite" (Fig. 102), la care se vor deschide opțiunile:

Figura 102

- Audață în favorite** – lunar facturile emise de acest furnizor vor fi disponibile spre plată din Meniul "Operațiuni" / "Plăți factură" / "Contractele mele"
- Plătește automat** – facturile emise de acest furnizor vor fi achitate automat în ziua când furnizorul le va transmite către Bancă¹³ și în suma indicată în invoice. La fel puteți indica suma maximă până la care plățile se vor achita automat, iar sumele ce vor depăși această valoare nu se vor achita automat și veți fi nevoit să le achitați manual.

După ce ai efectuat pașii descriși mai sus, apasă butonul "Continuă" și confirmă plata prin aprobare și autorizare cu introducerea cod de acces sau biometrie în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat.

(B) Facturieri fără invoice-uri electronice:



Exemplu 2. Plata facturii pentru compania AVON (Fig.103).

Găsește în lista facturierelor furnizorul menționat și fă click pe denumire, după care se va deschide ecranul prezentat mai jos, unde este necesar să completezi toate câmpurile.

Tot aici ai posibilitatea să selectezi plata unică a facturii, selectând opțiunea "Plătesc acum", sau dacă dorești să faci o plată cu periodicitate lunară în favoarea acestei Companii selectează opțiunea "Plătesc lunar". Astfel lunar la data indicată va avea loc plata programată către acest beneficiar în suma fixă setată.

Figura 103

Completează câmpul "Nume contract" cu un nume pentru beneficiarul plății pentru a putea fi identificat ulterior mai simplu din lista "Contractele mele".

După ce ai completat toate câmpurile, apasă butonul "Continuă", după care confirmă și autorizează plata în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat.

(C) Plăți prin MPAY către beneficiarii de plăți (conform listei de pe pagina mpay.gov.md)

Prin serviciu MPAY pot fi efectuate plăți în favoarea beneficiarilor care au un contract de colaborare cu Serviciu Guvernamental de Plăți Electronice (MPAY), și pot fi de două tipuri:

- Beneficiari MPAY pentru care a fost emisă o notă de plată / proces verbal** (ex. Amenzile rutiere, Impozitul pentru bunurile imobile cu aviz, Amenzile contravenționale, ș.a.)
- Beneficiarii MPAY pentru care nu a fost emisă o notă de plată.**

Nota: Automatizarea achitării serviciilor prin MPay nu poate fi setată.

¹³ În cazul în care la data apariției facturii în aplicație, nu vei avea bani suficienți în cont, plata nu va fi procesată de către bancă, și o vei putea vedea în lista de plăți procesate cu eroare.

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice
Pentru a efectua o plată în favoarea MPay ai nevoie să de una din următoarele date:

- 1) Număr Nota MPay (Fig.104):



Figura 104

- 2) Nr. Cerere de plată generată pe [www.mpay.gov.md](https://mpay.gov.md)

Achitarea după **Cererea de plată generată pe pagina oficială mpay.gov.md** prin intermediu OTP Internet / Mobile Banking în favoarea MPay se face pentru prestatorii de servicii care nu emit un document care ar conține Nota de plată (12 cifre) – prezentată în exemplu de mai sus sau în cazul în care se dorește achitarea unui serviciu în avans.

Pentru a Genera un Nr. Cerere de plată parcurgeți pașii descriși mai jos:

Pasul 1. Accesați pagina oficială MPay: <https://mpay.gov.md/> (Fig.105)

Pasul 2. Selectați serviciu pentru care se dorește efectuarea plății (Fig.106).



Figura 105

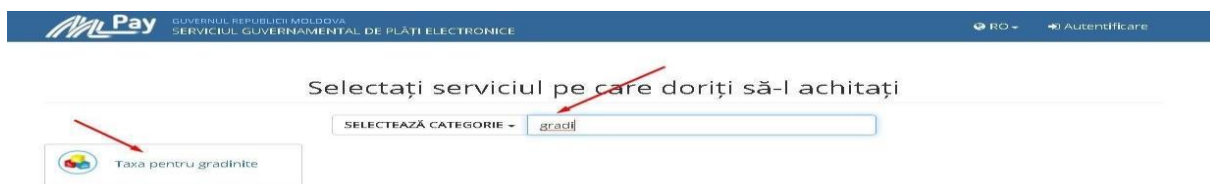


Figura 106

Pasul 3. Completați câmpurile obligatorii pentru serviciu selectat (în exemplu este plata pentru grădiniță) Fig.107

Grădinițe

Taxa pentru grădinițe

Aici puteți achita taxa de alimentație în grădiniță. Pentru a achita, introduceți datele solicitate în formularul alăturat.

