

Руководство

по услуге OTP Internet Banking для

Физических Лиц

Содержание

1. OTP Internet / Mobile Banking – Описание	3
1.1. Общая информация	3
1.2. Элементы безопасности	4
1.2.1. Терминалы / совместимость с операционными системами	4
1.2.2. Администрирование данных соединения	4
1.2.3. Рекомендации по защите информации и транзакций	5
2. Войти в услугу OTP Internet Banking.....	5
2.1. Активация приложения «Mobile Banking» с помощью интегрированного токена	6
2.2. Первый вход для пользователей (с помощью токена, интегрированного в приложение <i>OTP Mobile Banking</i>)	7
2.3. Войдите в интернет-банк OTP	9
2.4. Сброс пароля	10
2.5. Сменить пароль	13
3. Меню OTP Интернет-банкинг	14
3.1. Меню пользователя	15
3.1.1. Полученные сообщения / Отправленные сообщения	15
3.1.2. Личные данные	16
3.1.3. Срок действия пароля	17
3.2. Меню Счета	18
3.2.1. Мои счета.....	18
3.2.2. Управление платежами OTP Интернет-банкинг	20
3.2.3. История транзакций	23
3.2.4. Выписки	24
3.2.5. Открыть текущий / сберегательный счет	24
3.3. Меню Карты	26
3.4. Меню Операций	27
3.4.1. Перевод (между своими счетами)	27
3.4.2. Платёж в Леях	28
3.4.3. Оплата в леях юридическому лицу	30
3.4.4. Регулярный платеж в ЛЕЯХ / в будущем	30
3.4.4. Платеж в иностранной валюте	33
3.4.5. Оплата услуг.....	37
3.4.6. Казначейский платеж	42
3.4.7. Обмен валют	43
3.4.9. Авторизация платежей	45
3.5. Меню Депозиты	46
3.5.1. Новый депозит	46

3.5.2. Список депозитов и операций по депозиту	48
3.6. Меню Кредиты	49
3.7 MPAY & eVMS.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50
Счет-фактура организации "INFOCOM" Î.M.....	51
Счет-фактура организации "APĂ-CANAL CHIȘINĂU" S.A.	51
Счет-фактура организации "INFO BON" S.R.L.	52
Счет-фактура организации „Energocom” S.A.	53
Счет-фактура организации Î.C.S.„PREMIER ENERGY” S.R.L.....	53
Счет-фактура организации SC „SarNet Soluții” S.R.L.	54
Счет-фактура организации „ARAX-IMPEX” S.R.L.	54
Счет-фактура организации „Fee Nord” S.A.	55

Уважаемый клиент,

Благодарим вас за выбор услуги дистанционного банковского обслуживания OTP Internet / Mobile Banking,
предлагаемой OTP Bank S.A.

1. OTP Internet / Mobile Banking – Описание

1.1. Общая информация

Услуга OTP Internet / Mobile Banking, предлагаемая OTP Bank S.A., позволяет получить быстрый доступ к услугам и продуктам банка. Услугой OTP Internet / Mobile Banking могут пользоваться физические лица, являющиеся клиентами банка.

Услуга OTP Internet Banking позволяет вам:

- a) Получить информацию о собственных средствах, ознакомившись с выпиской по личным счетам (текущие счета с/без карты, (дебетовые/кредитные) карты, сберегательные счета, депозиты или кредиты);
- b) Просматривать остатки и историю транзакций;
- c) Осуществлять платежные поручения, делая переводы на счета, открытые в OTP Bank (в леях);
- d) Осуществлять платежные поручения, между личными счетами, открытыми в OTP Bank (в леях и/или иностранной валюте);
- e) Осуществлять платежные поручения путем переводов на счета, открытые в другом банке в Республики Молдова (в леях);
- f) Осуществлять международные платежи;
- g) Осуществлять ежемесячные платежи по счетам в пользу поставщиков услуг, одобренных банком (коммунальные услуги), или платежи в пользу MPAY;
- h) Просмотр/назначение запланированных платежей (между личными счетами и/или в адрес национальных получателей);
- i) Просмотреть историю транзакций и загрузить ежемесячную выписку по личным счетам;
- j) Ознакомьтесь с предложением по депозитам, доступным через OTP Internet / Mobile Banking;
- k) Открыть текущий счет, сберегательный счет или депозит на определённый срок онлайн;
- l) Консультироваться по курсам валют и осуществлять валютные переводы;

C0 – Public

м) Безопасный обмен сообщениями с банком и т.д.

Ваши преимущества:

- а) Экономия времени и денег – исключается необходимость ехать в головной офис банка и стоять в очереди в кассу;
- б) Контроль счетов и банковских транзакций;
- с) Низкие расходы – более низкие комиссии по сравнению с операциями на кассе;
- д) Легкость в использовании – навигация по сервису проста и интуитивно понятна;
- е) Удобство и безопасность платежей – обеспечивается полная конфиденциальность данных и транзакций;
- ф) Безопасность – доступ осуществляется через систему конфиденциальных кодов, соответствующих международным стандартам, что защищает вас от мошенничества.

Доступ к информации, отображаемой на сайте, и ваши транзакции осуществляются в полной безопасности, OTP Bank использует для этого самые современные системы безопасности.

1.2. Элементы безопасности

1.2.1. Терминалы / совместимость с операционными системами

Для обеспечения элементов безопасности в процессе использования услуги OTP Internet Banking и корректной работы мы рекомендуем использовать устройства, на которых установлены терминалы минимальной версии:

- 1. Mozilla 90
- 2. Chrome 85
- 3. Opera 71
- 4. Safari 16.5
- 5. Edge 85
- 6. Internet Explorer – не поддерживается

Важно! Необходимым условием для работы приложения интернет-банкинга является активация опции *JavaScript* в вашем браузере. Чтобы проверить/активировать эту опцию, пожалуйста, действуйте в соответствии с используемым браузером:

- А) Internet Explorer – Tools / Internet options / Security (tab) / Custom level / Scripting – Active/scripting: Enable
- Б) Mozilla și Netscape – Edit / Preferences / Advanced / Scripts&Plug-ins/Enable JavaScript for Navigator
- В) Opera – Tools / Preferences / Multimedia / Enable JavaScript
- Г) Edge –

Связь между вашей рабочей станцией и банком осуществляется по зашифрованному протоколу TLS. Сертификат безопасности предоставляется всемирно признанным центром сертификации.

OTP Internet Banking можно использовать только на операционных системах, которые находятся в периоде поддержки со стороны провайдера.

1.2.2. Администрирование данных соединения

Пользователь несет прямую ответственность за защиту данных, используемых для входа в систему. Для этого мы настоятельно просим вас не сообщать код доступа/пароль никому и не передавать свой телефон, если приложение Token интегрировано в установленное приложение Mobile Banking.

В целях безопасности мы рекомендуем вам менять код доступа/пароль при возникновении подозрений.

После подключения к приложению вы сможете воспользоваться всеми его функциональными возможностями, в зависимости от компонента, доступного в рамках услуги OTP Internet / Mobile Banking.

Завершив все необходимые операции, нажмите на ссылку «Выход».

Внимание: Если в течение 10 минут вы не заходили ни в один экран приложения, сеанс будет автоматически закрыт. Чтобы возобновить работу, необходимо снова войти в систему.

1.2.3. Рекомендации по защите информации и транзакций

OTP Bank S.A. внедрил ряд мер безопасности, чтобы обеспечить защиту как транзакций, проводимых через OTP Internet Banking, так и личной информации. OTP Bank S.A. может вводить дополнительные меры безопасности для защиты счетов. Однако в дополнение к мерам, принятым банком, необходимо, чтобы пользователь также принимал все необходимые меры для защиты личной информации и данных, связанных с проводимыми им банковскими операциями.

Pentru Для защиты информации и транзакций, осуществляемых с помощью услуги OTP Internet Banking, OTP Bank S.A. рекомендует вам быть особенно внимательными:

- **Protecției Защита данных идентификации:**

Не сообщайте свои идентификационные данные для OTP Internet Banking!

Регулярно меняйте Код доступа или меняйте Код доступа, когда считаете это необходимым. В настройках адреса электронной почты, сообщенного Банку, установите 2 фактора аутентификации (с целью минимизации риска скомпрометировать адрес электронной почты, на который будут приходить сообщения для процесса идентификации / активации / сброса доступа в приложении OTP Internet Banking). OTP Bank S.A. никогда не будет запрашивать по телефону, электронной почте, SMS или любым другим способом связи конфиденциальные данные для входа в систему OTP Internet Banking.

В случае, если для подключения к услуге OTP Internet Banking (по любым каналам связи) запрашиваются конфиденциальные данные для входа в систему:

- не отвечайте на эти сообщения;
- не переходите по полученным вами ссылкам;
- никогда не сообщайте данные своей карты (например. ПИН-код, CVV-код);
- перешлите сообщение на info@otpbank.md, чтобы помочь идентифицировать злоумышленников.

Если ваши аутентификационные данные были скомпрометированы, немедленно сообщите об этом в банк (по электронной почте info@otpbank.md или по телефону +373 22 256 456).

- **Защита компьютера**

Убедитесь, что ваш компьютер защищен специальными антивирусными программами. Для этого мы рекомендуем регулярно проверять компьютер, на котором вы будете пользоваться OTP Internet Banking.

Антивирусные программы проверяют исполняемые файлы, блокируют список известных вирусов и обнаруживают действия вирусов.

Эти программы должны регулярно обновляться, чтобы быть в курсе последних вирусов.

Для более эффективной защиты вы также можете использовать фаервол в качестве интерфейса между Интернетом и вашим собственным компьютером.

Фаервол - это программа, которая помогает защитить ваш компьютер и хранящуюся на нем информацию от внешних факторов в Интернете. При правильной установке файервол предотвращает несанкционированный обмен информацией на ваш компьютер и с него.

2. Войти в услугу OTP Internet Banking

Доступ к услуге OTP Internet Banking возможен только после установки приложения OTP Mobile Banking с интегрированным токеном, поэтому вам необходимо выполнить следующие шаги:

- 1) Загрузите приложение OTP Mobile Banking с интегрированным токеном и выполните шаги для активации.
- 2) Пройдите по шагам Первый вход в приложение OTP Mobile Banking с интегрированным токеном.
- 3) Получите доступ к услуге OTP Internet Banking через веб-страницу.

Примечание: Доступ к информационному компоненту предоставляется несовершеннолетним клиентам Банка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющим банковскую карту.

2.1. Активация приложения «Mobile Banking» с помощью интегрированного токена

Шаг 1: Загрузите приложение «Mobile Banking» с интегрированным токеном из Play Market (отсканируйте QR-код на Изобр.2) или AppStore (отсканируйте QR-код на Изобр.1).



Изображение 1

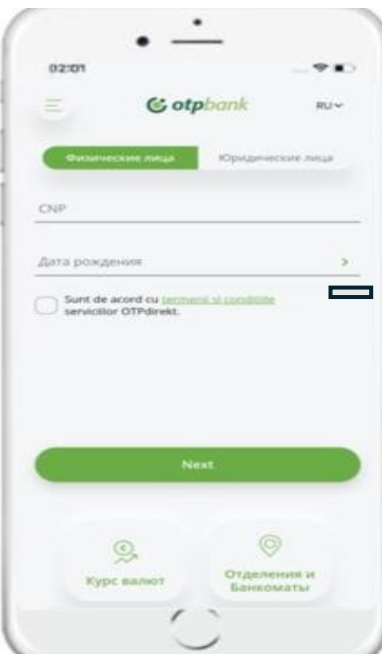


Изображение 2

Шаг 2: (мобильный) Откройте приложение OTP Mobile Banking, на открывшейся странице перейдите в раздел «SmartBank» (Изобр.3), затем в модуле «Физические лица» введите (CNP (13-значный персональный цифровой код) и дату рождения), отметьте условия предоставления услуги, затем нажмите кнопку «Далее» (Изобр.4 и 5).



Изображение 3



Изображение 4



Изображение 5

Шаг 3: (мобильный) В новом открытом окне вы получите информационное сообщение «Проверьте электронной почты».

По указанному электронному адресу в Банке (Изобр. 6) вы получите сообщение с подтверждением активации мобильного банкинга (Изобр. 6). Нажмите на кнопку «Подтвердить электронное письмо», чтобы перейти к следующему шагу. Если сообщение не было отправлено по электронному адресу - отправьте его еще раз, нажав на кнопку «Отправить письмо повторно».

Шаг 4: (мобильный) На экране приложения OTP Mobile Banking введите 6-значный код, полученный через SMS на ваше мобильное устройство, затем нажмите на кнопку «Далее» (Изобр. 7).



Изображение 6

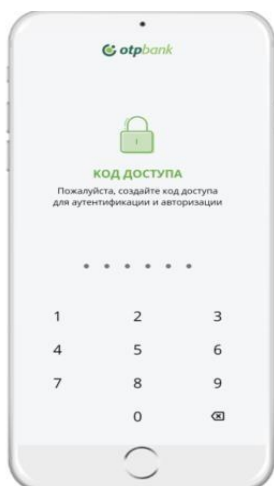


Изображение 7

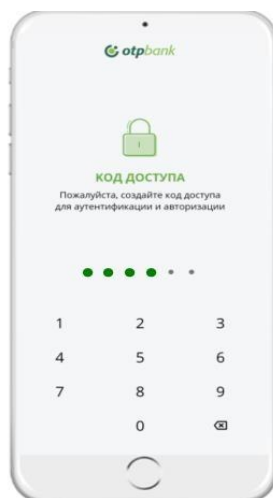


Шаг 5: (мобильный) Установите код доступа, состоящий из 6 цифровых цифр (Изобр.8), подтвердите код доступа (Изобр.8-9).

Шаг 6: (мобильный) На следующем шаге в OTP Mobile Banking настройте аутентификацию по отпечатку пальца или распознаванию лица (Face ID). Таким образом, в зависимости от функциональных возможностей вашего мобильного устройства, у вас есть возможность активировать биометрию, нажав на кнопку «Да, активировать» (Изобр.10).



Изображение 8



Изображение 9

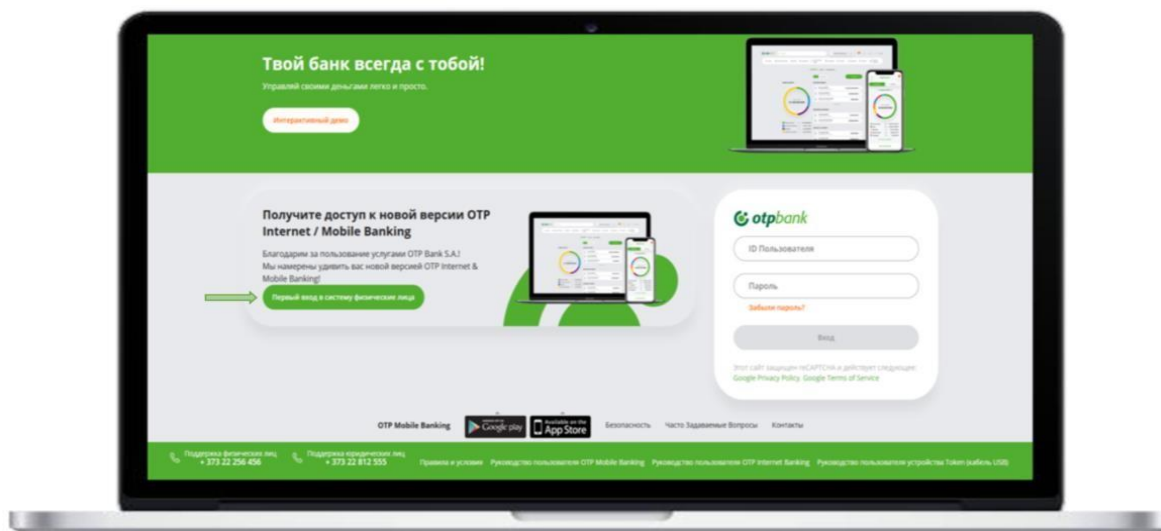


Изображение 10

2.2. Первый вход для пользователей (с помощью токена, интегрированного в приложение OTP Mobile Banking)

Чтобы получить доступ к услуге интернет-банка OTP, необходимо воспользоваться приложением OTP Mobile Banking с интегрированным токеном, выполнив действия, описанные в пункте 2.1.

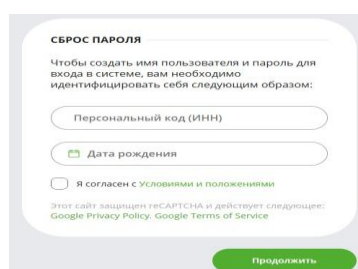
После активации приложения OTP Mobile Banking с интегрированным токеном вам будет предложено создать пароль. В левой части страницы входа в сервис наберите кнопку «Первый вход физического лица» (Изобр. 11).



Изображение 11

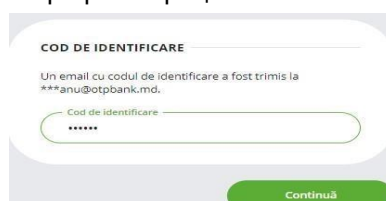
В новом открывшемся окне (Изобр. 12) необходимо ввести:

- CNP (13-значный персональный идентификационный номер)
 - Дата рождения
 - Отметьте в поле «Я согласен с Правилами и условиями» □
- Нажмите кнопку «Продолжить».



Изображение 12

На следующей странице (Изобр. 13) необходимо ввести идентификационный код, полученный на адрес электронной почты, который вы указали при регистрации в Банке.



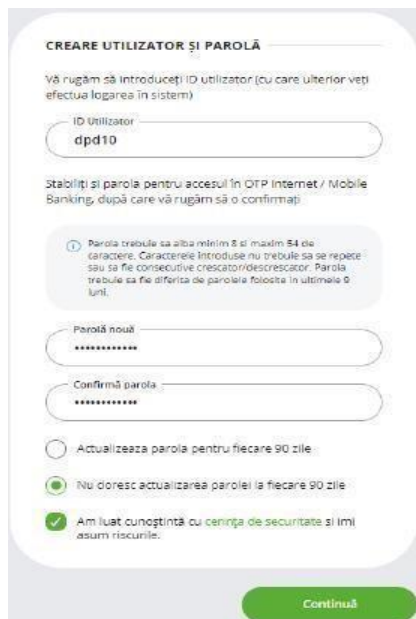
Изображение 13

После идентификации с помощью кода, полученного по электронной почте, заполните следующие поля (Изобр.14):

- а) в поле «ID пользователя» введите желаемое имя пользователя, с которым вы в дальнейшем будете получать доступ к приложению OTP Internet Banking;
- б) в поле «Новый пароль» введите желаемый пароль¹, с которым вы в дальнейшем будете получать доступ к приложению OTP Internet Banking;
- в) «Подтвердить пароль», повторно введя указанный выше пароль;
- г) выберите один из двух вариантов проверки срока действия пароля:
 - **Я хочу** обновлять свой пароль каждые 90 дней; **или**

- Я не хочу, чтобы мой пароль обновлялся каждые 90 дней - установите отметку в поле «Я ознакомился с требованием безопасности и принимаю риски».

д) Нажмите кнопку «Продолжить».