CAUȚĂ NOTA DE PLATĂ Q

Plată de bază

Grădiniță:

Localitatea grădiniței:

Grupa (de la grădiniță):

Codul unic al copilului:

Nume/prenume copil:

Nume/prenume plătitor:

IDNP plătitor:

Suma (MDL):

☐ Am citit și accept Termenii și Condițiile de utilizare ale MPay și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal la efectuarea acestei plăți.

ACHITĂ **ÎNAPOI**

Figura 107

Pasul 4. După ce ați completat toate câmpurile solicitate faceți click pe Achită și la ecran se va afișa imaginea de mai jos de unde puteți selecta numărul Cererii de plată pe care o inserați în OTP Internet / Mobile Banking atunci când doriți să faceți plata MPay.(Fig. 108)

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE

RO

Autentificare

Cum doriți să achitați?

Stimate utilizator,

Dvs. ați selectat să achitați nota de plată cu numărul 00109519097311 pentru Taxa pentru grădinițe în valoare de 120.00 MDL conform cererii GRA02210426125718220.

Cum doriți să achitați această notă de plată?

Figura 108

Nota: Astfel pot fi generate Cereri de plată pentru orice Beneficiar MPay.

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

3.4.7. Plată trezorerie

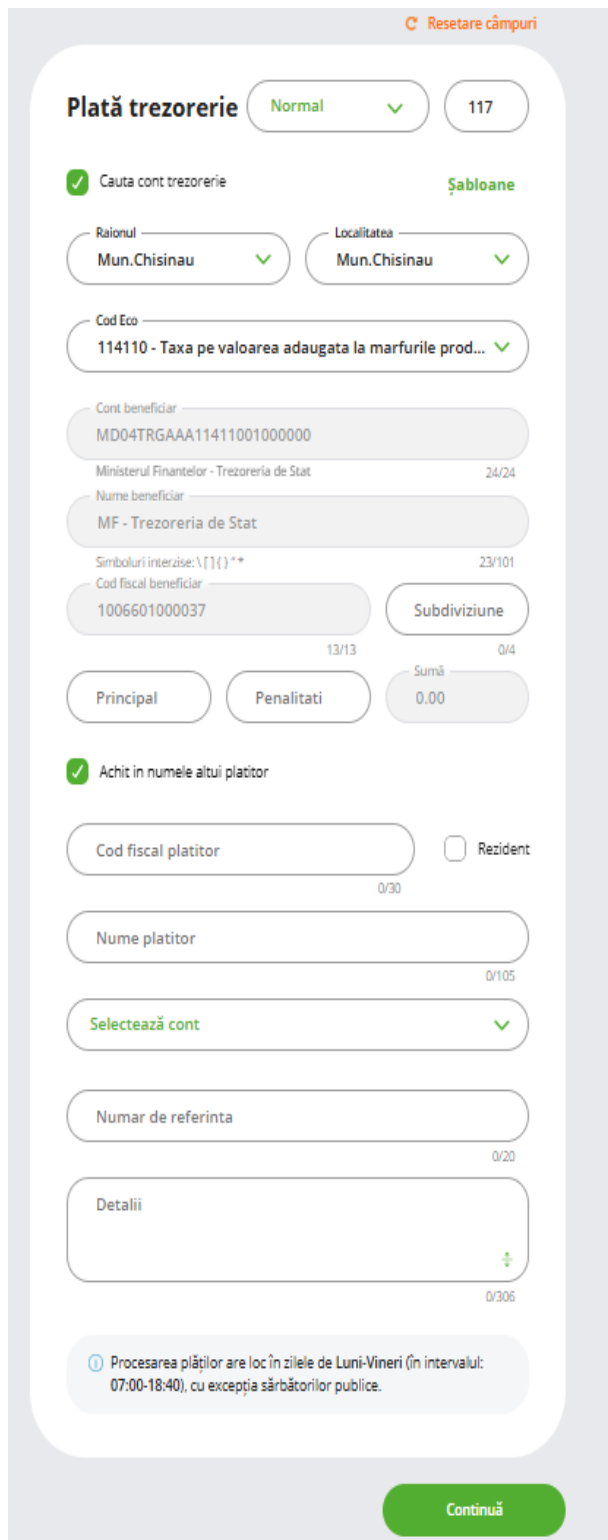


Figura 109

Plata trezorerială o poți realiza prin accesarea opțiunii "Plată trezorerie" din Meniul "Operațiuni" (Fig. 109).

Completați câmpurile din ecranul deschis.

(A) În cazul în care nu cunoști contul trezorerial, ai posibilitatea să-l selectezi din lista prezentată în aplicație, prin bifarea "Caută cont trezorerie" la care câmpurile: "Raionul", "Localitatea", "CodEco¹⁴" vor deveni active, astfel vei avea posibilitatea să selectezi din listă datele necesare plății.

Odată selectate informațiile câmpurile "Cont beneficiar", "Cont trezorerial" și "Cod fiscal" se vor completa automat.

(B) În cazul în care cunoști contul trezorerial, completează câmpurile:

1. "Contul trezorerial" – odată completat corect, contul va fi verificat și câmpurile aferente "Beneficiarului" și "Codul fiscal" se vor completa automat.
2. "Subdiviziune" – completați cu codul subdiviziunii teritoriale, după caz.
3. Indică "Suma" – suma plății de bază, și "Penalități" în câmpurile dedicate.
4. Selectează contul din care dorești să se facă plata.
5. "Detalii" – se va completa opțional, în cazul în care se dorește adăugarea unei informații suplimentare față de cea obligatorie (de exemplu: luna pentru care se achită plata). Informația obligatorie este completată automat de sistem și va fi afișată în Ordinul de Plată.

(C) În cazul în care plata este efectuată în numele altei persoane bifați checkbox-ul „Acht în numele altei persoane” În fereastra deschisă completați următoarele informații:

1. Codul fiscal al persoanei PF/PJ în numele căreia se efectuează plata.
2. Numele/Prenumele persoanei PF/PJ în numele căreia se efectuează plata
3. Bifați opțiunea Rezident/Nerezident după caz
4. Nr de referință (opțional)- se va indica numărul elementului de referință care a stat la baza efectuării plății la buget (ex. Număr proces verbal, număr aviz de plată , VIN-codul mijlocului de transport
5. Tastează butonul "Continuă". După ce ai apăsă butonul "Continuă", vei confirma autorizarea plății în aplicația OTP Mobile Banking.

¹⁴ Cod Eco – afișează lista tuturor conturilor trezoreriale ce se referă la Raionul selectat și localitatea respectivă.

Notă! În baza informației introduse aplicația va verifica corectitudinea acestora conform cerințelor legislative așa ca: corectitudinea codului IBAN, simboluri permise, cod fiscal, etc.. Dacă în urma verificărilor se va depista o eroare, vei fi atenționat prin modificarea culorii în roșu a câmpului completat cu eroare.

3.4.8. Schimb valutar

Prin intermediul acestei opțiuni poți efectua rapid operațiuni de cumpărare sau vânzare valută (Fig. 110).



Figura 110

Cumpărare de valută.

Pasul 1: Selectează contul în lei (în rând cu "Vinde") din care vei efectua schimbul

Pasul 2: În câmpul „Cumpăr” introdu suma în valută care dorești să o cumperi

Pasul 3: Selectează contul în valuta în care va fi virată suma rezultată (în rând cu "Cumpăr")

După ce vei selecta contul în valută, câmpul "Vinde" în automat va fi pre-completat cu suma care va fi retrasă din cont, pentru cumpărarea sumei indicate în câmpul "Cumpăr".

Pasul 4: Pentru a finaliza operațiunea de schimb valutar apăsă butonul "Vinde/Cumpăr" care după completarea tuturor câmpurilor va reflecta rezultatul acestei operațiuni(Fig. 111):

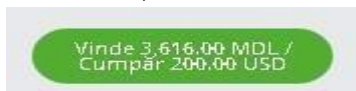


Figura 111

Pasul 5: Confirmă operațiunea de schimb valutar apăsând butonul "Confirmă".

Vânzare de valută.

Pasul 1: Selectează contul în valută din care vei efectua vânzarea valutei (în rând cu "Vinde")

Pasul 2: Introdu în câmpul „Vinde” suma în valută (valuta contului selectat anterior)

Pasul 3: Selectează contul în lei (în rând cu "Vinde") în care va fi virată suma rezultată din schimb

După ce vei selecta contul în valută, câmpul "Cumpăr" în mod automat va fi pre-completat cu suma care va fi suplini contul în lei, pentru cumpărarea sumei indicate în câmpul "vinde".