Изображение 14

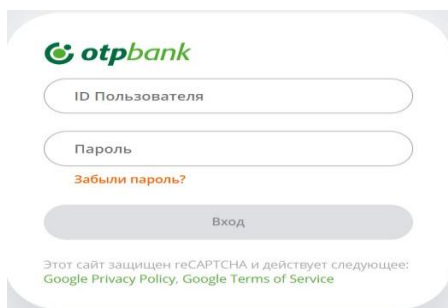


Изображение 15

Получив сообщение, показанное ниже (Изобр. 15), вы сможете получить доступ к услуге интернет-банка OTP.

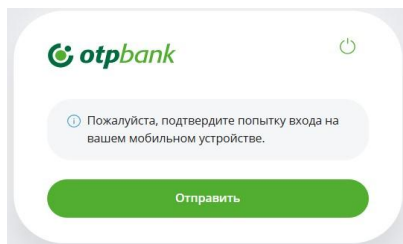
2.3. Войдите в интернет-банк OTP

В области входа в систему (правая часть экрана) введите свой идентификатор пользователя и пароль (Изобр.16). После ввода информации нажмите кнопку «Войти».



Изображение 16

Для продолжения процесса входа в систему во вновь открывшемся окне с сообщением «Пожалуйста, подтвердите попытку входа в систему с вашего мобильного устройства» нажмите кнопку «Отправить» (Изобр. 17).



Изображение 17

Пользователь, владеющий мобильным устройством, на котором установлено приложение OTP Mobile

Banking с интегрированным токеном, получит подтверждение авторизации входа в приложение OTP Mobile Banking. Нажмите кнопку «Одобрить» (Изобр. 18), введите код доступа или авторизуйтесь с помощью биометрии (Face ID или отпечатка пальца) Соответственно, операция входа успешно авторизована в интернет-банке OTP (Изобр. 19, 20).



Изображение 18



Изображение 19



Изображение 20

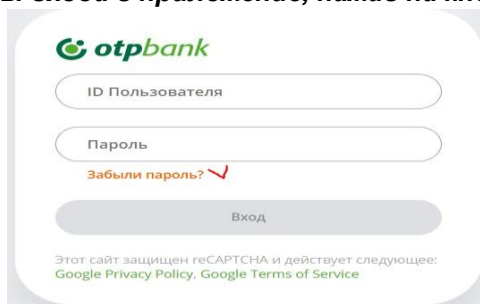
Полезная информация:

- Если вы 10 раз неправильно введёте пароль, доступ к интернет-банку OTP будет заблокирован. Чтобы разблокировать его, пожалуйста, обратитесь в **Call Centru**, который работает круглосуточно по телефону **+373 22 256 456**. Вы также можете сбросить пароль, воспользовавшись опцией «Сбросить пароль», выполнив действия, описанные в *подразделе 2.4. Сброс пароля*.

2.4. Сброс пароля

Если вы забыли свой пароль и хотите его восстановить:

- **непосредственно со страницы входа в приложение, нажав на кнопку «Забыли пароль» (Изобр. 21).**



Изображение 21

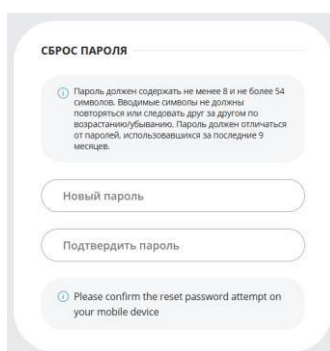
Вы являетесь пользователем приложения (с токеном, интегрированным в приложение OTP Mobile Banking), введите на вновь открывшейся странице User (ID) и CNP (персональный цифровой код), затем нажмите кнопку «Следующий шаг» (Изобр. 22).



Изображение 22

На вновь открывшейся странице (Изобр. 23) заполните следующие поля:

- «Новый пароль» введите желаемый пароль¹;
- «Подтверждение пароля» повторно введите указанный выше пароль;
- нажмите кнопку «Сбросить пароль».
- пароль должен содержать: 1 заглавную букву, 1 нижнюю букву, цифры;
- вводимые символы не должны повторяться или последовательно увеличиваться/уменьшаться;
- новый пароль не должен повторять пароли, установленные в течение последних 9 месяцев.



Изображение 23

Для подтверждения операции сброса пароля в приложении OTP Mobile Banking с интегрированным токеном авторизуйтесь, нажав кнопку «Одобрить» (Изобр. 24) и набрав код доступа, или авторизуйтесь с помощью биометрических данных (Face ID/Digital Fingerprint), операция будет успешно авторизована (Изобр. 25 и 26).



Изображение 24



Изображение 25

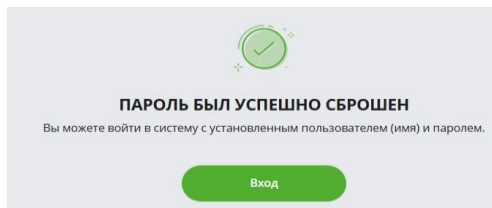


Изображение 26

¹ При создании пароля/доступа необходимо учитывать следующие правила:

- пароль должен содержать минимум 8 и максимум 54 буквенно-цифровых символов;

После авторизации сброса пароля с помощью токена, встроенного в приложение OTP Mobile Banking, на экране OTP Internet Banking появится сообщение, показанное ниже (Изобр. 27), нажмите кнопку «Доступ» и войдите в приложение с новым установленным паролем.

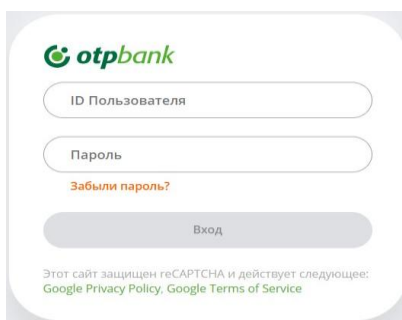


Изображение 27

- **Обратившись в Информационный центр и запросив сброс пароля.** В этом случае вы получите код для сброса пароля на адрес электронной почты, сообщенный Банку при первом обращении в Банк, после чего выполните действия, описанные ниже:

✓ Перейдите на сайт www.otpinternetbanking.md и заполните поля для входа в систему (Изобр. 28):

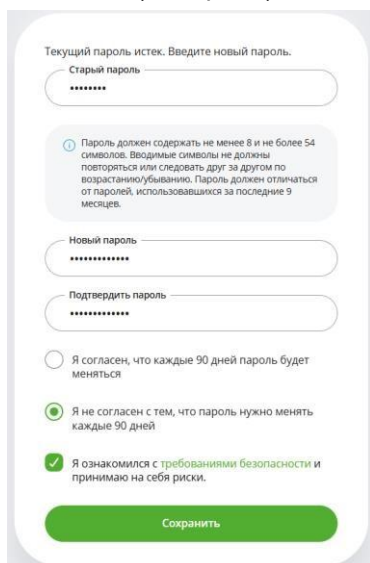
- Пользователь и
- Пароль доступа, полученный по электронной почте.



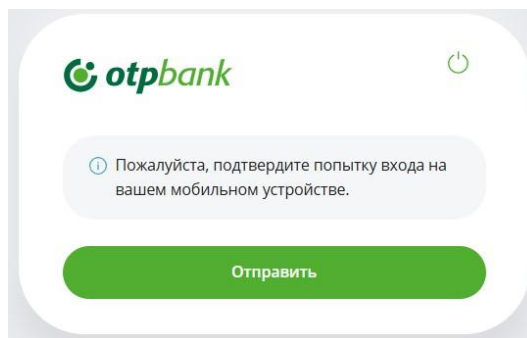
Изображение 28

✓ Во вновь открывшемся окне заполните поля (Изобр. 29):

- а) Текущий/старый пароль - с помощью пароля OTP, полученного по электронной почте
- б) Новый пароль – с желаемым новым паролем
- в) Подтвердите пароль – повторите введенный ранее пароль, нажмите кнопку «Сохранить». В открывшемся окне нажмите кнопку «Войти» (Изобр. 30).



Изображение 29



Изображение 30

✓ На следующем этапе необходимо подтвердить нажатием кнопки «Одобрить» (Изобр. 31) смену пароля с авторизацией в приложении OTP Mobile Banking, имеющем встроенный Token с формированием кода доступа или биометрическую авторизацию (Face ID/Digital Fingerprint) (Изобр. 32, 33).



Изображение 31



Изображение 32

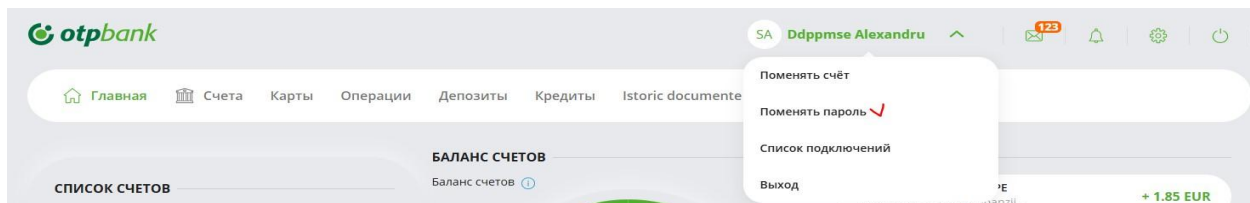


Изображение 33

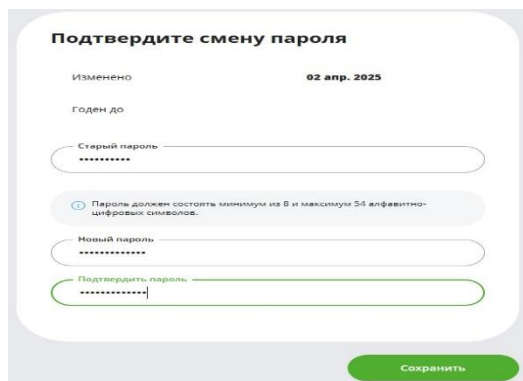
2.5. Сменить пароль

С помощью этой опции вы можете изменить свой пароль в интернет-банке OTP в любое время, выполнив действия, описанные ниже:

1. В главном меню приложения (Изобр. 34) перейдите в раздел профиля и выберите пункт «Поменять пароль».



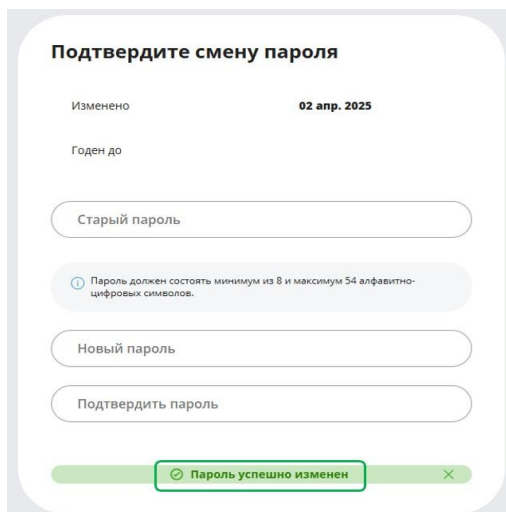
Изображение 34



Изображение 35

2. В открывшемся окне (Изобр. 35) введите старый и задайте новый пароль, заполнив поля «Новый пароль» и «Подтвердите пароль».

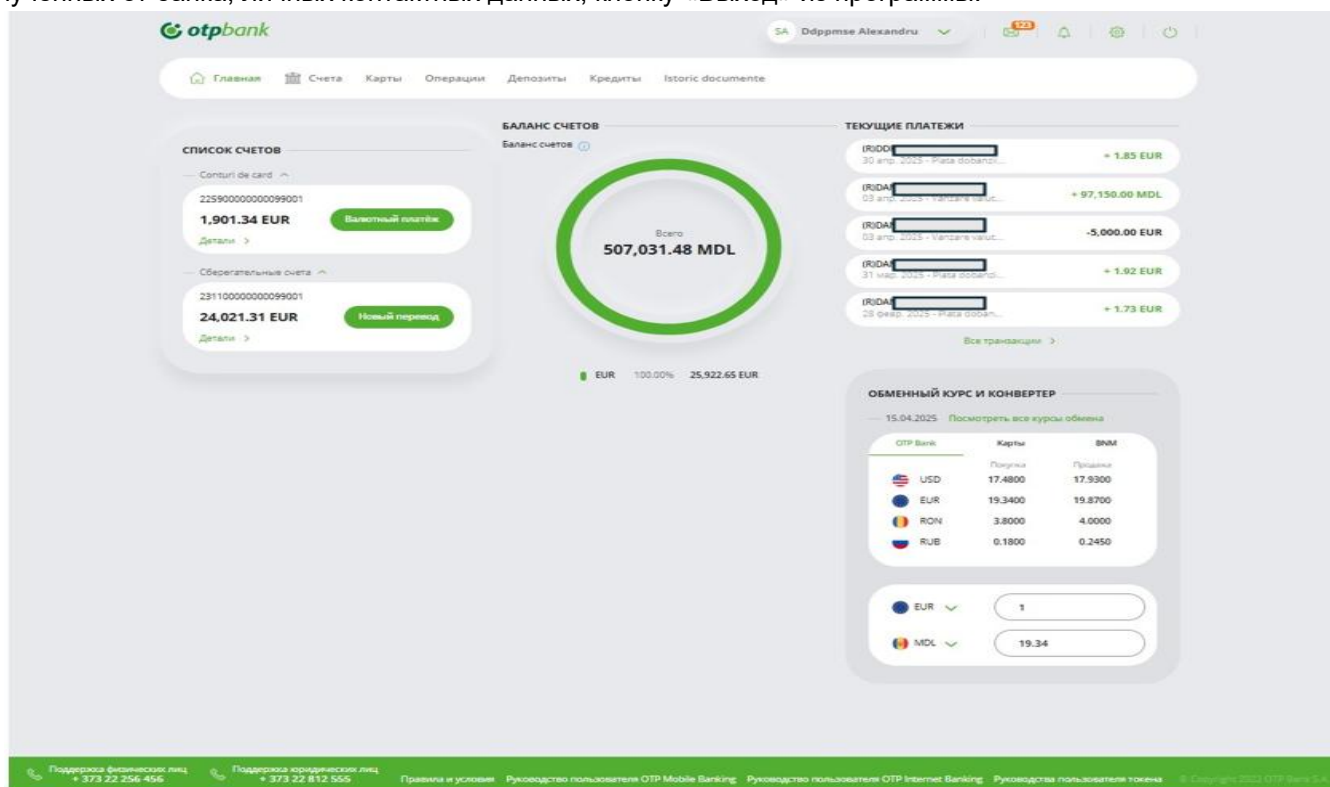
3. Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы подтвердить новый пароль. На экране появится сообщение, подтверждающее смену пароля (Изобр. 36).



Изображение 36

3. Меню OTP Интернет-банкинг

После входа в OTP Internet Banking (Изобр. 37) в верхней части страницы находится меню пользователя, в котором отображаются имя и фамилия пользователя, а также информация, касающаяся: времени, оставшегося до закрытия текущей сессии (если вы не пользуетесь программой), новых сообщений, полученных от банка, личных контактных данных, кнопку «Выход» из программы.



Изображение 37

Главное меню программы расположено на панели ниже.

В левой части страницы отображается список счетов, открытых в OTP Bank S.A. (независимо от их типа и баланса).

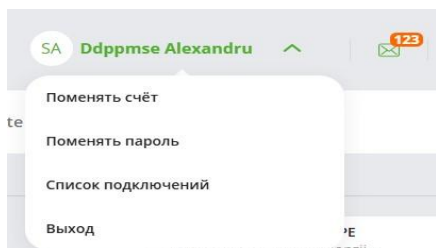
В центре страницы вы увидите графическую информацию о ваших счетах в иностранной валюте, а справа - список последних операций.

Также в правой части страницы вы увидите информацию о курсах валют и возможность быстро произвести расчеты по обмену.

В правом нижнем углу страницы у вас есть возможность связаться с одним из операторов нашего коллцентра через чат.

3.1. Меню пользователя

При нажатии на поле с «Фамилией и именем» пользователя откроется список следующих опций (Изобр. 38):



Изображение 38

- а) Поменять счет
- б) Изменить пароль
- в) Список подключений
- г) Выход

а) Выберите «Поменять счет», если вы являетесь доверенным лицом другого лица (например, счета детей) и можете просматривать/управлять счетами лица, предоставившего вам доверенность.

б) Выберите «Поменять пароль», если вы хотите изменить пароль, который вы используете для идентификации в интернет-банкинге.

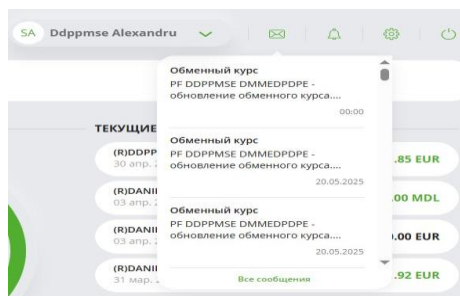
в) Выберите «Список подключений» (Изобр. 39), и вы получите доступ к информации о последних подключениях к услуге OTP Интернет/Мобайл-Банк как через веб-сайт, так и через мобильное приложение OTP Mobile Banking.

Список последних подключений						
ID сеанса	Дата подключения	Дата отключения	Тип отключения	Имя	ID канал	IP
9740085	21 мая 2025 14:07	21 мая 2025 14:07	SWITCH_CUST...	DDPPMSE ALEXAND...	WEB	172.22.2.126
9740066	21 мая 2025 10:12	21 мая 2025 11:41	SYSTEM	DDPPMSE ALEXAND...	WEB	172.22.2.126
9739831	25 апр. 2025 15:47	25 апр. 2025 16:17	SYSTEM	DDPPMSE ALEXAND...	MOBILE_APP	194.247.165.74

Изображение 39

3.1.1. Полученные сообщения / Отправленные сообщения

Меню «Сообщения» (Изобр. 40а и 40б) предоставляет доступ к сообщениям, полученным от Банка, а также к переписке между пользователем и Банком.



Изображение 40а



Изображение 40б

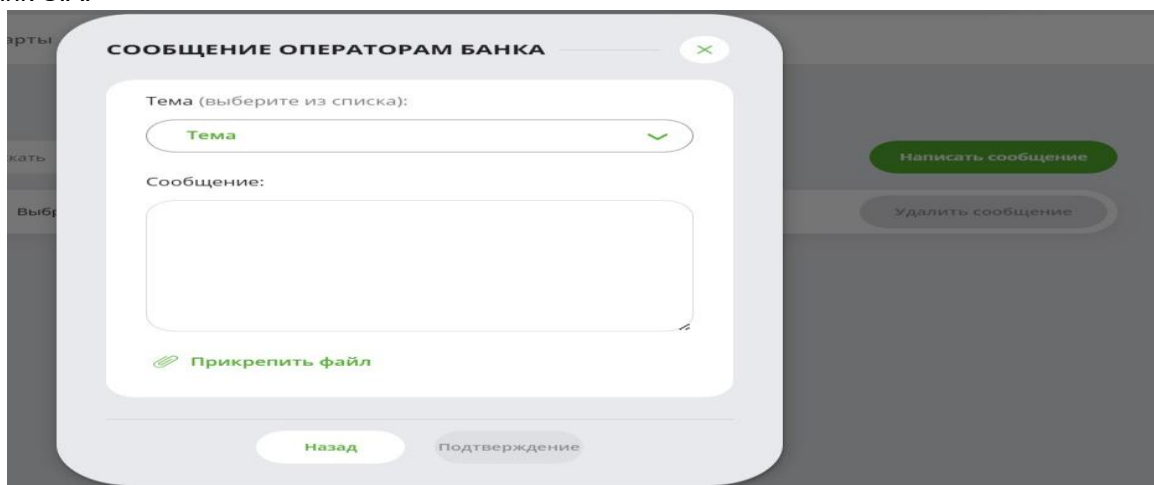
С помощью этого меню можно выбрать две опции:

а) **Сообщения от банка** (Изобр. 41) → В этом меню вы можете просмотреть все сообщения, полученные по данному каналу связи от OTP Bank S.A. Чтобы найти нужное сообщение, можно воспользоваться кнопкой «Поиск».