Pasul 4: Pentru a finaliza operațiunea de schimb valutar apăsă butonul "Vinde/Cumpăr" care după completarea tuturor câmpurilor va reflecta rezultatul acestei operațiuni (Fig. 112):



Figura 112

Pasul 5: Confirmă operațiunea de schimb valutar apăsând butonul "Confirmă".

3.4.9. Șabloane de plată

Utilizând această opțiune vei salva datele beneficiarilor cu posibilitatea de a redenumi șablonul, astfel încât la efectuarea plăților ulterioare, câmpurile cu informația despre beneficiar vor fi pre-completate. Pentru a beneficia de această opțiune este necesar de accesat meniul “Operațiuni” → “Șabloane de plată”. Șabloanele sunt sortate cum ar fi Șabloane Lei, trezorerie și valutare.

Pentru a redenumi șablonul, este necesar să tastați butonul și selectați “Deschide” (Fig. 113)

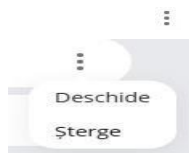


Figura 113

Nota!

- Deschide – apar datele șablonul pentru a putea vizualiza detaliile (ulterior având posibilitatea de a modifica datele, de a iniția o plată);
- Șterge – opțiune care va elimina șablonul din listă.

Șablonul deschis va avea un format “Read Only” și pentru redenumirea acestuia se va accesa butonul “Modifică” (Fig.114).

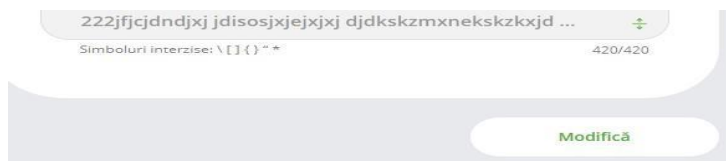


Figura 114

În secțiunea „Nume șablon” utilizatorul va denumi șablonul. Pentru salvarea șablonului se va accesa butonul „Continuă” → „Închide” (Fig.115).



Figura 115

3.5. Autorizarea plăților

Orice plată inițiată prin intermediul Serviciului OTP Internet Banking, pentru a fi prelucrat de bancă, necesită a fi autorizată prin aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat. Modul de autorizare, este identic indiferent de tipul transferului și modulul utilizat.

Autorizarea plăților în Serviciu poate fi efectuată la *momentul efectuării plății sau ulterior*.

1. Pentru a Autoriza plata **la momentul efectuării**, după introducerea și selectarea tuturor elementelor operațiunii:

- Tastați butonul:

- “Continuă” – pentru a efectua transferul.
- În partea dreaptă a modulului de plată va apărea o fereastră nouă de autorizare a plății respective (vezi imaginea prezentată mai jos) (Fig. 116).



Figura 116

– Tastați:

- a) *Confirmă* (Fig.116) – dacă datele din Cerere sunt corecte spre autorizarea plății;
- b) *Plată nouă* – pentru a iniția o plată nouă din același modul;
- c) *Vezi istoric* – pentru a vizualiza fluxul plății din momentul inițierii până la momentul autorizării

– Accesează (Fig.117):

- a) *Aprobă* – dacă dorești să aprobi plata în aplicația OTP Mobile Banking ce are Token integrat
- b) *Respinge* – pentru a respinge aprobarea plății

– Autorizează plată (Fig.118,119):

- a) *Cu Cod de acces* – setat în dispozitivul mobil pentru autorizare operațiuni în OTP Mobile Banking ce are Token integrat
- b) *Autorizare cu biometrie* (Face ID/ Finger Print) – în dependența de funcționalitățile telefonului mobil cu setarea biometriei în aplicația OTP Mobile Banking pentru autorizarea plăților.



Figura 117



Figura 118



Figura 119

3.5.1. Meniul Depozite

Din Meniul principal, accesând meniul "Depozite" vei avea acces la următoarele opțiuni (Fig. 120):



Figura 120

3.5.2. Depozit nou

Accesează Meniul "Depozite" și dă click pe opțiunea "Depozit nou", astfel vei trece pe pagina din care vei avea posibilitatea să deschizi un depozit la termen.

Pentru a deschide depozitul la termen urmează următorii pași:

Pasul 1: Completează câmpurile din pagina deschisă: (Fig.121)

- Selectează contul din care vei deschide contul de depozit
- Introdu suma depozitului.
- Alege din lista derulantă tipul depozitului.

Accesând link-ul amplasat mai jos "Ratele dobânzilor", ai posibilitatea să consulți detaliat condițiile de deschidere a depozitelor, precum: rata dobânzii, tipul acesteia, termenul, acțiunile la scadență, ș.a.

Pasul 2: Bifează check 3 box-urile după ce ai luat cunoștință cu documentele de pe link-urile prezentate.

Figura 121

Pasul 3: După ce ai completat toate câmpurile și ai bifat checkbox-urile, apasă butonul "Continuă" (Fig. 121). Pentru a confirma deschiderea depozitului, este necesar de bifat "Declar pe propria răspundere că am vizualizat declarația" (Fig. 122, Fig. 124). Automat se va deschide o pagină nouă unde va apărea "CERERE DE DESCHIDERE A DEPOZITULUI" (Fig. 123).

Figura 123



Figura 122



Figura 124

3.5.3. Lista depozite și operațiuni depozite

Din acest meniu poți vizualiza informații despre toate conturile de depozit deschise la OTP Bank S.A. sau poți deschide un nou depozit apăsând butonul "Depozit nou" poziționat în partea dreapta a ecranului.

Listă depozite – prezintă lista tuturor depozitelor deschise în cadrul OTP Bank S.A., cu următoarele detalii:

- Tipul depozitului, termenul și valuta în care acesta a fost deschis;
- Suma depozitului;
- Dobânda;
- Acțiunea la scadență;
- Dobânda la zi ;
- Data la care depozitul a fost deschis precum și data scadenței (Fig. 125);



Figura 125

În drept cu fiecare depozit vei vedea în ce statut de procesare este autorizarea de deschidere depozit (În curs de autorizare, Procesat sau Procesat cu eroare). Accesând butonul poziționat în dreptul fiecărei operațiuni, poți să vezi mai detaliat care este motivul neprocesării, iar accesând butonul ↓ la fel se deschide *CERERE DE DESCHIDERE* (Fig. 126).



Figura 126

3.6. Meniul Credite

În acest meniu sunt afișate informații despre creditele active la OTP Bank S.A., reflectând informația ce ține de:

- tipul creditului,
- data următoarei plăți,
- valoarea creditului,
- soldul la zi.

De asemenea poți genera și descărca scadențarul (graphic de rambursare) apăsând butonul:

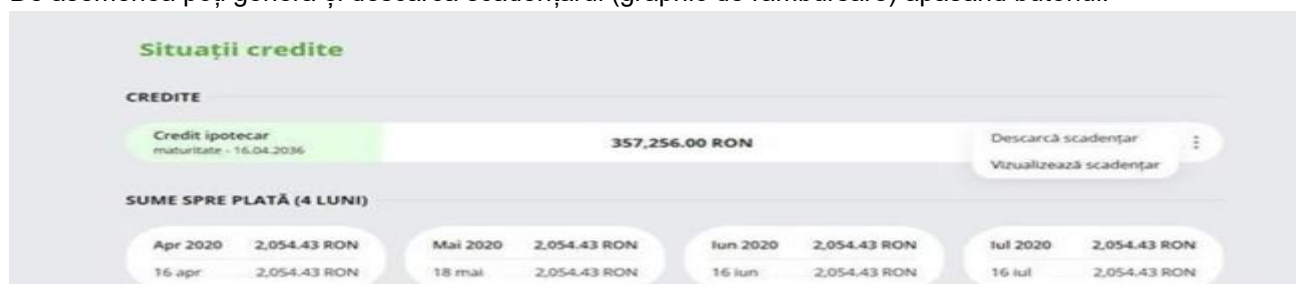


Figura 127

ANEXE

Categoriile de facturieri incluși în cadrul serviciului OTP Internet / Mobile Banking (Fig. 128):



Figura 128

Modele de facturi le găsiți mai jos în anexe:

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice
Factura organizației "INFOCOM" Î.M.

Pentru organizația "INFOCOM" Î.M., indicatorul Contract nr. sau Nr. Factură se va prelua din factura de plată. În exemplul prezentat mai jos Nr. Factură îl găsiți la pct.1 și Contract nr. la pct. nr. 2. (Fig. 129).

Factura organizației "INFOCOM" Î.M.