Изображение 41

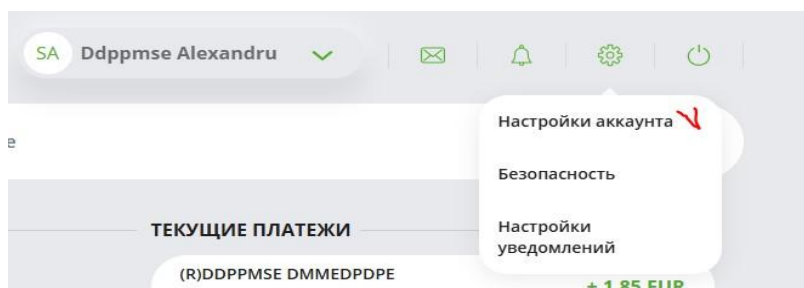
б) **Мои сообщения** (Изобр. 42) → При использовании этой опции вы можете писать сообщения для отправки в OTP Bank S.A.



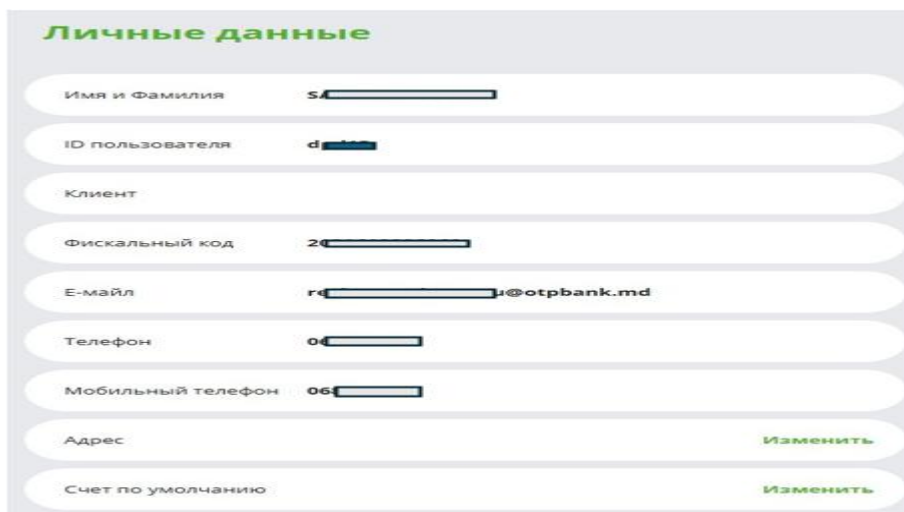
Изображение 42

3.1.2. Личные данные

В этом разделе вы можете просмотреть персональные данные, используемые в ваших отношениях с банком (Изобр. 43 и 44).



Изображение 43

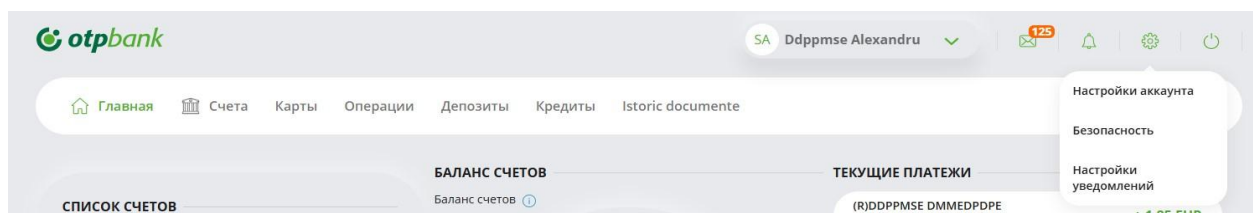


Изображение 44

3.1.3. Срок действия пароля

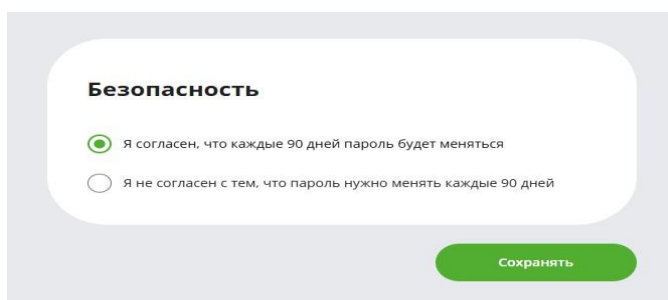
Зайдя в эту опцию, вы можете выбрать, отключить или включить автоматический сброс пароля в интернет-банке OTP.

Перейдите в раздел профиля и выберите опцию «Настройки» → «Безопасность» (Изобр. 45).

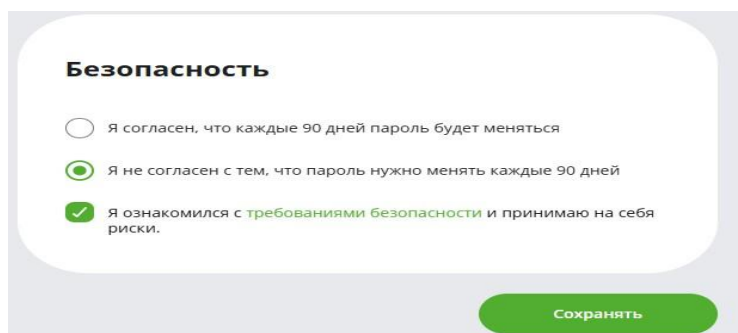


Изображение 45

В открывшемся окне выберите «Я согласен, что каждые 90 дней пароль будет меняться» и нажмите кнопку «Сохранить», чтобы подтвердить обновление (Изобр. 46).



Изображение 46

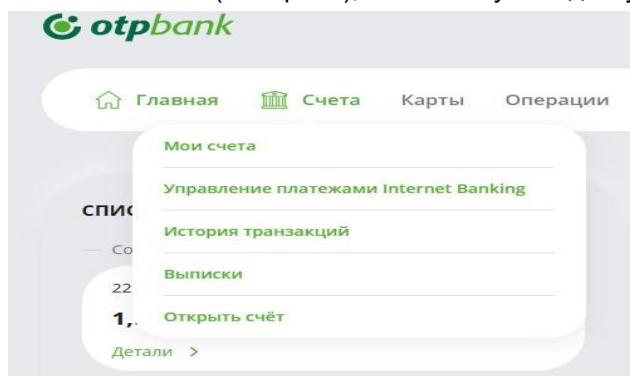


Изображение 47

Если вы не хотите обновлять пароль каждые 90 дней, выберите «Я не согласен, что каждые 90 дней пароль будет меняться» (Изобр. 47) на экране, и вы будете ознакомлены с требованиями безопасности, а затем нажмите кнопку «Сохранить», чтобы подтвердить обновление.

3.2. Меню Счета

Из главного меню откройте меню «Счета» (Изобр. 48), чтобы получить доступ к следующим опциям:



Изображение 48

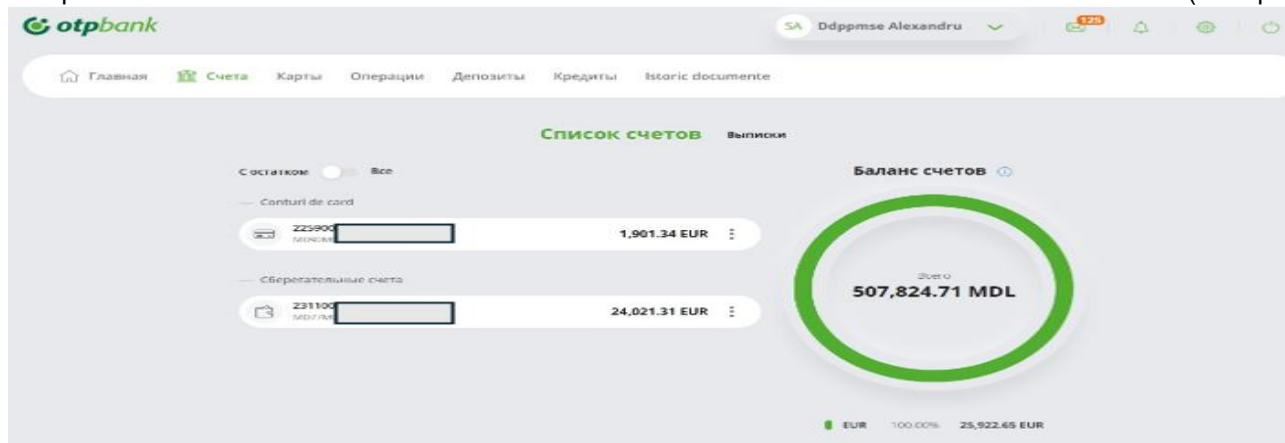
3.2.1. Мои счета

В меню «Счета» нажмите на «Мои счета», и откроется страница с двумя разделами:

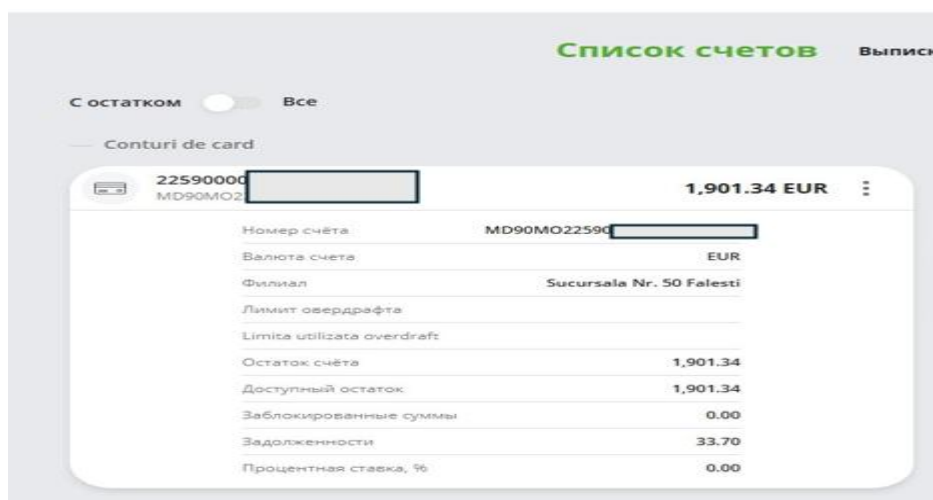
а) Список счетов

б) Выписки

Также здесь вы можете управлять «**СПИСОМ СЧЕТОВ**» для визуализации: все счета или только те, на которых **есть баланс** (Изобр.49).



Изображение 49



Изображение 50

Перейдя по одному из счетов, вы получите доступ к деталям счета (Изобр. 50):

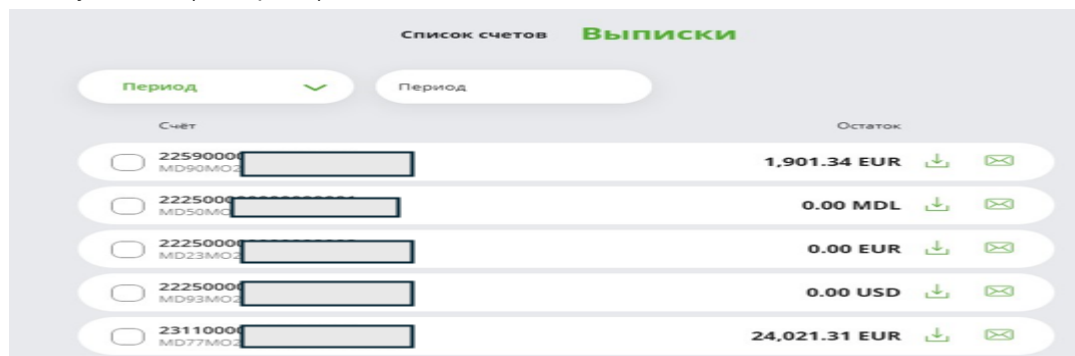
Рядом с каждым счетом находится знак , который позволяет получить доступ к следующим быстрым действиям (Изобр. 51):



Изображение 51

- а) Переименовать счет - вы можете изменить/выбрать нужный псевдоним (имя) для каждого счета,
- б) Новый платеж - вы можете инициировать новый платеж, при этом счет-источник (платеж) будет предварительно заполнен счетом, из которого вы получили доступ к быстрому действию,
- в) История транзакций - быстрый доступ к истории транзакций по данному счету.

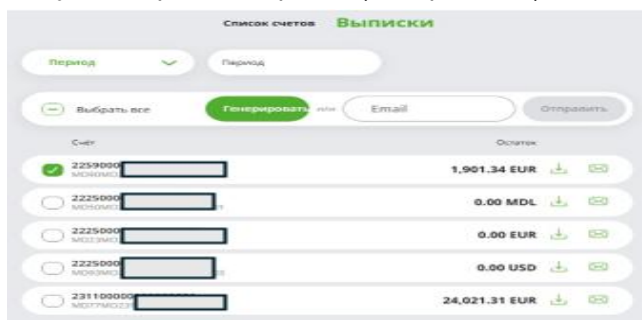
Чтобы выгрузить выписки по счету, нажмите на кнопку **«Выписки»**, в результате чего вы перейдете на страницу, показанную ниже (Изобр. 52):



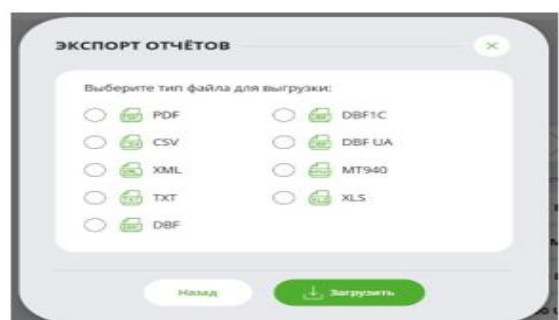
Изображение 52

С правой стороны вы увидите поле, в котором можно выбрать период (ежедневный, ежемесячный), за который вы хотите загрузить выписку. При нажатии на это поле откроется список месяцев, за которые вы можете скачать выписку. Вы можете загрузить документ непосредственно на компьютере, с которого вы зашли в интернет-банк OTP нажав на , или отправьте заявление непосредственно на адрес электронной почты, нажав на .

Если вам нужны выписки по двум или нескольким счетам, и вы хотите сэкономить время, вы можете выполнить многократный экспорт. Отметьте счета, для которых вы хотите получить выписки, или нажмите **«Выбрать все»**, если вам нужны все счета, и выберите, куда вы хотите их загрузить: на компьютере или на адрес электронной почты. Перейдите к кнопке **«Сгенерировать»** и на открывшемся экране **«Загрузить выписку»** выберите тип файла (Изобр. 53, 54).



Изображение 53

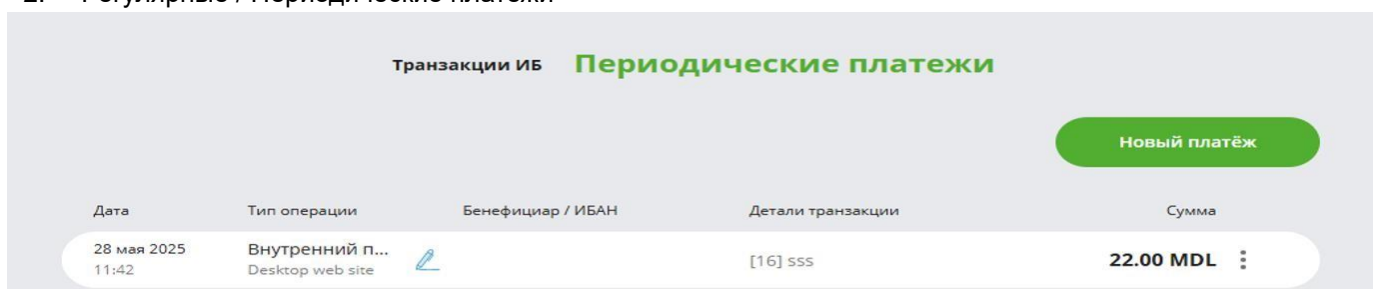


Изображение 54

3.2.2. Управление платежами OTP Интернет-банкинг

Зайдя в эту опцию, вы можете просмотреть информацию об операциях, проведенных по счетам, открытым в OTP Bank S.A. Данное меню состоит из следующих разделов (Изобр. 55):

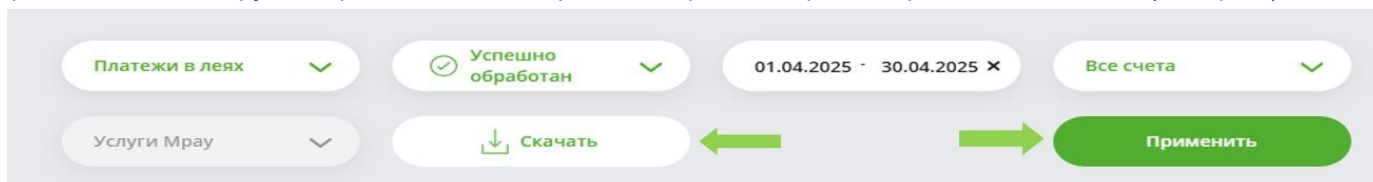
1. Транзакции ИБ:
 - а) Успешно обработано
 - б) На авторизацию
 - в) С ошибками
 - г) В процессе обработки
 - д) Платежи в будущей дате
2. Регулярные / Периодические платежи



Изображение 55

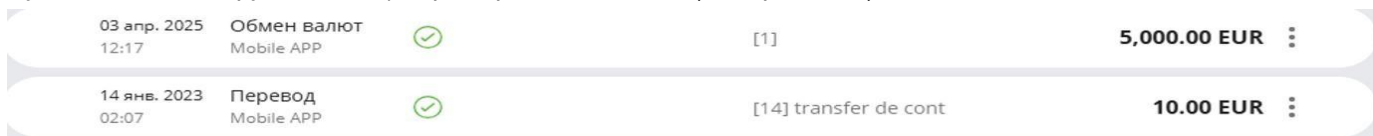
Транзакции ИБ Данная опция позволяет просматривать операции, проведенные по счетам, открытым в OTP Bank S.A. Чтобы легко найти нужный платеж, вы можете использовать фильтры экрана по типу платежа, статусу, периоду или счету, чтобы ограничить количество отображаемых платежей.

Выбрав период и счет, вы можете воспользоваться кнопкой «Применить», расположенной в правой части страницы, чтобы загрузить транзакции за выбранный период и перейти в раздел «Скачать» (Изобр.56).

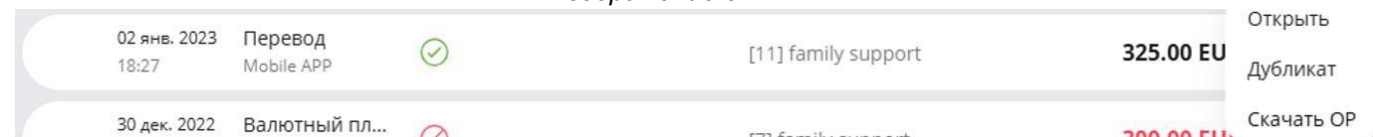


Изображение 56

При нажатии на кнопку , расположенную рядом с каждой операцией, на экране отобразится («Открыть», «Дубликат» и «Загрузить ОР»). Пример показан ниже (Изобр. 57, 58):



Изображение 57



Изображение 58

Успешно обработан

С помощью этой опции вы можете визуализировать все транзакции, которые были успешно проведены (Изобр. 59).



Изображение 59

На авторизацию

С помощью этой опции вы просматриваете транзакции, для обработки которых требуется подтверждение, и можете авторизовать их (Изобр. 60).

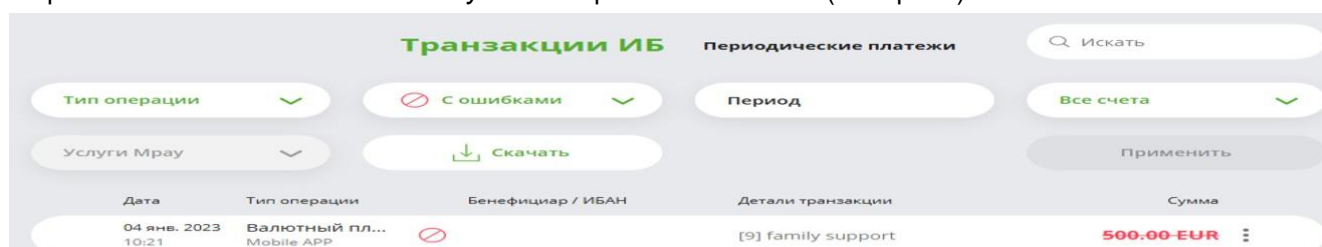
Pentru Чтобы авторизовать или отклонить платежное поручение, нажмите кнопку справа от каждой транзакции. Вы также можете авторизовать все платежи в множественном выборе, отметив поле «Выбрать все» и нажав кнопку «Авторизовать».



Изображение 60

С ошибками

Если вы хотите видеть операции с ошибками, выберите период отображения с помощью фильтра периода и в открывшемся окне «Все типы статуса» выберите: С ошибками (Изобр. 61).

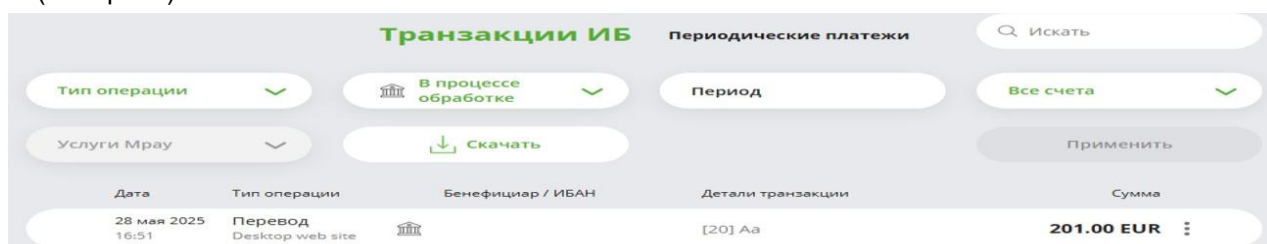


Изображение 61

Нажав кнопку рядом с каждой транзакцией, вы можете просмотреть ее детали.

В процессе обработки

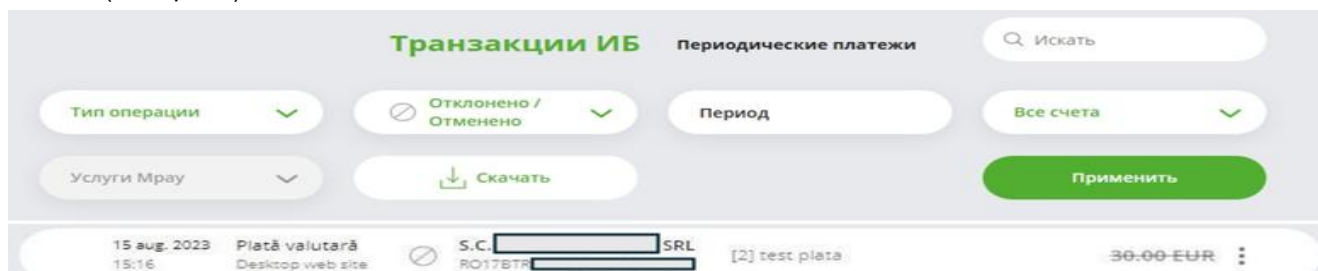
В появившемся списке фильтра «Все типы статуса» выберите «В процессе» и нажмите кнопку «Применить». В этом списке отображаются операции, которые были авторизованы и должны быть обработаны банком (Изобр. 62).



Изображение 62

Отклонено / Отменено

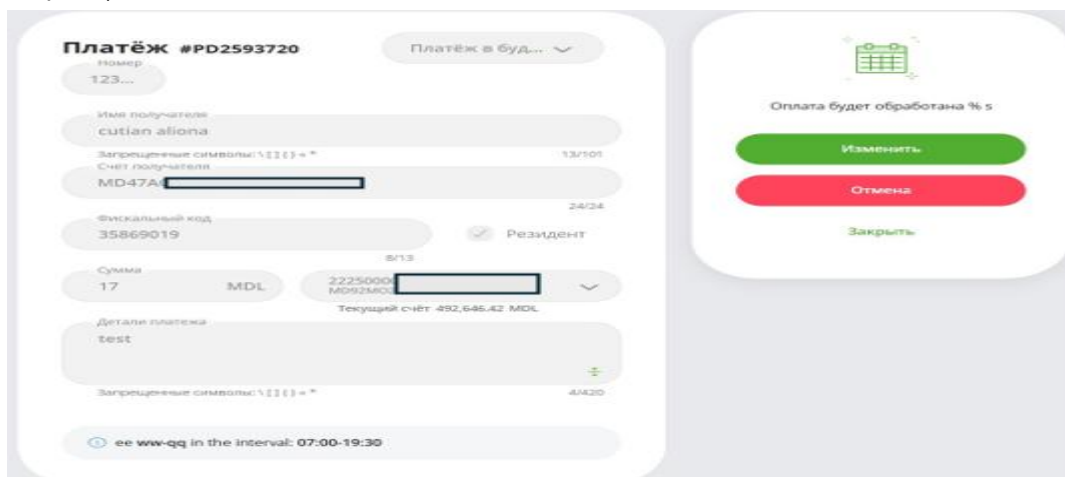
В этом разделе можно просмотреть отклонённые или отменённые операции. Выберите период отображения с помощью фильтра периода и в фильтре «Все типы статуса» выберите: Отклонено/Отменено (Изобр. 64).



Изображение 64

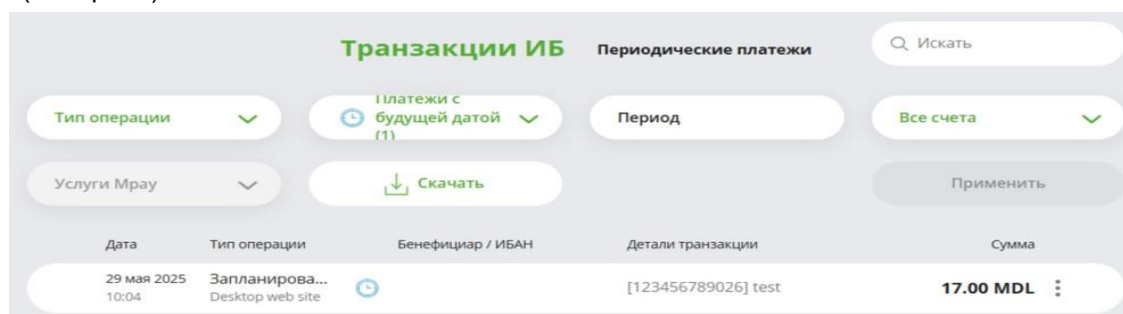
Платежи с будущей датой

Нажав кнопку , расположенную рядом с каждой транзакцией, вы также можете просмотреть статус транзакции (Изобр. 65).



Изображение 65

В данном разделе отображаются ранее зарегистрированные платежные поручения с датой исполнения в будущем (Изобр. 66).

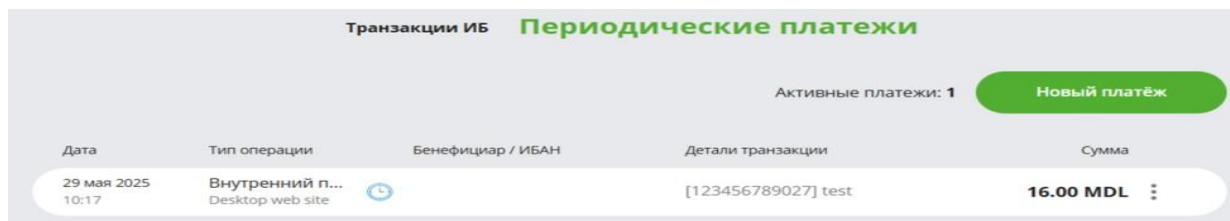


Изображение 66

Нажав на кнопку  рядом с каждой операцией, вы можете открыть ее или отменить. Отменить можно только платеж с будущей датой.

Периодические платежи

В разделе «Периодические платежи» отображаются платежные поручения, ранее зарегистрированные в программе периодических платежей, но в то же время вы можете совершить новый платеж, нажав на кнопку «Новый платеж» (Изобр. 67).



Изображение 67

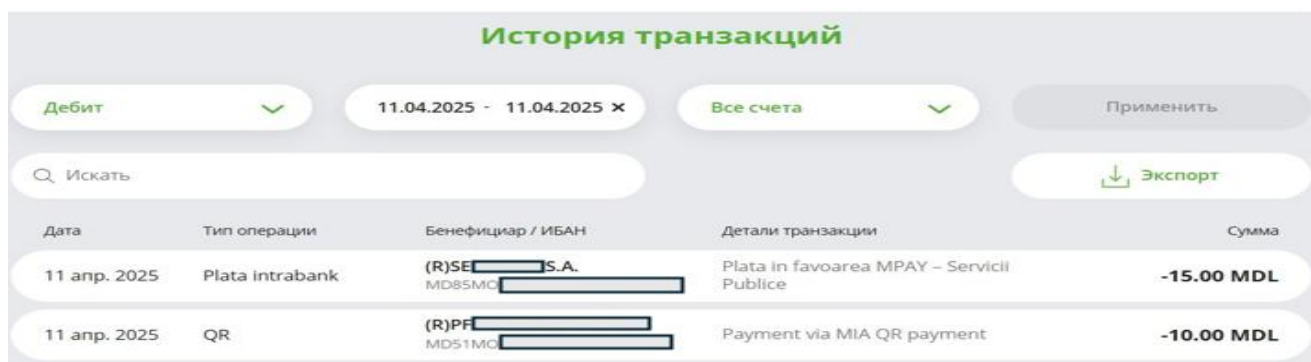
Нажав на кнопку рядом с каждой транзакцией, вы можете:

1. открыть транзакцию,
2. отменить ее или
3. просмотреть историю ее выполнения.

3.2.3. История транзакций

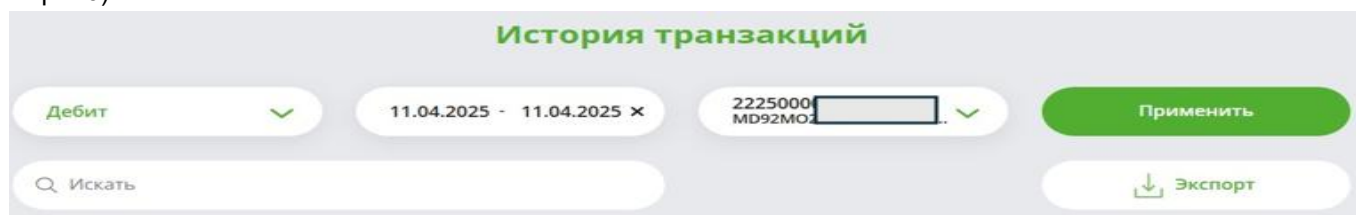
Зайдя в эту опцию, вы можете просмотреть историю платежей, проведенных по счетам, которые были открыты в OTP Bank S.A..

Для просмотра истории платежей вы можете использовать фильтры отображения по типу суммы операции (Дебет, Кредит), периоду или счету, чтобы отобразить количество операций (Изобр. 68).

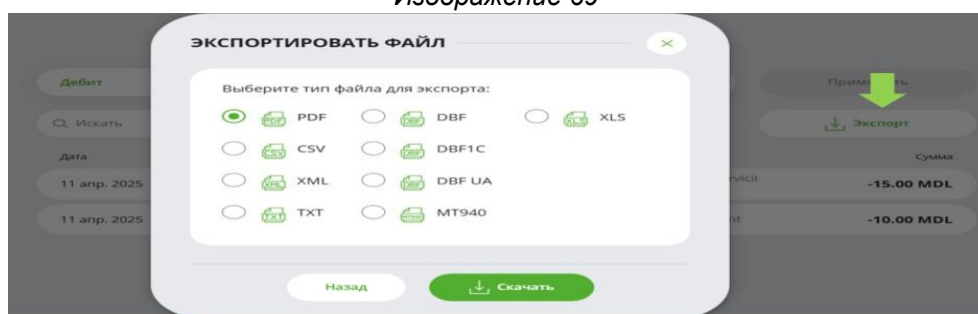


Изображение 68

Выбрав период и счет, вы можете воспользоваться кнопкой «Применить» (Изобр. 69), расположенной в правой части страницы, а нажав кнопку «Экспорт», вы сможете скачать транзакции за выбранный период (Изобр. 70).



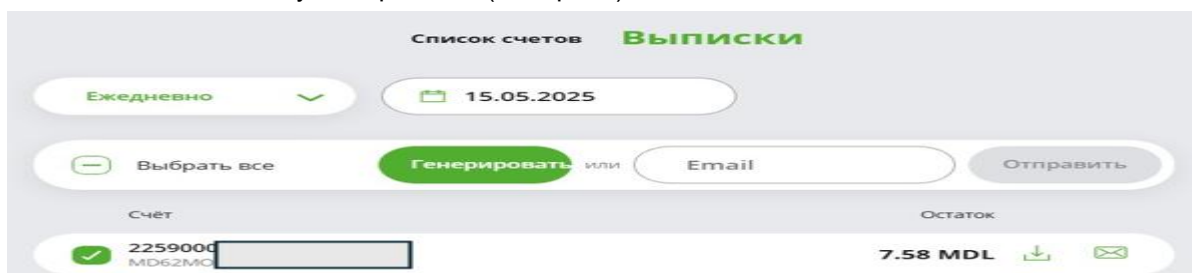
Изображение 69



Изображение 70

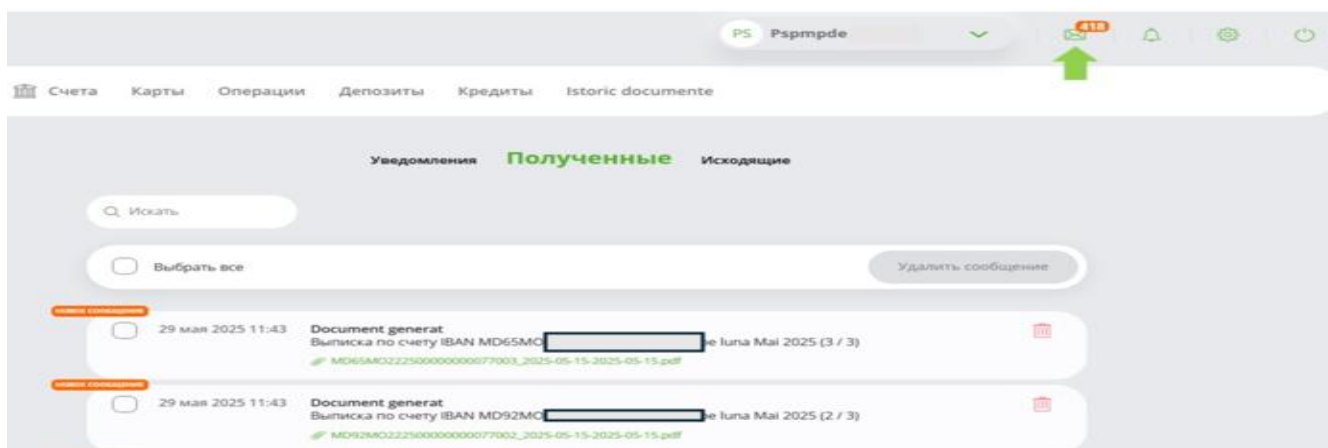
3.2.4. Выписки

Зайдя в меню «Счета» и выбрав опцию «Выписки», вы увидите список счетов, открытых в OTP Bank S.A. и получите возможность скачать ежедневные или ежемесячные выписки непосредственно на компьютере с которого вы зашли в интернет-банк OTP, используя кнопку ↓, или отправить их непосредственно на адрес электронной почты, нажав кнопку «Отправить» (Изобр. 71).



Изображение 71

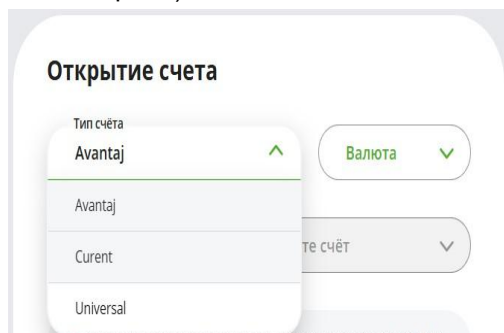
Вы также можете сгенерировать выписку для одного или нескольких счетов, нажав кнопку Генерировать / Отправить. Выберите счета и введите адрес электронной почты, на который вы получите выписку по каждому счету отдельно. Если вы не укажете адрес электронной почты, выписки будут отправляться на защищенный обмен сообщениями, кнопка в форме конверта в правом верхнем углу экрана (Изобр. 72).



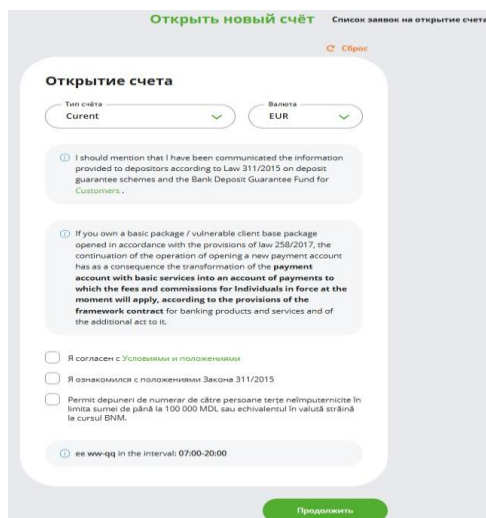
Изображение 72

3.2.5. Открыть текущий / сберегательный счет

Перейдя в меню «Счета» и выбрав опцию «Открыть счет», вы сможете открыть текущий или сберегательный счет в разделе «Открыть новый счет» в выбранной вами валюте - EUR, USD, MDL (Изобр. 73, Изобр. 74).