Ordin de încasare a numerarului (2) **1 nr. 123456789** Ianuarie 2016

Numele C.S. **3** **4** Termen de achitare 29.02.2016

MD-2020, str. Denumire Strada bl. 01/1, ap. 001 A

Servicii	Datori, lei	Consum	u.m.	Tarif	Pl. lunara	Recalcul	Suma, lei
En.termica (incalzire)	0	1.0450	Gcal	987.00	1031.42	0	618.85
Compensare	0	2.0000	m3	9.19	-412.57	0	18.38
Apa potabila	0	0.5000	m3		18.38	0	18.38
Cota-parte							
Total pentru plata	0				637.23	0	637.23

6 Nr.contorului tip apa Valabil pina la Ind.preced. Ind.curenti

Nr.contorului	tip apa	Valabil pina la	Ind.preced.	Ind.curenti
001986	1/R	Iun-2018	227	
20234530	2/C	Dec-2018	64	

Informații la tel. (022) 23-50-30, sau pe adresa str.București,68

Consultarea contului personal și prezentarea indicilor contoarelor pe bon.infocom.md

123456 IMGFL 21 Data emiterii 18.10.2017

2 Conform pct.29 alin.2 din Legea nr.303 din 13.12.2013 volumul înregistrat de contorul de la bransamentul blocului locativ, dar nedistribuit, se repartizează adăugător pentru fiecare apartament proporțional consumului acestuia.

Contoarele de apă cu termenul de verificare expirat necesită control METROLOGIC! Termenul de valabilitate nu poate depăși 5 ani!

Factura organizației "APĂ CANAL - CHIȘINĂU" Î.M.

Ordin de înc. numerarului(1) **1 123456789**

I.M.INFOCOM Cod bancă: AGRNMD2X
Cod IBAN MD93AG000000000225131543
Cod fiscal 1003600031291

Servicii	Cod	Suma, lei
En.termica (incalzire)	8 / 4	618.85
Apa potabila	10 / 1	18.38
Ianuarie 2016		637.23

Indicii contoarelor (m3) **2 123456**

Nr.contorului	Tip	Ind. preced.	Ind. curent
001986	R	227	
20234530	C	64	

[21] MD-2020, str. Denumire Strada bl. 01/1, ap. 001 A

Data și semnătura

Atenție! Prezentul aviz conține date cu caracter personal, preluate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000420-004, Legea nr.133 din 08.07.2011.

Duplicat

Figura 129

De asemenea, la momentul achitării facturii, pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă, ale contoarelor, corespunzător indicațiilor pentru perioada precedentă.

Factura organizației "APĂ CANAL - CHIȘINĂU" Î.M.

Facturile de plată pentru organizația "APĂ CANAL CHIȘINĂU" S.A, pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul Contract.nr sau Factură nr , care se pot prelua din factura de plată. În exemplu prezentat mai jos factura Nr. o găsiți la pct. nr. 2. (Fig.130)

De asemenea, în momentul achitării facturii , pot fi completate indicațiile curente, pentru consumul de apă , ale contoarelor.

Atenție! Indicațiile contorului completate în momentul achitării facturii nu trebuie sa fie mai mici decât indicele de pe contor declarate anterior. (Fig 131).

S.A. "Apă-Canal Chișinău" str. Albișoara, nr.38, MD-2005
Cod fiscal 1002600015876
IBAN MD48ML000000222402900913
Ordin de încasare a numerarului: EX. UNIC

Factura SP nr. XXXXXX din 11.11.2018 Cod unic de plata

Perioada de facturare

Termenul de achitare **30.11.2018**

Nr.cont. **XXXXXXX** 2 Adresa poștală a consumatorului

str. MD-2000, mun. Chișinău,

Servicii prestate de apă și canalizare

Denumirea serviciilor	Modul de calcul	Volum m3	Tarif	Suma lei
Datorii pentru perioada precedentă				56.55
Total spre plată				56.55

Figura 131

Apa Canal Chisinau

Achitarea serviciilor ApaCanal Chisinau
Contractul: 353
Date client:

Sistemul: AP
Contul: 2211
Numar contor 1: 100015
Detalii contor 1: Tip: R, Indicii: 787
Numar contor 2: 109023
Detalii contor 2: Tip: R, Indicii: 195
Numar contor 3: 272469
Detalii contor 3: Tip: C, Indicii: 373
Numar contor 4: 272473
Detalii contor 4: Tip: C, Indicii: 342

Indicatii contor 1
Indicatii contor 2
Indicatii contor 3
Indicatii contor 4

Suma **171.04**
Suma facturilor 171.04

Selecționează cont

☐ AUTOMATIZARE FACTURI

Figura

130

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice
Factura organizației "INFO BON" S.R.L.
 „TERMoeLECTRICA” S.A., „TERMOCOM” S.A.