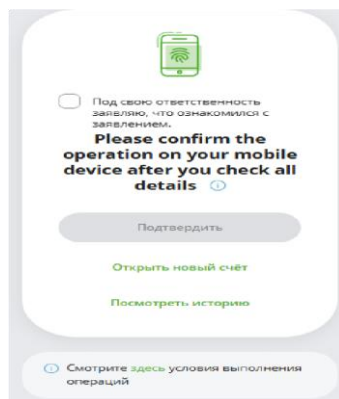


Изображение 73

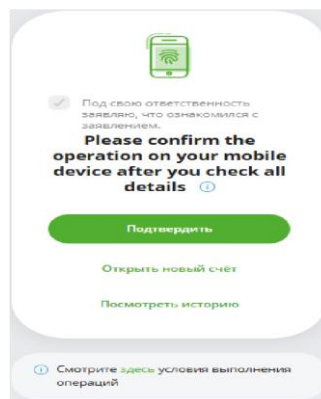


Изображение 74

После выбора валюты нажмите кнопку «Продолжить» (Изобр. 74). Чтобы подтвердить открытие счета, отметьте галочкой пункт «Под свою ответственность заявляю, что ознакомился с заявлением» (Изобр. 75, Изобр. 76).



Изображение 75



Изображение 76

Автоматически откроется новая страница с надписью «ЗАПРОС НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА» (Изобр. 77).



F/PRI/CC/ 01/04

DRAFT

CERERE DE DESCHIDERE A CONTULUI CURENT

Clientul * PSPMPDE ,cod fiscal

(numele, prenumele persoanei titular al contului)

reprezentat de ,cod fiscal

(numele, prenumele persoanei fizice ce prezinta documentele)

rog sa constituiti un cont Curent in EUR incepand cu data de 29.05.2025

conform urmatoarelor conditii (denumirea contului) (valuta contului)

1. Suma depunerii initiale: 0 zero EURO 00 cent (in cifre si litere)

2. Modalitatea constituirii: in numerar

3. Termenul depozitului: nedeterminat

4. Rata dobanzii la constituirea contului: 0 % pe an;

5. Caracterul ratei dobanzii: flotanta*;

6. Frecventa de plata a dobanzii: lunar;

7. Modalitatea de plata a dobanzii: capitalizare*;

8. Cu dreptul efectuării depuneri /retrageri* in/din cont;

9. Pentru operatiunile efectuate se pot percepe comisioane conform Tarifelor BANCII in vigoare la momentul efectuării operatiunii.

10. Depunerea numerarului pe cont de persoane terte neimputernicite:

☒ permit - in limita sumei de pana la 100 000 MDL sau echivalentul in valuta straina la cursul BNM;

☐ NU permit persoanelor neimputernicite depunerea de numerar pe contul meu.

Изображение 77



Изображение 78

Вернитесь на главную страницу и завершите платеж, нажав кнопку «Подтвердить» (Изобр.76).

После подтверждения с помощью токена появится сообщение «Идет обработка открытия счета» (Изобр.78). Также можно скачать приложение, нажав на кнопку «Скачать приложение».

Вы также можете просмотреть «Список на открытия счетов» (Изобр. 79). В этом разделе вы увидите статус выполнения заявки на открытие нового счета (Ожидает авторизации, Успешно обработан или Обработан с ошибкой). Нажав на кнопку, расположенную справа от каждой операции, вы можете более подробно увидеть причину невыполнения. А нажав на кнопку ↓, откроется «Заявка на открытие счета» (Изобр. 77).

Открытие счета		Список открытия счетов		
29 мая 2025	Curent	USD	Успешно обработан	↓ ⋮
29 мая 2025	Curent	EUR	В ожидание авторизации	↓ ⋮

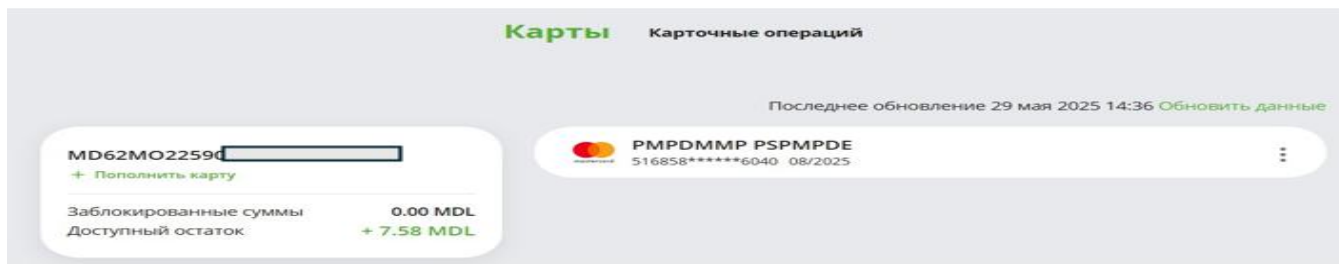
Изображение 79

3.3. Меню Карты

Через это меню вы можете просмотреть информацию обо всех картах открытых в OTP Bank S.A., как кредитных так и дебетовых (Изобр. 80).

Данная страница состоит из двух разделов:

- а) Карты
- б) Операции по картам

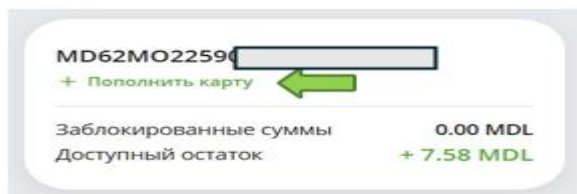


Изображение 80

В этом разделе отображаются кредитные или дебетовые карты, которые вы приобрели в OTP Bank S.A. По каждой карте отображается следующая информация:

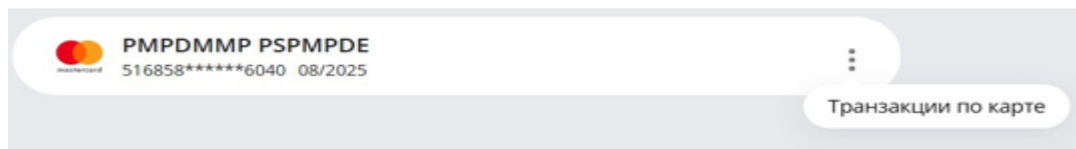
- а) Тип карты
- б) Привязанный счет IBAN
- в) Сумма блокировки
- г) Доступные денежные средства
- д) Список последних операций по карте.

Нажав кнопку «+ Пополнить карту», вы перейдете на экран для осуществления перевода между своими счетами, что позволит вам пополнить баланс карты (Изобр. 81).



Изображение 81

Если вы нажмете кнопку ⋮ «Транзакции по карте», (Изобр. 82), расположенную рядом с каждой картой, сможете просмотреть историю операций, совершенных по карте.



Изображение 82

В этом разделе отображаются операции по карте и следующая информация (Изобр. 83):

- а) дата и номер карты, с которой была совершена операция,
- б) название торгового предприятия, где была произведена оплата,
- в) статус обработки платежа
- г) сумма транзакции².



Изображение 83

3.4. Меню Операций

С помощью возможностей данного меню вы можете осуществлять платежи в MDL и в иностранной валюте бенефициарам, имеющим счета в OTP Bank S.A. или в других банках. Этот меню содержит следующие функции:

- а) Перевод (между собственными счетами)
- б) Платеж в LEI
- в) Платеж в LEI запланированный/будущий
- г) Платеж в иностранной валюте
- д) Оплата счетов-фактур
- е) Казначейский платеж
- ж) Иностранная валюта
- з) Шаблоны платежей

3.4.1. Перевод (между своими счетами)

С помощью этой функции вы можете переводить средства между вашими счетами в OTP Bank S.A. (Изобр. 84). Для того чтобы осуществить перевод, после выбора функции «Перевод между счетами» необходимо выполнить следующие действия:

² Сумма платежа будет представлена в валюте счета.

Изображение 84

Шаг 1: Выберите тип перевода: Стандартный³ / Будущий платеж⁴ / Повторяющийся платеж⁵

Шаг 2: Выберите счет, с которого будет произведен платеж

Шаг 3: Введите сумму перевода

Шаг 4: Выберите счет, на который вы хотите перевести средства

Шаг 5: Заполните «Детали платежа» и нажмите «Продолжить».

После нажатия кнопки «Продолжить» вам останется только подтвердить операцию, нажав кнопку «Подтвердить». Если вы хотите изменить сумму или другие детали платежа, вы можете сделать это, нажав на кнопку «Изменить» (Изобр. 85).

Изображение 85

Внимание: Если по какой-то причине вы не завершили подтверждение начатой операции, вы сможете сделать это позже, зайдя в меню «Счета», раздел «Управление платежами», опция «Авторизация»⁶.

Для данного вида платежа нет необходимости использовать для авторизации токен, встроенный в приложение OTP Mobile Banking.

3.4.2. Платёж в Лях

Используйте эту опцию, когда хотите произвести платеж в лях бенефициарам, имеющим текущие счета в OTP Bank или других банках.

Чтобы совершить платеж, зайдите в меню «Операции», выберите опцию «Платеж в лях» и выполните следующие действия:

³ Стандартный платёж – это одноразовый платеж, который вносится только один раз, во время оформления.

⁴ Будущий платеж – позволяет выбрать дату, когда платеж будет выполнен. Например, вы делаете платеж сегодня, но указываете, что он должен быть выполнен через 2 дня. Максимальный возможный период составляет 10 дней.

⁵ Повторяющийся платеж – дает вам возможность записать платеж, который вы хотите выполнять с определенной периодичностью. Например, каждые 2 недели вы хотите перевести определенную сумму денег с вашего зарплатного счета на сберегательный счет.

⁶ Подробности описаны в параграфе 3.2.2. **Управление платежами** OTP Интернет-банк

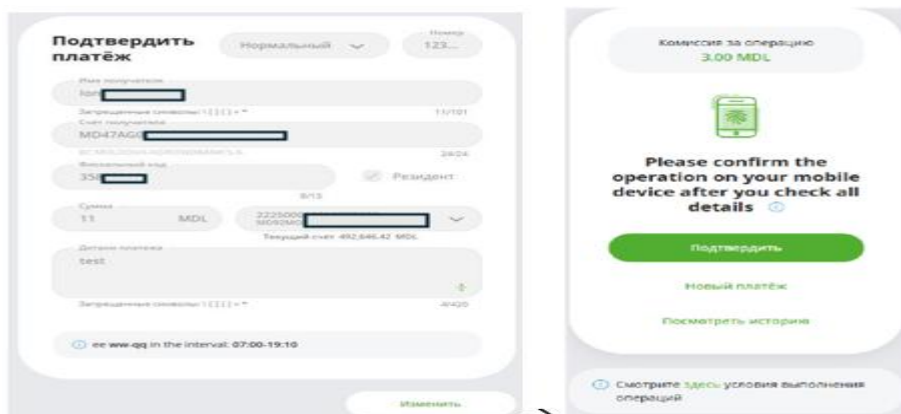
Шаг 1: Выберите тип перевода: *Стандартный*⁷ / *Будущий платеж*⁸ / *Регулярный платеж*⁹

Шаг 2: Заполните обязательную информацию о платеже:

- а) *Имя бенефициара* (если вы ранее сохранили данные бенефициара в шаблонах, нажмите на опцию «Шаблоны»)
- б) *IBAN-код бенефициара*
- в) *Фискальный код бенефициара*
- г) *Отметьте, является ли бенефициар резидентом или нерезидентом*
- д) *Сумма платежа*
- е) *Счет с которого будет произведен платеж*
- ж) *Детали платежа* → *Максимально допустимое количество символов - 420.*

Шаг 3: После заполнения платежного поручения нажмите на кнопку «Продолжить» (Изобр.86).

Шаг 4: Повторно проверьте платежные реквизиты и авторизуйте платеж, нажав на кнопку «Подтвердить» (Изобр.87).



Изображение 86

Изображение 87

Шаг 5: Операция авторизуется с помощью мобильного устройства, на котором установлен токен, интегрированный в приложение OTP Mobile Banking, путем нажатия кнопки «Одобрить» (Изобр. 88, 88а) и ввода пароля доступа или авторизации с помощью биометрии (Изобр. 89,90).



Изображение 88

Изображение 88а

Изображение 89

Изображение 90

⁷ *Стандартный платёж* – это одноразовый платеж, который производится только один раз, во время оформления платежа.

⁸ С помощью *будущих платежей* у вас есть возможность самостоятельно выбрать, когда будет выполнен платеж. Например, вы регистрируете платеж сегодня, но указываете, чтобы он прошел через 2 дня. Максимально возможный период - 10 дней.

⁹ *Регулярный платеж* дает вам возможность создать платеж, который вы хотите осуществить с определенной периодичностью. Например, каждые 2 недели вы хотите переводить определенную сумму денег с вашего зарплатного счета на сберегательный счет.

3.4.3. Оплата в лях юридическому лицу

1. Если платеж осуществляется в пользу юридического лица, необходимо отметить галочкой поле «Юридическое лицо» в платежной форме.
2. После активации опции «Юридическое лицо» поля «Наименование получателя» и «Идентификационный номер налогоплательщика» будут отображаться в формате «только для чтения», без возможности редактирования. Они будут заполнены автоматически при вводе кода IBAN получателя на основе информации, доступной в базе данных CAS/SAPI (рис. 90 А).
3. В поле «Счет получателя» пользователь вручную вводит IBAN-код получателя.
4. Поля «Сумма», «Счет плательщика» и «Детали платежа» остаются активными и должны быть заполнены для завершения транзакции.
5. Если бенефициару ранее уже осуществлялись платежи, его можно быстро найти, нажав кнопку «Шаблоны», где бенефициары отображаются в алфавитном порядке, а для более быстрого поиска вы можете ввести первые символы названия бенефициара в поле поиска (рис. 90 Б).
6. Для осуществления платежа в пользу бенефициара-юридического лица-нерезидента необходимо в платежной форме снять галочку с опции «Резидент» и поставить галочку с опцией «Юридическое лицо».

Изображение 90 А

Изображение 90 Б

3.4.4. Регулярный платеж в ЛЕЯХ / в будущем

Эта опция позволяет запланировать обработку платежа с определенной периодичностью в течение определенного периода.

Обратите внимание: Платеж в ЛЕЯХ на основании платежного поручения, которое зарегистрировано с будущей датой, может быть произведен не позднее 10 банковских дней.

Вы можете инициировать регулярный или будущий платеж, заполнив платежное поручение в валюте Lei и выбрав «Регулярный платеж»/«Будущий платеж» в разделе «Тип платежа» (Изобр. 91), либо зайдя в раздел «Регулярные платежи» из меню «Операции» и нажав кнопку «Новый платеж».

Изображение 91

Периодические платежи

После того как вы выбрали тип платежа «Периодический платеж», необходимо установить его периодичность:

- устанавливаете периодичность, которая состоит из 2 элементов (Изобр. 92):

- 1 «№» – Периодичность события (например, раз в X дней/недель/месяцев/лет)
 - 2 «Период» – ежедневный, еженедельный, ежемесячный, ежегодный
- выберите начальную дату
- выбрать дату завершения действия платежа. Возможность выбрать один из вариантов:

1. никогда – это означает, что платеж будет выполняться постоянно с периодичностью, указанной выше, и будет остановлен только в том случае, если вы захотите его отменить;
2. после определенного количества платежей – у вас есть возможность точно указать, сколько раз вы хотите повторить платеж.
3. или в указанную вами дату.

Изображение 92

Изображение 93

Изображение 94

Изображение 95

Изображение 96

Выбрав периодичность платежа и заполнив платежное поручение, нажмите кнопку «Продолжить» и авторизуйте платеж, нажав кнопку «Подтвердить» (Изобр. 93), а в приложении OTP Mobile Banking с интегрированным токеном подтвердите авторизацию платежа, нажав кнопку «Одобрить» (Изобр. 94) и введя код доступа (Изобр. 95, 96).

Примеры настройки периодичности выполнения повторяющихся платежей:

Пример 1: Если в поле «№» указано 3(три) и выбран вариант «Ежедневно», с датой начала выполнения 21 октября 2020 года, без даты окончания повторения (Никогда) - повторяющийся платеж будет выполняться, начиная с 21 октября 2020 года, каждые 3 дня, выполняясь следующим образом:

1. 21 октября 2020 г.
2. 24 октября 2020 г.
3. 27 октября 2020 года и так далее.

Пример 2: Если в поле «№» вы укажете 2(два) и выберете вариант «Еженедельно» каждый «понедельник», с датой начала исполнения 21 октября 2020 года, и окончанием «После 10 платежей» - периодический платеж будет исполняться начиная с 21 октября 2020 года, каждые 2 недели, исполняясь следующим образом:

1. 26 октября 2020 г.
2. 9 ноября 2020 г.
3. 23 ноября 2020 года, и так далее, пока не будет выполнено 10 платежей.

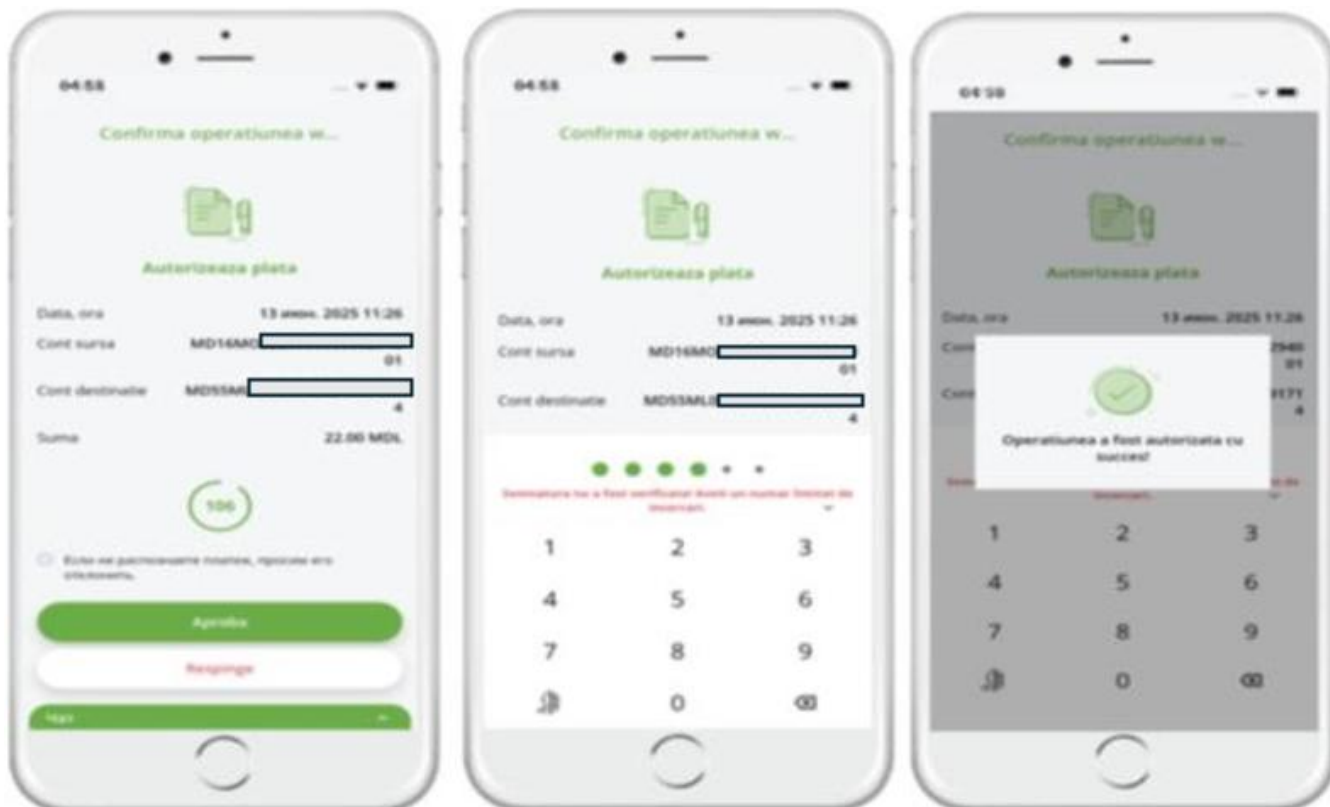
Платеж в будущем

После выбора типа платежа «Платеж в будущем» необходимо заполнить поля платежного поручения и выбрать дату в будущем, когда вы хотите, чтобы платеж был выполнен (Изобр. 97).

Изображение 97

Изображение 98

После этого нажмите кнопку «Продолжить» и авторизуйте операцию, нажав кнопку «Подтвердить» (Изобр. 98) в приложении OTP Mobile Banking, в которое интегрирован Токен с одобрением и формированием кода доступа или биометрии для авторизации платежа (Изобр. 99).



Изображение 99

Важно!

Периодические/будущие платежи бенефициарам, чьи счета находятся в других банках, а дата исполнения выпадает на нерабочий день (например, в субботу, воскресенье или другой день недели, объявленный нерабочим), будут обработаны на следующий рабочий день.

Отмена повторяющихся/будущих платежей

Чтобы отменить повторяющийся платеж, перейдите в меню «Операции», в раздел «Запланированные платежи», в списке отображаемых операций найдите платеж, который вы хотите отменить, и справа от него нажмите на кнопку  и выберите «Отменить» → подтвердите отмену платежа.

3.4.4. Платеж в иностранной валюте

Платежи в иностранной валюте могут осуществляться через две платежные системы, в зависимости от страны и валюты, а именно:

- **Система платежей SWIFT** – для международных платежей в любой валюте
- **Система платежей SEPA (Единое пространство платежей в евро)** – единая зона платежей в евро, объединяющая страны ЕС и другие европейские государства-участники.

Система автоматически определит, через какую платежную систему будет выполнен перевод, в зависимости от данных, указанных в платёжном поручении, и отобразит в интерфейсе соответствующую систему (SEPA или SWIFT).

! Клиент не может выбрать платежную систему вручную.

Перейдите в меню «Операции» и выберите опцию «Валютный платеж» (Изобр. 100).

Для платежей через систему SWIFT заполняются следующие поля:

Изображение 100

Шаг 1: Выберите тип платежа «Обычный» или «Платеж в будущем¹⁰».

Шаг 2: Заполните необходимые поля: реквизиты получателя:

Имя получателя (если вы ранее сохранили платежные реквизиты получателя, которому вы хотите сделать следующий платеж, вы можете выбрать получателя из «Шаблоны»).

Адрес получателя

Выберите из списка **«Страна получателя»**, Отметьте **«Резидент»**, если получатель является резидентом, **Город получателя**.

Детали счета получателя :

Счета IBAN получателя – длина номера счета получателя состоит максимум из 30 символов. Номер счета должен содержать только цифры и латинские буквы, без пробелов между символами;

SWIFT-код – должен состоять из 11 символов: { 8 + 3 } – первые восемь символов являются обязательными, а последние 3 символа указывают на код филиала, которые не являются обязательными. Если они отсутствуют - эти позиции заполняются символом «X». Когда вы заполните поле «SWIFT-код», откроется список международных банков, из которого вы сможете выбрать банк, при этом все поля ниже будут автоматически заполнены банковскими реквизитами получателя.

Если счет получателя имеет формат IBAN, вам необходимо заполнить следующие 3 поля:

Банк-получатель

Адрес банка-получателя

Выберите **страну банка-получателя**
Выберите **счет, с которого будет произведен платеж**

Сумма платежа
Валюта

Платежные реквизиты – укажите цель перевода на английском языке и подтверждающие документы, если необходимо (не более 120 символов).

¹⁰ Оплата в иностранной валюте на основании платежного поручения, которое зарегистрировано с будущей датой, может быть произведена не позднее 10 банковских дней.

Примеры:

1) платеж за учебу:

Реквизиты платежа: PMNT FOR STUDY, CONTR.452DD15.09.2020.

Другие реквизиты: BI,B000000000,15.04.2019,CRIS.REG.

2) перевод на личный счет из-за границы:

Реквизиты платежа: PERSONAL TRANSFER / DONATION / FAMILY SUPPORT.

Другие реквизиты: BI,B000000000,15.04.2019,ASP,

3) платёж за автомобиль

Реквизиты платежа: PAYMENT FOR CAR WIN:WBAFW12020C643779, Inv.357DD1.02.2020.

Другие реквизиты: BI,B000000000,15.04.2019,ASP,

Детали комиссии

1. Выберите **Тип комиссии**

а) **OUR** → если вы оплачиваете комиссию

б) **SHA** → если вы делите комиссию с получателем платежа

в) **BEN** → если комиссию оплачивает получатель

2. Если вы хотите, чтобы комиссия за данный платеж была списана со счета, отличающегося от того, с которого будет произведен платеж, поставьте галочку в поле «Комиссия будет списана с другого счета» и выберите из списка счет, с которого вы хотите списать комиссию.

Шаг 3: В случае прикрепления подтверждающих документов нажмите кнопку «Прикрепить файл» и загрузите файл размером не более 15 МБ. Поддерживаемые форматы: PDF, JPG, JPEG, PNG.

Шаг 4: Когда все поля будут заполнены, нажмите кнопку «Продолжить».

Шаг 5: Еще раз проверьте детали перевода и авторизуйте платеж с помощью одобрения и пароля или биометрического обучения в приложении OTP Mobile Banking с интегрированным токеном (Изобр. 101).



Изображение 101

The screenshot shows the 'Plată valutară' (Currency Transfer) screen. It includes sections for 'DETALII BENEFICIAR' (Beneficiary Details), 'DETALII CONT BENEFICIAR' (Beneficiary Account Details), 'DETALII SUMĂ' (Amount Details), and 'DETALII COMISIÓN' (Commission Details). A green speech bubble labeled 'SEPA' points to the 'SEPA' option in the 'DETALII CONT BENEFICIAR' section.

Изображение 101a

Для платежей SEPA заполняются те же поля, что и для SWIFT, за небольшими исключениями, а именно (Рис. 101a):

- IBAN получателя** – при вводе IBAN-кода получателя система автоматически определит BICкод и выберет соответствующую платежную систему
- SWIFT-код банка получателя** – заполняется автоматически
- Наименование банка** – заполняется автоматически
- Страна банка получателя** – заполняется автоматически
- Адрес банка** – заполняется автоматически
- Комиссия** – комиссия всегда типа SHA и не может быть изменена
- Валюта** – выбирается валюта EUR. Если выбрана другая валюта, система автоматически обрабатывает платеж через систему SWIFT (описанную выше).
- Дополнительные детали платежа** – это поле недоступно для платежей SEPA.

Внимание!

Банк имеет право потребовать предоставить подтверждающие документы по инициированному валютному платежу. Если подтверждающие документы не представлены в тот же день, когда был инициирован платеж, Банк отказывает/отменяет исполнение валютного платежа, и необходимо возобновить платеж на следующий день.

Платежи и переводы в экзотических валютах должны осуществляться через систему SWIFT.

При инициировании перевода в экзотической валюте через интернет-банк или мобильное приложение (IB/MB) необходимо согласовать курс обмена с дилерами банка или закрепленным за вашей компанией клиентским менеджером до отправки платёжного поручения. Согласованный курс можно будет указать непосредственно при создании поручения.

Заполнение поля «Дополнительные сведения» В поле «Дополнительные сведения» необходимо указать одну из приведённых ниже текстовых строк в зависимости от валюты, в которой номинирована сумма перевода. Заполнение этого поля обязательно.

- Если сумма перевода номинирована в EUR, укажите: REC/GRID USD EUR/ PAY/xxx ууу/AS PER DAILY RATE zz, zz Значения: xxx — сумма в экзотической валюте; ууу — буквенный код экзотической валюты; zz, zz — согласованный курс обмена.

- Если сумма перевода номинирована в USD, укажите: /PAYOUT/yyy (xxx yyy/AS PER DAILY RATE zz, zz) Значения: xxx — сумма в экзотической валюте; yyy — буквенный код экзотической валюты; zz, zz — подтвержденный курс обмена.

Важные примечания и требования:

- Обязательное поле: заполнение поля «Дополнительные сведения» необходимо для всех платежей в экзотических валютах.
- Выбор валюты платежа в IB/MB: при оформлении платежей в экзотических валютах через интернет-банк или мобильное приложение клиенты должны выбирать USD в качестве валюты платежа.
- Платежи в экзотических валютах с расчётами в EUR через IB/MB не допускаются: любой платёж, в котором в качестве валюты указан EUR, будет отклонён системой проверки платежей; впоследствии клиент получит уведомление об отклонении.

Краткий контрольный список перед отправкой платежа в экзотической валюте через IB/MB:

- Согласуйте курс обмена с дилерами банка или консультантом вашей компании.
- Подготовьте текст для поля «Дополнительные сведения», используя приведённые выше шаблоны.
- Убедитесь, что в процессе оформления платежа в IB/MB в качестве валюты платежа выбран USD.
- Проверьте, что все заполнители (xxx, yyy, zz, zz) заменены на корректные значения.

3.4.5. Оплата услуг

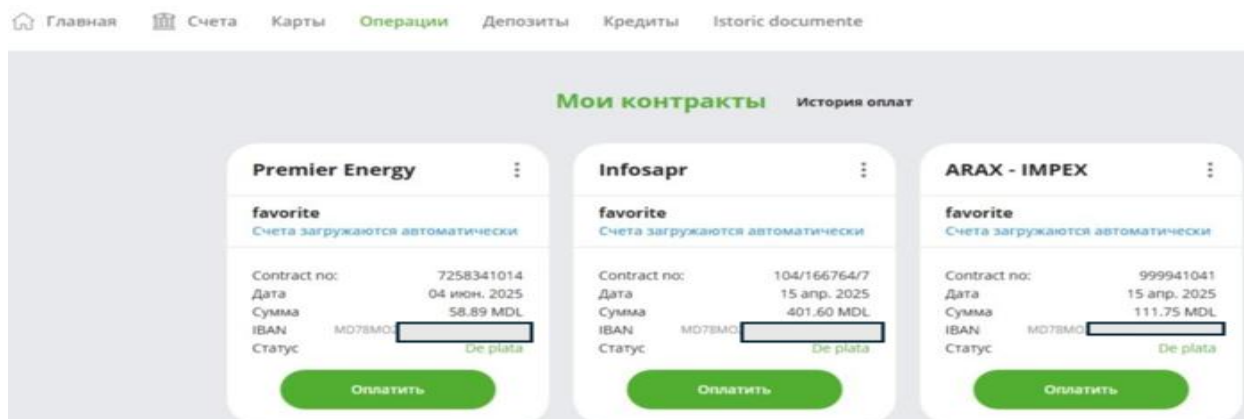
Выбрав опцию «Оплата услуг» в меню «Операции», можно оплачивать счета организациям, с которыми у банка заключен договор о приеме платежей.

Модуль оплаты «Оплата услуг» состоит из следующих компонентов:

- Мои контракты
- История оплат.

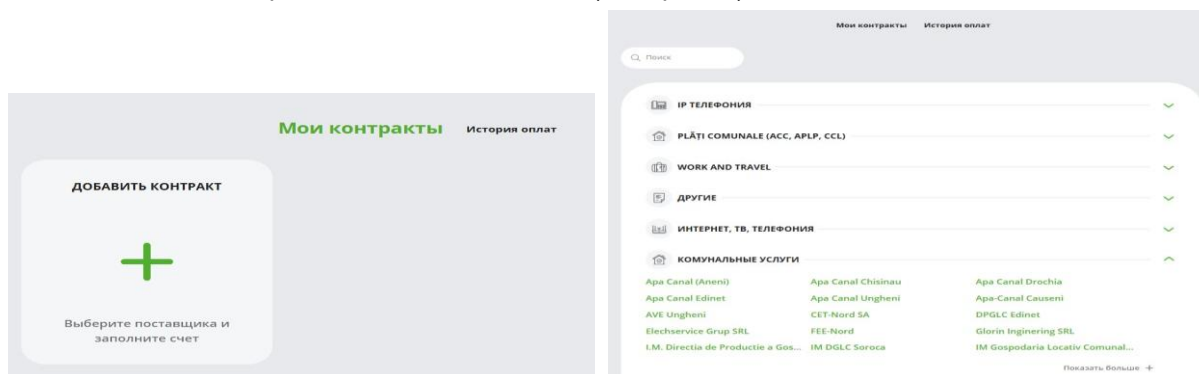
В разделе «Мои контракты» (Изобр. 102) вы можете:

- Добавить договор/счет или оплатить
- Управлять ранее добавленными договорами / счетами:



Изображение 102

Для того чтобы добавить новый договор/счет, нажмите курсором на кнопку «Добавить договор», после чего откроется окно со списком категорий услуг, которые можно оплатить. При нажатии на кнопку «+» откроется список компаний, для которых можно оплатить счет (Изобр. 103).



Изображение 103

Вы также можете найти поставщика услуг с помощью фильтра «Поиск», указав название нужного поставщика. Получатели, включенные в список биллеров, относятся к двум категориям (список приведен в Приложении: *Список биллеров, включенных в услугу интернет-банка OTP*):

а) С электронными счетами – включает получателей, которые ежемесячно отправляют в банк базу данных в электронном формате, содержащую полную информацию о клиенте и текущем платеже. Выбрав одного из этих получателей, нет необходимости вручную заполнять ряд сбора персональных данных, необходимых для идентификации отправленного платежа. Для этих плательщиков при формировании счета достаточно заполнить только поле «№ договора / № счета / ID¹¹».

б) Без электронных счетов – включает в себя получателей, которые не отправляют в банк базу данных клиентов и платежей за текущий месяц.

а. Выбирая одного из этих получателей, необходимо вручную заполнить обязательные поля, настроенные в системе, необходимой информацией, без которой платеж не будет завершён.

в) МРАУ – включает в себя получателей, включенных в список, опубликованный на веб-странице <https://mpay.gov.md/Info/Partners>.

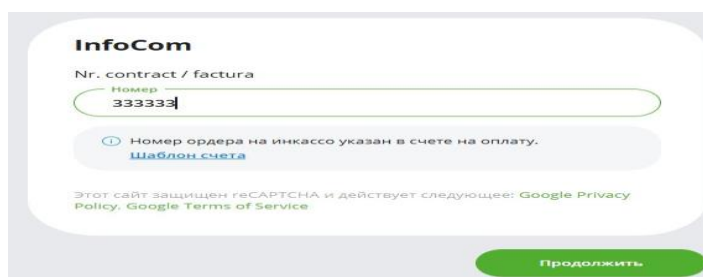
Внимание! Во избежание ошибок при обработке, счета должны быть оплачены через мен «Операции», опция «Оплата услуг», а не через вариант «Платеж в Леях».

Ниже отображены примеры добавления/удаления счетов-фактур:

(А) Компании, которые выставляют счета-фактуры в электронном виде:

Пример 1. Фактуриер «INFOCOM» Î.M. (Изобр. 104)

Найдите поставщика в списке и щелкните по его имени, после чего откроется окно ниже, где нужно ввести «Номер договора» из счета, полученного от поставщика¹².

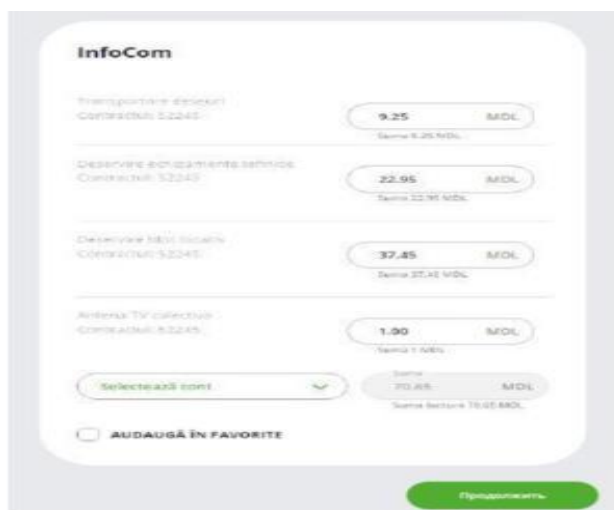


Изображение 104

¹¹ В зависимости от поставщика, подробности см. в Приложениях.

¹² Как найти номер договора в счете-фактуре, вы можете посмотреть в Приложении: Счет-фактура организации «INFOCOM» Î.M.

После заполнения идентификатора «Номер договора» нажмите на кнопку «Продолжить», и на экране появится счет-фактура за текущий месяц (смотреть экран ниже Изобр.105).

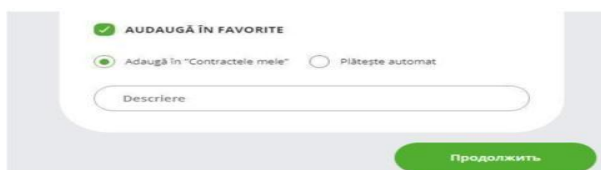


Изображение 105

В данном окне вам нужно будет заполнить показания счетчиков для назначенных услуг.

Также здесь вы можете изменить сумму к оплате за конкретную суб-услугу в счете.

Выберите счет, с которого вы хотите произвести оплату. Если вы хотите, чтобы счета данного провайдера ежемесячно отображались в ОТП Интернет/Мобильный банк, раздел «Мои договоры», или чтобы счета, выставленные этим провайдером, оплачивались автоматически на ежемесячной основе, отметьте опцию «Добавить в избранное» (Изобр. 106), в результате чего откроются соответствующие опции:



Изображение 106

а) **Добавить в избранное** – ежемесячные счета, выставленные этим поставщиком, будут доступны для оплаты из меню «Операции» / «Оплата услуг» / «Мои контракты».

б) **Оплатить автоматически** – счета, предоставленные этим поставщиком, будут оплачены автоматически в день отправки поставщиком в банк¹³ и в сумме, указанной в счете. Таким же образом вы можете указать максимальную сумму, до которой платежи будут оплачиваться автоматически, в то время как суммы, превышающие эту сумму, не будут оплачиваться автоматически, и вам придется оплачивать их вручную.

После выполнения описанных выше действий нажмите кнопку «Продолжить» и подтвердите платеж путем одобрения и авторизации, введя код доступа или биометрические данные в приложении OTP Mobile Banking с интегрированным токеном.

(Б) Счет-фактур без электронных инвойсов:

Пример 2. Оплата счета за AVON (Изобр. 107).

Найдите в списке счетов-фактур указанного поставщика и нажмите на его название. После этого откроется экран, представленный ниже, где необходимо заполнить все поля.

¹³ Если на момент появления счета в приложении на вашем счету недостаточно денег, платеж не будет обработан банком, и вы увидите его в списке ошибочно обработанных платежей.