Beneficiar IMGFL NR.22 DIN CHIȘINĂU

Ordin de încasare a numerarului nr.2

Platitor: **deala L.I.** Termen de achitare 31 mai 2017

Cod ID: **10028710009000** Perioada de facturare: din 01.04.2017 pînă la 30.04.2017

Ismail str., bl. , ap. , MD-2001 (Riscani) Suprafata: 67.00 m²

Energia termica pentru:	Datorie(lei)	Consum	u.m	Tarif	Calculat (lei)	Recalcul (lei)	Cota parte (lei)	Compensatie nominativa	Suma (lei)
Incalzire	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Prepararea Apei calde	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total						0.00	0.00	0.00	

Ordin de încasare a numerarului nr.1

Intermediar la decontari "INFO BON" SRL.

IBAN MD47VI022512900000003MDL

str.: T. Vladimirescu 6

Cod fiscal 1017600001792

Energia termica pentru:	Suma (lei)
Incalzire	
Prepararea Apei calde	
Total spre plata (Lei)	

Intreaga cantitate de apa calda

Figura 132

Facturile de plată pentru organizația "INFO BON"S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "**Cod ID**" care se pot prelua din factura de plată. În exemplul prezentat mai jos "Cod ID" este evidențiat cu culoarea verde (Fig. 132).

Info Bon (Termoelectrica)

Infobon SRL - apa calda

NPP:

Contract: 1001879021

Cod serviciu: gv

Numar contor 1: 002167

Indicatii preced. contor 1: 455.0

Numar contor 2: 62665

Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicatii curente 1

Indicatii curente 2

1 153.83

Suma 1153.83 MDL

Infobon SRL - E.T. Incalzire

NPP:

Contract: 1001879021

Cod serviciu: ot

Numar contor 1: 002167

Indicatii preced. contor 1: 455.0

Numar contor 2: 62665

Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicatii curente 1

Indicatii curente 2

3 587.36

Suma 3587.36 MDL

Suma

4 741.19

Suma facturi 4741.19

Selectează cont

☐ AUTOMATIZARE FACTURI

Figura 133

Factura organizației „ENERGOCOM” S.A.

Facturile de plată pentru organizația "ENERGOCOM" S.A., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul "**Cont personal**", care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos "Cont personal" este evidențiat cu culoarea verde (Fig. 134).

Atenție! Numărul indicator "Cont personal" se va înscrie în sistem exact ca și în factura de plată, cu delimitarea prin bară poziționată la dreapta "/". Dacă pînă la bară sunt 2 cifre, facturile trebuie subscrise cu 0 în față, de exemplu: 12/xxxxxxx -> 012/xxxxxxxxxx.



Figura 134

Pentru mun. Chișinău, la momentul achitării pot fi completate indicațiile curente despre consumul de gaze. Pentru Energocom regiuni, indicațiile curente despre consumul de gaze nu se vor completa.

Factura organizației Î.C.S., „PREMIER ENERGY” S.R.L.

Facturile de plată pentru organizația „PREMIER ENERGY” S.R.L., pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după indicatorul „NLC”, care se pot prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul „NLC” este evidențiat cu culoarea verde/Galben (Fig. 135).