Изображение 107

Здесь вы также можете выбрать опцию «*Оплатить сейчас*», чтобы совершить единовременный платеж, или, если вы хотите совершать ежемесячные платежи в пользу этой компании, выберите опцию «*Оплачивать ежемесячно*». Таким образом, запланированный платеж в пользу данного получателя будет осуществляться ежемесячно в указанную дату в установленном размере.

Заполните поле «*Название договора*» именем получателя платежа, чтобы его можно было легко идентифицировать в списке «*Мои контракты*».

После заполнения всех полей нажмите кнопку «*Продолжить*», затем подтвердите и авторизуйте платеж в приложении OTP Mobile Banking, которое имеет встроенный токен.

(В) Платежи МРАУ получателям (как указано на сайте mpay.gov.md)

С помощью услуги МРАУ можно осуществлять платежи в пользу получателей, заключивших договор о сотрудничестве с Государственной службой электронных платежей (МРАУ), которые могут быть двух типов:

а) получатели МРАУ, для которых был выпущен платежный чек / протокол об оплате (например, Дорожные штрафы, Налог на недвижимость с уведомлением, Штрафы за мелкие правонарушения и т. д.).

б) получатели МРАУ, для которых не было выпущено платежное извещение.

Обратите внимание: Автоматическая оплата услуги МРАУ не может быть установлена.

Для осуществления платежа в пользу МРАУ вам необходимы следующие данные:

- 1) Номер банкноты МРАУ (Изобр. 108):

Изображение 108

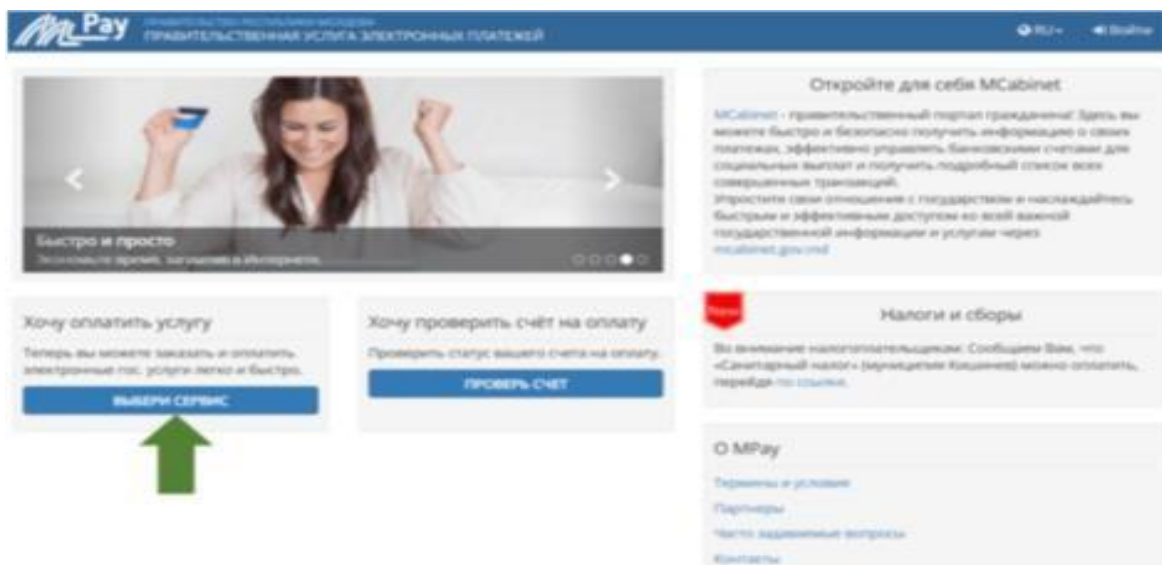
2) Запрос на оплату, оформленный на сайте www.mpay.gov.md

Оплата после **Запроса на оплату, сформированного на официальном сайте mpay.gov.gov.md** через OTP Internet / Mobile Banking в пользу MPay, производится для поставщиков услуг, которые не выдают документ, содержащий Payment Note (12 цифр) - показано в примере выше, или в случае предварительной оплаты услуги.

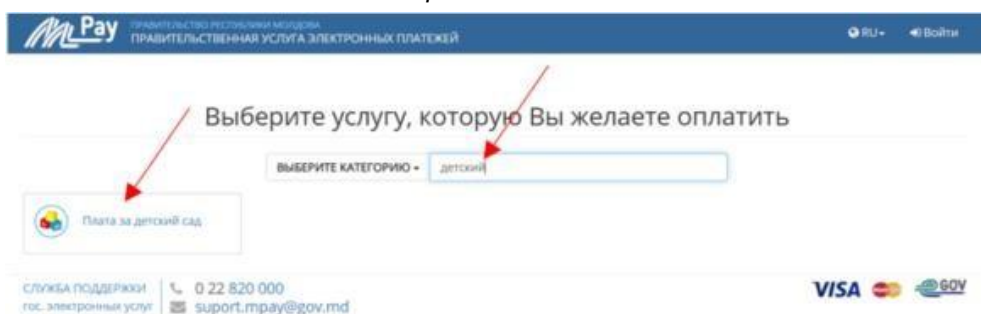
Чтобы сгенерировать номер заявления, выполните следующие действия:

Шаг 1. Перейдите на официальный сайт MPay: <https://mpay.gov.md> (Изобр.109)

Шаг 2. Выберите услугу, за которую вы хотите произвести оплату (Изобр. 110).



Изображение 109



Изображение 110

Шаг 3. Заполните обязательные поля для выбранной услуги (в примере это оплата за детский сад. (Изобр.111).

Детские Сады

Плата за детский сад

Оплати ежемесячный сбор за питание детей в детском саду. Заполни форму, чтобы завершить оплату.

[ПОИСК СЧЕТА](#)

Детский сад: Выберите один вариант ...
Населенный пункт детского сада: Выберите район...
Группа детского сада: Выберите местности...
Идентификатор ребенка:
Имя ребенка:
Имя и фамилия плательщика:
IDNP плательщика:
Сумма (MDL):
☐ Я прочитал и принял Условия и Положения МРай и я выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных при осуществлении этого платежа.

ОПЛАТИТЬ
НАЗАД

Изображение 111

Шаг 4. После того как вы заполните все необходимые поля, нажмите на кнопку «Оплатить», и на экране появится изображение ниже, на котором вы найдете номер платежного запроса, который вы вводите в интернет-банке OTP / мобильном банке, когда хотите совершить платеж МРай (Изобр. 112).

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ УСЛУГА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

RU
Войти

Как вы хотите заплатить?

Уважаемый пользователь,
Вы выбрали для оплаты счет 00859432008601 для Плата за детский сад на сумму 145.00 MDL согласно запросу GRAD. Каким способом Вы желаете оплатить этот счет?

Изображение 112

Примечание: Запросы на оплату могут быть созданы для любого получателя МРай.

3.4.6. Казначейский платеж

Вы можете произвести казначейский платеж, выбрав пункт «Казначейский платеж» в меню «Операции» (Изобр. 113). Заполните поля на открывшемся экране.

(А) Если вы не знаете казначейский счет, вы можете выбрать его из списка, представленного в приложении, отметив «Найти счет казначейства», где поля: «Район», «Местность», «Эко код ¹⁴» станут активными, и вы сможете выбрать из списка необходимые платежные данные. После выбора информации поля «Счет получателя»,

«Казначейский счет» и «Налоговый код» будут заполнены автоматически.

(Б) Если вы знаете свой казначейский счет, заполните эти поля:

1. «Казначейский счет» – после правильного заполнения счет будет проверен, а поля «Получатель» и «Налоговый код» будут заполнены автоматически.

2. «Подразделение» – заполните код территориального подразделения, если применимо.

3. Укажите «Сумму» – сумму основного платежа и «Пени» и в соответствующих полях.

4. Выберите счет, с которого будет произведен платеж.

5. Детали- заполняется по желанию, если требуется добавить дополнительную информацию к обязательной (например: месяц, за который производится оплата). Обязательная информация заполняется системой автоматически и будет отображена в Платёжном поручении.

(С) Если платёж осуществляется от имени другого лица, отметьте чекбокс «Платю от имени другого плательщика». В открывшемся окне заполните следующие данные:

1. Фискальный код физического/юридического лица, от имени которого производится платёж.

2. Имя/Фамилия физического/юридического лица, от имени которого производится платёж.

3. Отметьте опцию **Резидент/Нерезидент**, в зависимости от случая.

4. **Номер референса** (необязательно) – укажите номер документа, на основании которого производится платёж в бюджет (например: номер протокола, номер платёжного уведомления, VIN-код транспортного средства).

5. Нажмите кнопку «Продолжить». После нажатия кнопки «Продолжить» подтвердите авторизацию платежа в приложении OTP Mobile Banking.

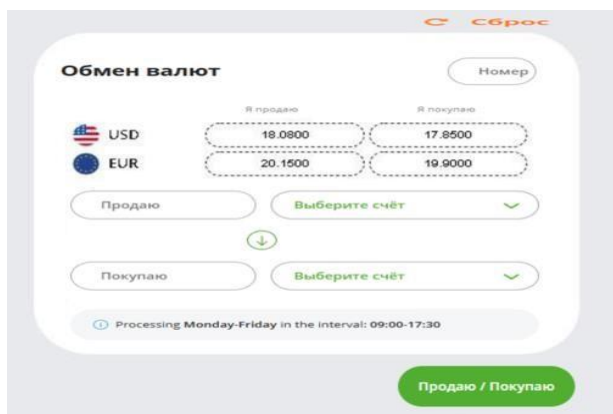
Изображение 113

Примечание! На основе введенной информации приложение проверит ее правильность в соответствии с требованиями законодательства, такими как: правильность кода IBAN, разрешенные символы, фискальный код и т.д.. Если будет обнаружена ошибка, вы будете уведомлены об этом, изменив цвет поля, заполненного с ошибкой, на красный.

3.4.7. Обмен валют

С помощью этой опции вы можете быстро купить или продать валюту (Изобр. 114).

¹⁴ Эко код – отображает список всех казначейских счетов, относящихся к выбранному району и населенному пункту.



Изображение 114

Покупка иностранной валюты.

Шаг 1: Выберите счет в леях (в строке «Продажа»), с которого будет производиться обмен

Шаг 2: В поле «Покупка» введите сумму в валюте, которую вы хотите купить

Шаг 3: Выберите счет в валюте, на который будет переведена полученная сумма (в строке «Покупка»).

После выбора счета в валюте, поле «Продажа» автоматически заполнится суммой, которая будет снята со счета, для покупки суммы, указанной в поле «Покупка».

Шаг 4: Для завершения операции обмена валюты нажмите кнопку «Продать/Купить», которая после заполнения всех полей отразит результат этой операции (Изобр. 115):



Изображение 115

Шаг 5: Подтвердите обменную операцию, нажав кнопку «Подтвердить».

Продажа валюты.

Шаг 1: Выберите валютный счет, с которого будет осуществляться продажа валюты (в строке «Продажа»)

Шаг 2: Введите сумму в иностранной валюте (валюта ранее выбранного счета) в поле «Продажа»

Шаг 3: Выберите счет в леях (в строке с «Продать»), на который будет переведена сумма, полученная в результате обмена.

После выбора счета в иностранной валюте, поле «Купить» в автоматическом режиме будет предварительно заполнено суммой, которая пополнит счет в леях, для покупки суммы, указанной в поле «Продать».

Шаг 4: Для завершения операции обмена валюты нажмите кнопку «Продать/Купить», которая после заполнения всех полей отразит результат этой операции (Изобр. 116):



Изображение 116

Шаг 5: Подтвердите обмен валюты, нажав кнопку «Подтвердить».

3.4.8. Шаблоны платежей

Используя эту опцию, вы сохраните данные бенефициаров с возможностью переименования шаблона, чтобы при последующих платежах поля с информацией о получателе были заполнены заранее. Чтобы воспользоваться этой опцией, необходимо зайти в меню «Операции» □ «Шаблоны платежей». Шаблоны отсортированы по категориям: внутренние, казначейства и валютные.



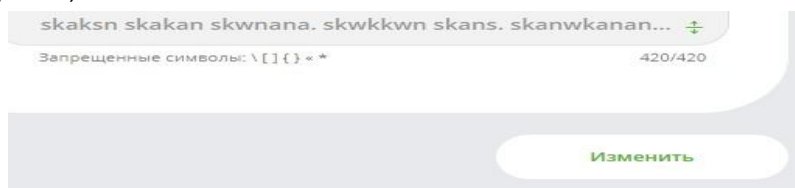
Чтобы переименовать шаблон, нужно нажать кнопку и выбрать «Открыть» (Изобр. 117).

Примечание!

*Открыть – данные шаблона отображаются, чтобы вы могли просмотреть детали (впоследствии есть возможность изменить данные, инициировать платеж, переименовать шаблон);

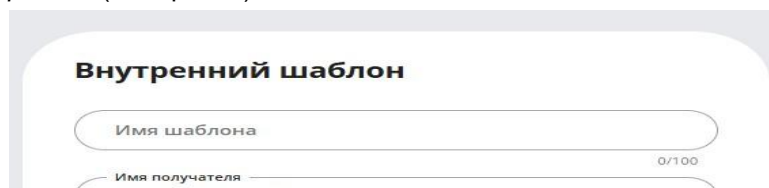
Изображение 117 *Удалить – опция, которая позволит удалить шаблон из списка.

Открывшийся шаблон будет иметь формат «Только для чтения», чтобы переименовать его, нажмите кнопку «Изменить» (Изобр. 118).



Изображение 118

В разделе «Имя шаблона» пользователь дает имя шаблону. Для сохранения шаблона нажмите на кнопку «Продолжить» → «Заккрыть» (Изобр. 119).



Изображение 119

3.4.9. Авторизация платежей

Любой платеж, инициированный через интернет-банкинг OTP, чтобы быть обработанным банком, должен быть авторизован через приложение OTP Mobile Banking, которое имеет встроенный токен. Процедура авторизации идентична вне зависимости от типа перевода и используемого модуля.

Авторизация платежей может быть произведена *в момент оплаты* или *позднее*.

1. Для авторизации платежа **в момент оплаты**, после ввода и выбора всех пунктов транзакции:

- Нажмите кнопку:

▪ «Продолжить» – для осуществления перевода.

▪ В правой части платежного модуля появится новое окно для авторизации соответствующего платежа (смотрите изображение ниже) (Изобр. 120).

- Нажмите:

а) Подтвердить (Изобр.121) – если данные в Запросе верны для авторизации платежа;

б) Новый платеж – инициировать новый платеж из того же модуля;

в) Просмотр историю – просмотр движения платежа с момента инициации до момента авторизации.



Изображение 119

– Переходим (Изобр.121):

а) *Одобрить* – если вы хотите одобрить платеж в приложении OTP Mobile Banking с интегрированным токеном

б) *Отклонения* – отклонить утверждение платежа

– Авторизация платежа (Изобр. 122,123):

а) *С помощью кода доступа* – устанавливается в мобильном устройстве для авторизации операций в мобильном банке ОТП с интегрированным токеном

б) *Авторизация с помощью биометрии* (Face ID/ тпечаток пальца) – в зависимости от функциональных возможностей мобильного телефона с помощью биометрии, установленной в приложении мобильного банка ОТП для авторизации платежа.



Изображение 121



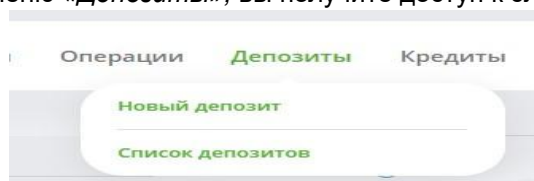
Изображение 122



Изображение 123

3.5. Меню Депозиты

Из главного меню, перейдя в меню «Депозиты», вы получите доступ к следующим опциям (Изобр. 124):



Изображение 124

3.5.1. Новый депозит

Перейдите в меню «Депозиты» и нажмите на опцию «Новый депозит», в результате вы перейдете на страницу, где сможете открыть срочный депозит.

Чтобы открыть срочный депозит, выполните следующие шаги:

Шаг 1: Заполните поля на открытой странице:

1. Выберите счет, с которого будет открыт депозитный счет.
2. Введите сумму депозита.
3. Выберите тип депозита из раскрывающегося списка.

Перейдя по ссылке «*Ставки по депозитам*», вы можете ознакомиться с подробными условиями открытия депозитов, такими как: процентная ставка, вид процентов, срок, акции по срокам и т.д.

Шаг 2: Отметьте 3 флажка после того, как вы ознакомитесь с документами по указанным ссылкам.

Изображение 125

Шаг 3: После того как вы заполните все поля и поставите галочки, нажмите кнопку «Продолжить» (Изобр. 125).

Чтобы подтвердить открытие вклада, необходимо отметить пункт «Я заявляю под свою ответственность, что визуализировал декларацию» (Изобр. 126, Изобр. 127). Автоматически откроется новая страница с надписью: «ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ ДЕПОЗИТА» (Изобр. 128).

Изображение 126

Изображение 127

DRAFT
F/PRI/TD/ 12/02

CERERE DE DESCHIDERE A CONTULUI DE DEPOZIT LA TERMEN RAPID

Cientulul ¹ DDPDDDDMPDE NICOLAE ,cod fiscal 20

(numele, prenumele persoanei fizice titulara a contului)

reprezentat de _____ ,cod fiscal _____

(numele, prenumele persoanei fizice ce prezinta documentele)

rog sa constituiti un cont TD RAPID MDL/Rata Fixa 10.00% (€ in MDL incepand cu data de 18.06.2025

(valuta contului)

conform urmatoarelor conditii:

- Suma depunerii initiale: 5,000.00 cinci mii lei 00 bani
- Modalitatea constituirii: prin transfer din contul curent (cod IBAN): MD16MO (in cifre si litere)
- Termenul depozitului: 90 zile;
- Rata dobanzii la constituirea depozitului: 10.00 ² pe an;
- Caracterul ratei dobanzii: Flotanta ³
- Frecventa de plata a dobanzii: la fiecare 30 de zile
- Modalitatea de plata a dobanzii: prin transfer la contul curent indicat la pct. 2
- La scadenta depozitul **nu** se reinnoieste. Clientul autorizeaza banca sa transfere in contul sau curent soldul depozitului la expirarea termenului acestuia

Изображение 128

3.5.2. Список депозитов и операций по депозиту

В этом меню вы можете просмотреть информацию обо всех депозитных, открытых в OTP Bank S.A., или открыть новый депозит, нажав кнопку «Новый депозит» в правой части экрана.

Список депозитов – показывает список всех депозитов, открытых в OTP Bank S.A., со следующей информацией:

- Тип депозита, срок и валюта, в которой он был открыт;
- Сумма депозита;
- Процентная ставка;
- Действия в конце срока;
- Текущие проценты;
- Дата открытия депозита и дата окончания срока (Изобр. 129).

Список депозитов

Валюта ▼

дате окончания ▼

Новый депозит

88 Пиктограммы

Список

SMART MDL rata flot OTP IB/M...

5,000.00 MDL

Накопленные проценты 6.85 MDL

Срок оплаты

Дата открытия 08 apr. 2025

Дата окончания 08 мая 2026

PROGRESS IB/MB 6.0000

5,000.00 MDL

Накопленные проценты 15.62 MDL

Срок оплаты

Дата открытия 30 мая 2025

Дата окончания 29 мая 2028

TD RAPID MDL/Rata Fixa 10.00...

5,200.00 MDL

Накопленные проценты MDL

Срок оплаты Ликвидация

Дата открытия 18 июн. 2025

Дата окончания

Авторизировать
✕

Изображение 129

Справа от каждого депозита отображается статус обработки разрешения на открытие депозита (Ожидает авторизации, Обработано или Обработано с ошибкой). Нажав на кнопку, расположенную справа от каждой операции, вы можете более подробно узнать причину необработки, а нажав на кнопку ↓, вы также откроете ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ (Изобр. 130).

Список депозитов				
Валюта	↓	дате окончания	↓	Новый депозит
Пиктограммы	Список			
SMART MDL rata flot OTP IB/MB 5.0000 08 apr. 2025 - 08 мая 2026	6.85 MDL Накопленные проценты	5,000.00 MDL	↓	
PROGRESS IB/MB 6.0000 30 мая 2025 - 29 мая 2028	15.62 MDL Накопленные проценты	5,000.00 MDL	↓	
TD RAPID MDL/Rata Fixa 10.00% (90 zile) 18 июн. 2025 -	MDL Накопленные проценты	5,200.00 MDL Ликвидация	↓	Авторизировать ×
TD RAPID MDL/Rata Fixa 10.00% (90 zile) 18 июн. 2025 -	MDL Накопленные проценты	5,000.00 MDL Ликвидация	↓	Авторизировать ×

Изображение 130

3.6. Меню Кредиты

В данном меню отображается информация об активных кредитах в OTP Bank S.A., отражая информацию, связанную с:

- типом кредита,
- дата следующего платежа,
- сумма кредита,
- текущий баланс.

Вы также можете сгенерировать и скачать график погашения, нажав кнопку (Изобр. 131).

Situații credite

CREDITE

Credit ipotecar
maturitate - 16.04.2036

357.256.00 RON

Descarcă scadențar

Vizualizează scadențar

SUME SPRE PLATĂ (4 LUNI)

Apr 20202,054.43 RON

16 apr.2,054.43 RON

Mai 20202,054.43 RON

18 mai2,054.43 RON

Iun 20202,054.43 RON

16 iun2,054.43 RON

Iul 20202,054.43 RON

16 iul2,054.43 RON

Изображение 131

3.7 MPAY & eVMS

Чтобы совершить платеж MPAY или eVMS, перейдите в меню «Операции», выберите опцию «Платеж MPAY» и введите счет платежа (Изобр. 132):

Оплата MPay

Введите код оплаты

Введите код платежа, полученный от mpay.google

Продолжить

Оплата MPay

Введите код оплаты

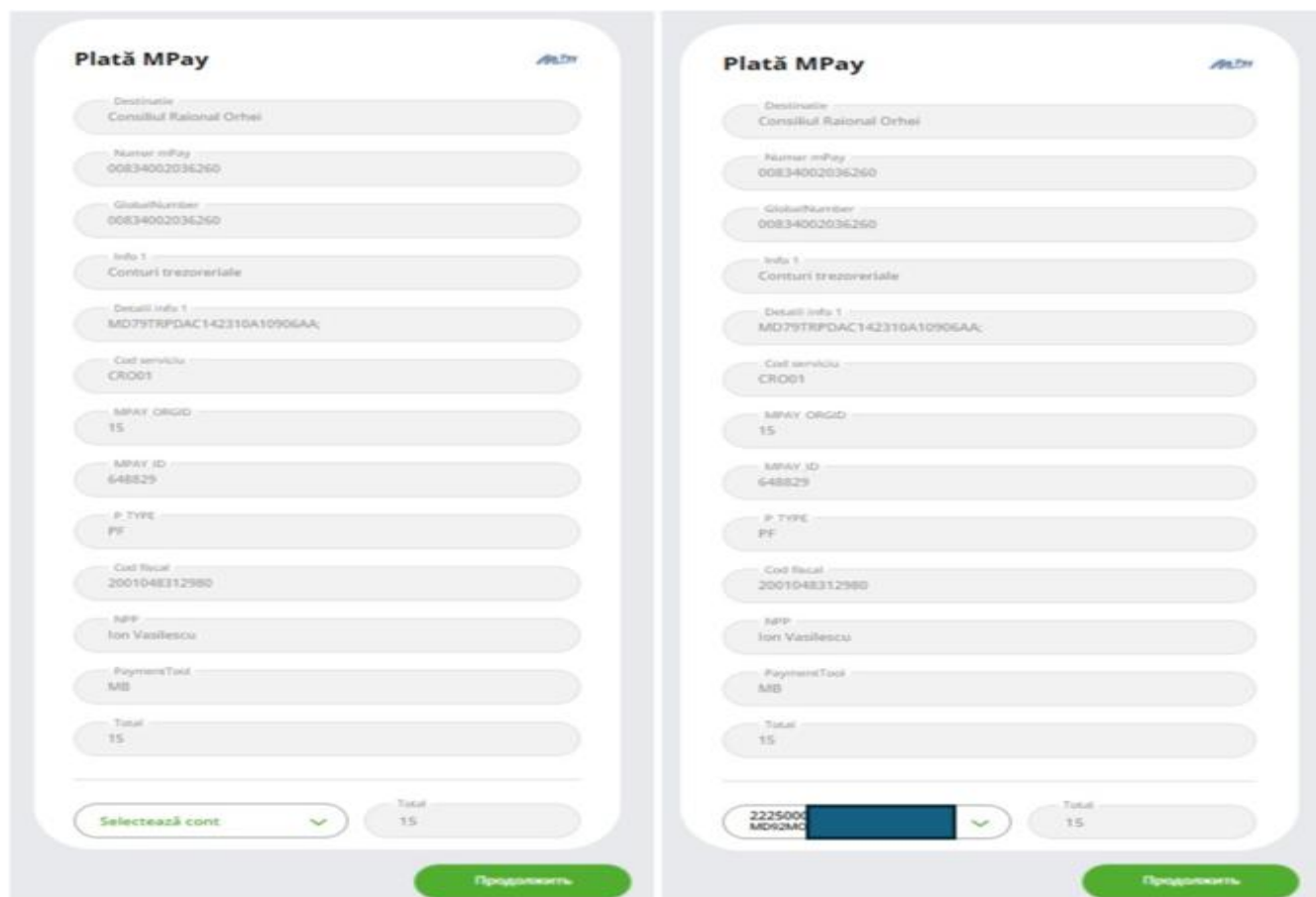
00834002036260

Введите код платежа, полученный от mpay.google

Продолжить

Изображение 132

Нажав кнопку «Продолжить» вы увидите всю информацию с сайта gov.md. Все поля находятся в формате «только для чтения», за исключением поля, где необходимо выбрать счет, с которого будет осуществлен платеж (Изобр. 133). Нажмите кнопку «Подтвердить» и выполните шаги по авторизации платежа:



Изображение 133

ПРИЛОЖЕНИЯ

Категории фактур, включаемые в услугу OTP Интернет/Мобильный банк (Изобр. 134):



Изображение 134

Шаблоны счетов-фактур вы найдете в приложениях ниже:

Счет-фактура организации "INFOCOM" Î.M.

Для организации "INFOCOM" Î.M., показатель договора № или № счета, будет взят из счета на оплату.

В приведенном ниже примере в пункте 1 указан номер счета, а в пункте 2 - номер договора (Изобр. 135).

Ordin de incasare a numerarului (2) **1 nr. 123456789** **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31** **32** **33** **34** **35** **36** **37** **38** **39** **40** **41** **42** **43** **44** **45** **46** **47** **48** **49** **50** **51** **52** **53** **54** **55** **56** **57** **58** **59** **60** **61** **62** **63** **64** **65** **66** **67** **68** **69** **70** **71** **72** **73** **74** **75** **76** **77** **78** **79** **80** **81** **82** **83** **84** **85** **86** **87** **88** **89** **90** **91** **92** **93** **94** **95** **96** **97** **98** **99** **100**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

Текущие показания счетчиков воды также можно получить при оплате счета.

Внимание! Показания счетчика, заполненные при оплате счета, не должны быть ниже ранее заявленных показаний счетчика (Изобр. 137).

Apa Canal Chisinau

Achitarea serviciilor ApaCanal Chisinau
Contractul: 353
Date client: [redacted]

Sistemul: AP
Contul: 2211
Numar contor 1: 100015
Detalii contor 1: Tip: R, Indicatii: 787
Numar contor 2: 109023
Detalii contor 2: Tip: R, Indicatii: 195
Numar contor 3: 272469
Detalii contor 3: Tip: C, Indicatii: 373
Numar contor 4: 272473
Detalii contor 4: Tip: C, Indicatii: 342

Indicatii contor 1
Indicatii contor 2
Indicatii contor 3
Indicatii contor 4

Suma: 171.04
Suma facturii 171.04

Selectează cont

☐ AUTOMATIZARE FACTURI

Изображение 137

Счет-фактура организации «INFO BON» S.R.L.

Счета на оплату для организации «INFO BON» S.R.L. можно найти в приложении и оплатить или добавить в качестве договора на оплату по индикатору «Cod ID», который можно получить из счета на оплату. В приведенном ниже примере «Cod ID» выделен зеленым цветом (Изобр. 138).

Beneficiar IMGFL NR.22 DIN CHISINAU

Ordin de incasare a numerarului nr.2

Platitor: [redacted]
Cod ID: 1002
Is: [redacted] (Riscani)

APRILIE 2017
Termen de achitare: 31 mai 2017
Perioada de facturare: din 01.04.2017 pina la 30.04.2017
Suprafata: 67.00 m²

Energia termica pentru:	Datorie (lei)	Consum	u.m	Tarif	Calculat (lei)	Recalcul (lei)	Cota parte (lei)	Compensatie nominativa	Suma (lei)
Incalzire	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Prepararea Apei calde	0.00	0.00	Gcal	1068.0	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total						0.00	0.00	0.00	

Ordin de incasare a numerarului nr.1
Intermediar la decontari
"INFO BON" SRL
IBAN: MD47V1022512900000003MDL
str., T. Vladimirescu 6
Cod fiscal 1017600001792

Energia termica pentru:
Incalzire
Prepararea Apei calde

Suma (lei)

Total spre plata (Lei)

Изображение 138

Также при оплате счета вы можете заполнить текущие показания счетчика расхода воды (Изобр. 139).

Внимание! Показания счетчика, заполненные при оплате счета, не должны быть ниже ранее заявленных показаний.

Info Bon (Termoelectrica)

Infobon SRL - apa calda
NPP:
Contract: 1001879021
Cod serviciu: gv
Numar contor 1: 002167
Indicatii preced. contor 1: 455.0
Numar contor 2: 62665
Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicatii curente
Indicatii curente
1 153.83
Suma 1153.83 MDL

Infobon SRL - E.T. Incalzire
NPP:
Contract: 1001879021
Cod serviciu: ot
Numar contor 1: 002167
Indicatii preced. contor 1: 455.0
Numar contor 2: 62665
Indicatii preced. contor 2: 208.0

Indicatii curente
Indicatii curente
3 587.36
Suma 3587.36 MDL

Suma: 4741.19
Suma facturii 4741.19

Selectează cont

☐ AUTOMATIZARE FACTURI

Изображение 139

Счет-фактура организации „Energom” S.A.

Счета на оплату для организации "Energom" S.A., можно найти в приложении и оплатить или добавить в качестве договора на оплату после индикатора «**Cont personal**», который можно получить из счета на оплату.

В приведенном ниже примере «Cont personal» выделен зеленым цветом (Изобр. 140).

FACTURA DE PLATĂ PENTRU GAZELE NATURALE CONSUMATE

Data emiterii: 08.10.2025 Data expirării: 08.10.2025 Perioada de calcul: Septembrie 2025 Data limită de plată a consumului curent: 28.10.2025

Adresa locului de consum: [redacted] Adresa poștală a consumatorului: [redacted]

Cont personal: 100/1000000001

Volum facturat (m³): [redacted] Puterea calorică superioară: [redacted]

Denumirea	Volumul m³	Pretul cuprins	Plata lunară lei	TVA 8% lei	Datorii (+) Avans (-)	Compensatia lei	Suma lei
De la 01.09.2025, SA „Energom” a preluat funcția de furnizare a gazelor naturale de la SA „Moldovagaz”.							
Suma totală spre achitare pentru gazele naturale consumate, inclusiv distribuție (lei)							

Componențe prețului pentru 1000 m³ de gaze naturale (prețurile în lei):

- Cost gaze naturale procurate
- Serviciu de transport
- Serviciu de distribuție
- Serviciu de furnizare
- Componenta de corecție

Istoricul de consum:

Consumul mediu pe ultimii 12 luni

Изображение 140

Внимание! Номер показателя «Cont personal» будет введен в систему точно так же, как и в счете на оплату, с разделителем справа через «/». Если до косой черты имеется 2 цифры, то счета необходимо вводить с 0 впереди, например: 12/xxxxxxxx -> 012/xxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Для мун. Кишинев при оплате счета можно заполнить показания текущего потребления газа. Для „Energom” S.A. в регионах показания текущего потребления газа не заполняются.

Счет-фактура организации Î.C.S., „PREMIER ENERGY” S.R.L.

Счета на оплату организации "PREMIER ENERGY" S.R.L., можно найти в приложении и оплатить или добавить в качестве договора на оплату после индикатора «**NLC**», который можно извлечь из счета на оплату.

В приведенном ниже примере индикатор «NLC» выделен зеленым/желтым цветом (Изобр. 141).

FACTURA PENTRU ENERGIA ELECTRICĂ CONSUMATĂ

NUMĂRUL FACTURII (NFI): 1234567890

CORUM CURENT, lei: 1339.40

TOTAL CURENT, lei: 1339.40

DATORIE, lei: 0.00

TOTAL SPEE PLATĂ, lei: 1339.40

NLC: 1234567890

NOTA DE PLATĂ A DEBUTULUI DE ÎNȚĂLĂȘIRE A PLĂȚII

PERIOADA DE ÎNȚĂLĂȘIRE	DEBUT	DEBUT	DEBUT	DEBUT	DEBUT	DEBUT	DEBUT
12.03.24 - 12.03.24	12.03.24	12.03.24	12.03.24	12.03.24	12.03.24	12.03.24	12.03.24

TOTAL, Debitul Penalizării, lei: 1.00

Изображение 141

ВНИМАНИЕ: В случае несоответствия дата оплаты, указанная в счете за потребленную электроэнергию под заголовком «Дата оплаты текущего потребления», имеет приоритет над датой истечения срока, указанной на экране оплаты счета в ОТП Интернет/Мобильный банк.

Счет-фактура организации SC „SarNet Solutii” S.R.L.

Счета для организации «StarNet Soluții» S.R.L., можно найти в приложении и оплатить или добавить в качестве договора на оплату после указания «**Personal ID**», который можно получить из счета на оплату.

В приведенном ниже примере индикатор «Personal ID» выделен зеленым цветом (Изобр. 142).

 Nel schimbăm viața!	SC "StarNet Soluții" SRL MD-2004, Chișinău, str. Columna, 170 Tel: 022 844444	Factura Nr. 201 Data emiterii: 18.10.2020 Noiembrie 2020
	Beneficiar IBAN Banca Codul bancii Cod fiscal Cod TVA SC "StarNet Soluții" SRL MD42AG000000022512182358 "Moldova-Agroindbank" fil.25 AGRNMD2X472 1013600032967 9507061	
Personal ID 21	Destinatar N***** S*****	Adresa MD-2062, CHISINAU BD. D**** 49/1, ap. 104
Manager personal:	Ana Ciobanu: 063005454, Irina Stepanenco: 079111875, Elena Indolci: 075702100, Constantin Macovschi: 0759807055, Alexandrina Curniac: 060449686, Tatiana Cojuncaru: 078844150, Teodor Vazart: 075702443	
Denumirea marfurilor, serviciilor prestate	Suma fara TVA (lei)	TVA (lei)
Valoarea marfurilor, serviciilor (lei)		

Изображение 142

Счет-фактура организации „ARAX-IMPEX” S.R.L.

Счета на оплату организации «ARAX-IMPEX» S.R.L., можно найти в приложении и оплатить или добавить в качестве договора на оплату после индикатора «**CODUL ABONATULUI**», который можно извлечь из счета на оплату.

В приведенном ниже примере индикатор «CODUL ABONATULUI» выделен зеленым цветом (Изобр. 143).

[illegible]

Изображение 143

Счет-фактура организации „Fee Nord” S.A.

(A) Для регионов Bălți, Fălești, Râșcani, Sângerei, Glodeni, Rezina, Șoldănești, Florești, Ungheni, Dubăsari: Счета на оплату для организации «Fee Nord» S.A. можно найти в приложении и оплатить или добавить в качестве договора на оплату после комбинации показателей «**CONT**» и «**CODUL FILIALEI**», которые можно взять из счета на оплату. «CONT» и «CONDUL FILIALEI» при указании в заявке будут отменяться символом «/».

В приведенном ниже примере индикаторы «CONT» и «CONDUL FILIALEI» выделены зеленым цветом (Изобр. 144).

ВАЖНО! «CONT» и «CONDUL FILIALEI» при указании в приложении будут заменены символом «/».

К примеру: Счет-фактура с кодом **Contul** – 2681001 и **Codul filialei** – будет зарегистрирован со следующим кодом: **2681001/9**.

		S.A. "FEE-Nord", IDNO 1015602003305 BC Floresti, Floresti, str. Al. cel Bun 1		Data limită de achitare a consumului curent: 14.03.2017				
AVIZ DE PLATĂ 9/4700367 pentru consumul energiei electrice								
Data expedierii 01.03.2017		Locului de consum: Codul filialei: 9 Cont: 2681001 Abonatul: Adresa:						
Tipul plății	Perioada	Nr. contor	Indicațiile		Consum loc de uz com (kWh)	Consum (kWh)	Tarif (lei)	Suma (lei)
			Curente	Precedente				
Energia electrica	26.01.2017-23.02.2017	81076312	6193	6086	1	107	2.04	218.28

Изображение 144

(Б) Для регионов Briceni, Dondușeni, Drochia, Edineț, Ocnița, Soroca:

Счета на оплату могут быть найдены в приложении и оплачены или добавлены в качестве договора на оплату по комбинации индикатора «**Nr. Cont**», который можно получить из счета на оплату.

В примере, показанном ниже, индикатор «Nr. Cont» выделен зеленым цветом (Изобр. 145).

SA "Furnizarea Energiei Electrice -Nord" IDNO 1015602003305 Briceni		FACTURA DE PLATĂ № pentru energia electrică consumată		102686193				
Nr. cont: 06802032	familia, nume:		Tip: Conform indicațiilor					
Adresa:		Data expedierii: 30.03.2017						
DATA LIMITA DE PLATA A CONSUMULUI CURENT: 11.04.2017		Nr. contor	Perioada	Tip indicații	Indicațiile curente	Indicațiile precedente	Coeficient	Consum
		0042730	20.02.17 - 18.03.17		6440	6255	1	185
ATENȚIE! AVIZ DE DECONECTARE Ve preintămpinăm ca în cazul neachitării acestei facturi în decurs de 10 (zece) zile calendaristice de la data-limită indicată în ea, instalația de utilizare va fi deconectată de la rețeaua electrică, fără alte preintămpinări. Reconectarea instalației de utilizare la rețeaua electrică va fi posibilă după eliminarea cauzei care a dus la deconectare și		CALCUL						

Изображение 145