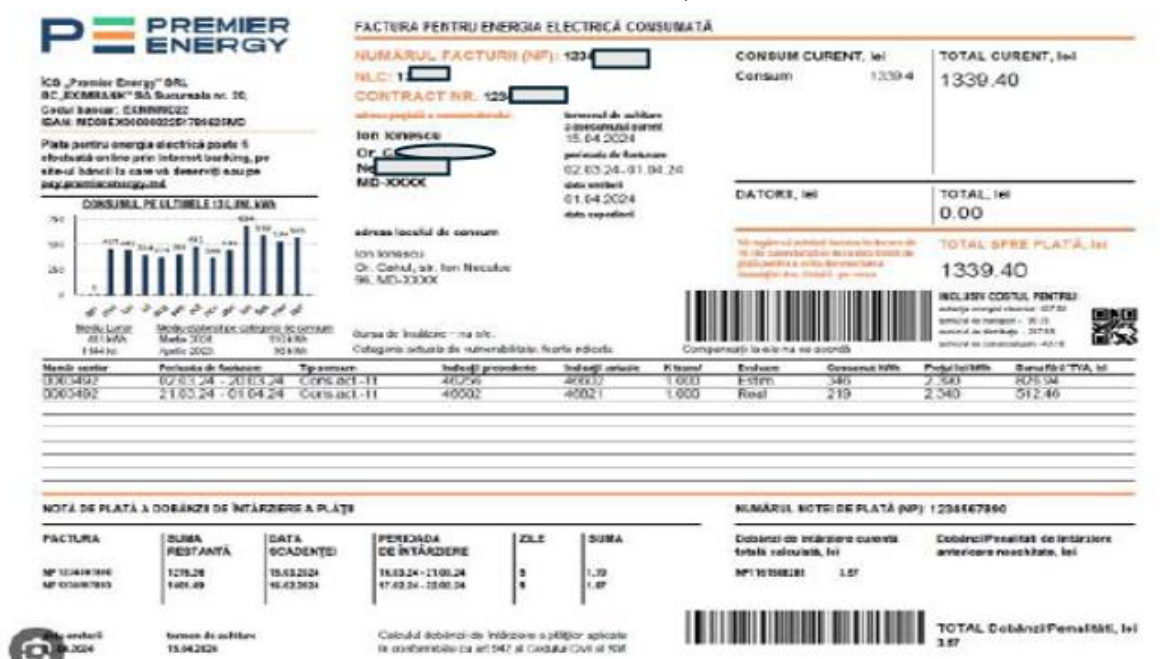


Figura 135

ATENȚIE: În caz de divergențe, data limită de achitare, indicată în factura pentru energia electrică consumată la rubrica „Termen de achitare consum curent”, are prioritate față de data de expirare indicată în ecranul de plată a facturii în OTP Internet / Mobile Banking.

Manualul cu privire la Serviciu OTP Internet Banking pentru Persoane Fizice

factura de plată. "CONT" și "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicație vor fi depășite prin simbolul "/". În exemplul prezentat mai jos indicatorii "COONT" și "CONDUL FILIALEI" sunt evidențiați cu culoarea verde (Fig. 138).

IMPORTANT! "CONT" și "CODUL FILIALEI" la indicarea în aplicație vor fi depășite prin simbolul "/".

Ex. Factura cu datele **Contul** – 2681001 și **Codul filialei** – 9 se va înregistra cu următorul cod: **2681001/9**

S.A. "FEE-Nord", IDNO 1015602003305 BC Floresti, Floresti, str. Al. cel Bun 1		Data limită de achitare a consumului curent: 14.03.2017							
AVIZ DE PLATĂ 9/4700367 Data expedierii 01.03.2017 pentru consumul energiei electrice									
Locul de consum: Codul filialei: 9 , Cont: 2681001 Abonatul: Adresa:									
Tipul plății	Perioada	Nr. contor	Indicațiile		Coef TC	Consum loc de uz com (kWh)	Consum (kWh)	Tarif (lei)	Suma (lei)
			Curente	Precedente					
Energia electrica	26.01.2017-23.02.2017	81076312	6193	6086	1		107	2.04	218.28

Figura 138

(B) Pentru regiunile Briceni, Dondușeni, Drochia, Edineț, Ocnîța, Soroca:

Facturile de plată pot fi găsite în aplicație și achitate sau adăugate ca contract spre plată după combinația indicatorul "Nr. Cont" care se poate prelua din factura de plată.

În exemplul prezentat mai jos indicatorul "Nr. Cont" este evidențiat cu culoarea verde (Fig. 139).

SA "Furnizarea Energiei Electrice -Nord" IDNO 1015602003305 Briceni		FACTURA DE PLATĂ № pentru energia electrică consumată		102686193		
Nr cont 06802032	Familia, nume		Tip Conform indicatorilor			
Adresa			Data expedierii 30.03.2017			
DATA LIMITA DE PLATA A CONSUMULUI CURENT: 11.04.2017						
ATENȚIE! AVIZ DE DECONECTARE Va preîntămpinăm ca în cazul neachitării acestei facturi în decurs de 10 (zece) zile calendaristice de la data-limita indicată în ea, instalația de utilizare va fi deconectată de la rețeaua electrică, fără aște preîntămpinări. Reconectarea instalației de utilizare la rețeaua electrică va fi posibilă după eliminarea cauzei care a dus la deconectare și						
Ne contor	Perioada	Tip indicații	Indicațiile curente	Indicațiile precedente	Coeficient	Consum
0042730	20.02.17 - 18.03.17		6440	6255	1	185
CALCUL						

Figura 139